

Председатель комиссии: заведующий Симоненко Оксана Владимировна

Члены комиссии:

* Резникова Наталья Георгиевна, председатель профсоюзной организации
* Галушкина Елена Николаевна, заместитель заведующего по АХР;
* Изварина Елена Викторовна, администратор сайта ДОУ;
* Бризгунова Олеся , представитель от родительского комитета

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 “Светлячок» протокол заседания № 5

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 “Светлячок»

* 1. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

|  |
| --- |
| 347851 Ростовская область Каменский район, п. Глубокий, ул. Юбилейная, 2 |
| Тел. 88636595118  e-mail svetlyachok.sad2017@yandex.ru |

(при наличии нескольких площадок (филиалов), на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса)

* 1. Заведующий образовательного учреждения – Симоненко Оксана Владимировна
  2. Заместитель заведующего по АХЧ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Ф.И.О.  (полностью) | Курирует направление и виды деятельности | Образование по диплому  (указать специальность) |
| 1 | Заместитель заведующего по АХЧ | Галушкина Елена Николаевна | Заместитель по  хозяйственной части |  |

1.5. Сведения об основной образовательной программе ДОУ (когда принята, кем утверждена, на какой нормативный срок рассчитана)

Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 Принята на педагогическом совете №1 от 29.08.2019, утверждена приказом заведующего детского сада № 2 «Светлячок» Каменского района Ростовской области Симоненко О.В.

### Сведения об основных учредительных документах

1. Устав учреждения:

дата регистрации 10 августа 2015г.

1. Изменения и дополнения в Уставе учреждения:

дата регистрации 05.08.2019г., 08.12.2017г. ОГРН 1026101085691

1. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 61 № 007142075

дата регистрации 13 июня 2012г. ОГРН 1026101085691

1. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: Серия 61 № 0078444476 дата 24 декабря 2014 г. регистрации ИНН 6114006889,
2. Свидетельство о государственной регистрации права на бессрочное землепользование: Серия 61 AГN 059690 дата 30.05.2006 г.
3. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление муниципальной собственностью:

Серия 61-АД № 638561 дата 28 мая 2009г.

1. Учредитель: Администрация Каменского района
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Серия 61 Л 01 №0003700 от 08.12.2015г.
3. Основная образовательная программа образовательного учреждения: принята на педагогическом совете №1 от 28 августа 2020г.

утверждена приказом заведующего.

1. Документы об организации платных дополнительных образовательных услуг-нет

ПРИКАЗ

« 12 » февраля 2022 года №

«О проведении самообследования»

В соответствии с п. 13, ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

* 1. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования и подготовке аналитического отчета о результатах самообследования (далее — Отчет):
* председатель комиссии: Симоненко Оксана Владимировна, заведующий;
* члены комиссии:

- Резникова Наталья Георгиевна, председатель профсоюзной организации;

* + Изварина Елена Викторовна, администратор сайта ДОУ;
  + Сарычева Екатерина , представитель от родительского комитета;
  1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:
     + Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
     + приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013

№ 462»;

* + - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  1. Комиссии:
     + в срок до «01»апреля 2022 г. подготовить аналитический отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения;
     + в срок до « 01 » апреля 2022 г. подготовить результаты анализа показателей деятельности ДОУ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение Педагогическому совету;
  2. Извариной Елене Викторовне, администратору сайта, в срок до 28 апреля текущего года разместить подписанный заведующим отчет на официальном сайте ДОУ.
  3. Заведующему Симоненко О.В.., в срок до «10» апреля текущего года направить подписанный заведующим и заверенный печатью ДОУ, аналитический отчет Учредителю.
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| За Ф.И.О. |  | Дата |
| Заведующий |  | 12.02.2022 |
| Симоненко Оксана Владимировна |
| С приказом ознакомлены: | | |
| Резникова Наталья Георгиевна |  |  |
| Галушкина Елена Николаевна |  |  |
| Изварина Елена Викторовна |  |  |
| Сарычева Екатерина |  |  |

### Оценка образовательной деятельности

### Перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми организация осуществляет образовательн ю деятельность

- Приказ Министерства образования и науки РФ от17октября 2013 г. № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г.

№30384);

* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г.№26 г. Москва «Об

утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных

организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г.

№ 28564);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05

августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы

образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013

г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам дошкольного образования»

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013№ 30038);

- Приказ Министерства образования и науки РФот14июня2013 г. №

462 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения

самообследования образовательной организацией»

### (Зарегистрирован в Минюсте РФ27июня 2013 г. № 28908).

### Информация о языке, сроке реализации ООП ДО

### Форма обучения – очная.

### Образование осуществляется на русском языке.

### Максимальный срок освоения образовательной программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной на основании приказа Департамента образования и науки Ростовской области составляет 6 лет.

### Конкретный срок освоения образовательной программы указывается в момент подписания договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

### Режим работы

### Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00,

### суббота, воскресенье - выходные дни,

### длительность пребывания детей в детском саду в течение дня - 12 часов

**Общая численность воспитанников по возрастному показателю и типам групп**

Общая численность воспитанников- 100 человек

В возрасте до 3-х лет – 10 человек

В возрасте от 3-х до 7 лет- 90 человека

Дети-инвалиды – 2 человек

Все группы общеразвивающей направленности

**Информация об организации образовательной деятельности с детьми, её количество, продолжительность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Кол-во занятий | Продолжительность в минутах |
| Младшая группа | 10 | 15/150 |
| Средняя группа | 11 | 20/220 |
| Старшая группа | 12 | 25/300 |
| Подготовительная к школе возрастная группа | 12 | 30/360 |

**Учебный план**

**Выводы**: ДОУ функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с основными направлениями социально- экономического развития Российской Федерации, государственной в сфере образования. В результате проведенного самообследования установлено, что в Детском саду № 2 «Светлячок» образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1. **Оценка системы управления организации**

## **Управление** – процесс целенаправленного воздействия субъекта управления на какой-либо объект управления с целью перевода его на новое состояние и достижение определённых результатов или поддержание в установленном режиме.

|  |  |
| --- | --- |
| Соответствие нормативной и организационно- распорядительно й  документации учреждения действующему законодательств у и уставу учреждения, в том числе Программы развития учреждения | **Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией**  Цель: правовое оформление статуса образовательного учреждения, формирование структуры учреждения и органов управления  Устав Детского сада №2 «Светлячок»  Положение о общем собрании трудового коллектива Положение о родительском совете  Положение о педагогическом совете. Программа развития  **Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации**  Цель: правовое обеспечение деятельности учреждения по предоставлению гарантий получения образования по программам дошкольного образования  Договор между Детским садом и родителями (законными представителями)  Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования  Правила внутреннего распорядка для воспитанников Правила внутреннего трудового распорядка.  Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников Порядок пользования объектами инфраструктуры Штатное расписание  Положение о самообследовании.  **Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса**  Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения Положение о рабочей программе педагога  **Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся**  Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДОО. Положение о педагогической диагностике  Положение о психологической диагностике  **Локальные нормативные акты, регламентирующие**  **права, обязанности и ответственность работников образовательной организации** |
|  | Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса обучения и воспитания) и его методического сопровождения Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников  Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.  Положение об аттестации заместителей руководителя, кандидатов на должность заместителей руководителя  **Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации**  Цель: правовое обеспечение образовательного процесса (процесса  обучения и воспитания) и его методического сопровождения Положение о сайте |
| Структура управления ДОО.  Соответствие организации управления уставным требованиям. Описание системы управления (уровни управления, органы  самоуправления организацией). | Структура ДОУ  В детском саду реализуется основная образовательная программа, а также комплекс парциальных программ для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.  в Детском саду созданы разноплановые условия для развития творческих возможностей детей в различных видах деятельности, развития физических качеств воспитанников.  Также, организована служба психологической помощи детям и консультационная служба для родителей.  Изменяется развивающаяся предметно – пространственная среда для создания комфортной обстановки для воспитанников.  Осуществляется разноплановая связь с социумом.  В детском саду создана продуманная гибкая структура управления. |
|  | Данная структура управления выполняет такие функции как:   * прогнозирование; * планирование; * организация; * контроль; * регулирование; * анализ стимулирования; * коррекция.   В соответствии с Уставом Детского сада управление деятельностью осуществляется, прежде всего:   * Учредителем, от имени которого выступают лица, определенные муниципальными правовыми актами города Костромы.   1. **уровень** - заведующий (во взаимодействии с коллегиальными органами управления).   Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:   материальные;   организационные;   правовые;   социально-психологические условия для управления образовательным процессом в Учреждении.  Объект управления заведующего - весь коллектив. Управление осуществляется в режиме развития и функционирования. На этом уровне решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.   * 1. **уровень** - старший воспитатель, заведующий хозяйством;   Объект управления управленцев второго уровня - часть коллектива согласно должностным обязанностям. Управление осуществляется в режиме опережения.   * 1. **уровень управления** осуществляется педагогами и воспитателями, обслуживающим персоналом   Объект управления - воспитанники и родители (законные представители) воспитанников.  Управление осуществляется в режиме функционирования и проектном управлении.  **Педагогический совет**  Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников. Каждый Педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения, функционирует в соответствии с Уставом Учреждения и руководствуется Положением о педагогическом совете. Согласно плану работы в течение 2019 года прошло 4 педагогических совета (1 установочный, 1 итоговый, 2 тематических).  **Общее собрание трудового коллектива** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | В учреждении проходили общие собрания работников по различным темам:   знакомство с проектом новой редакции коллективного договора и согласование;   принятие локальных документов;   об избрании представительного органа работников при проведении коллективных переговоров по заключению по заключению Коллективного договора   обсуждение самоанализа деятельности Учреждения;  **Родительский комитет**  Родительский комитет, коллегиальный орган управления Учреждением создан на добровольной основе из представителей родительской общественности воспитанников Учреждения.  В соответствии со ст.18 и ст.52 Закона РФ «Об образовании», Устава учреждения родителям воспитанников предоставляется право участия в управлении учреждением, в работе педагогического совета, родительского собрания, родительского комитета.  Таким образом, созданная в учреждении внутренняя система управления, представляет собой целенаправленное сотрудничество всех участников педагогического процесса по достижению поставленных целей и задач. Данная система ведется в соответствии с существующей нормативной правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления, способствует  активной, творческой, плодотворной деятельности коллектива, обеспечивая стабильность положительных результатов. | | | | | | | |
| Принципы управления учреждением | * Демократизация и гуманизация управления * Системность и целостность в управлении * Единство единоначалия и коллегиальности в управлении * Объективность и полнота информации в управлении * Принцип сочетания интересов детского и взрослого коллективов * Принцип нормативности * Принцип объективности | | | | | | | |
| Информация о заведующем | Заведующий Детского сада № 2 «Светлячок»  Симоненко Оксана Владимировна  **Образование:** высшее , психология  Курсы  Стаж работы: 24 года Педагогический стаж: 22 года  Стаж работы на руководящей должности: 8лет | | | | | | | |
| Информация о Медицинском обслуживании детей. | Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает медицинская сестра детской поликлиники МБУЗ КР ЦРБ.  Физическое развитие – воспитатели, инструктор по физической культуре.  В Детском саду №2 «Светлячок» создаются условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников:   * социальные, экономические и экологические условия окружающей действительности; * учитывает факторы риска, имеющие место в образовательном | | | | | | | |
|  | | учреждении, которые приводят к ухудшению здоровья воспитанников;  - опирается на систему знаний, установок, привычек, формируемых у детей в период дошкольного детства, правил поведения.  В уставе и локальных актах, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, отражена системная деятельность по формированию культуры здорового образа жизни: утвержден Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, утверждено и согласовано Положение о мониторинге сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников, ежегодно составляются планы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, планы лечебно-оздоровительных мероприятий, противоэпидемиологических мероприятий, профилактических мероприятий. Таким образом, вопросы сохранения и укрепления здоровья детей, коррекция недостатков физического развития обозначены:   * в Уставе Детского сада №2 «Светлячок»; * в Локальных актах;   в Договоре между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 2 «Светлячок» и родителями ребенка, посещающего дошкольное образовательное учреждение.   * в Инструкциях по охране жизни и здоровья детей в разных видах пребывания ребенка в ДОУ; * в ООП; * в годовом плане работы Детского сада № 2 «Светлячок» * . Психолого-педагогическая и медико-социальная поддержка воспитанников реализуется через: * психологическое сопровождение образовательного процесса: осмотр на педикулез – еженедельно; * утренний фильтр в группах раннего возраста и в дошкольных группах; * обследование на гельминты детей и сотрудников; * осмотр детей старших и подготовительных групп при подготовке к школьному обучению: * осмотр детей узкими специалистами – 1 раз в год; * обследование по скрининг-программе – 1 раз в год; * выполнение календаря профилактических прививок по возрасту детей и взрослых; * выполнение сезонных профилактических прививок (грипп, гепатит, клещевой энцефалит) – взрослые и дети по желанию; * организация щадящего режима в период адаптации ребенка. | | | | | | |
|  | год | общее  количество заболеваний | количество  инфекционных заболеваний | количество  соматических заболеваний | общее  количество детей |  |
| 2020 | 120 | 10 | 100 | 120 |  |

**Выводы:** Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса педагогов, родителей (законных представителей), детей.

### Оценка содержания и качества индивидуального развития и подготовки к школе воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заболеваемости и физического развития воспитанников | Уровень и динамика физической подготовленности   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | год | Уровень физического развития по ОВД | | | | 2021 | в -69% | с-20% | н -11% |   Динамика общей заболеваемости общее кол-во -120  Динамика общей заболеваемости общее количество-120  пропуск дето-дней по болезни –1842  число пропусков на одного ребенка – 14,7%  Количество часто и длительно болеющих детей -2 индекс здоровья – 16,6% |
| Адаптации детей к  условиям детского сада | Легкая степень– 83%  Средней тяжести – 17% Тяжелая степень –0% |
| Уровня подготовки детей к школе | **Выписка из заключения по результатам Диагностики готовности к обучению в школе воспитанников детского сада № 2.**  Цель диагностики: выявить уровень готовности детей к обучению в школе.  Использовался диагностический комплект  Использовалась методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей (МЭДИС)  Итоговая диагностика проводилась в мае 2021 г. в группе и индивидуально (исследование мотивации к школьному обучению). .  В диагностике принимали участие 32 **выпускника ДОУ**. Анализ результатов.   1. ***Общая осведомленность, словарный запас*.**   В начале учебного года только 80% воспитанников показали результаты соответствующие возрастной норме и высокие в том числе (10%). По результатам итоговой диагностики **98% воспитанников справились с заданием**, из них треть -33% показали высокие результаты.   1. ***Понимание количественных и качественных отношений***.   В сентябре с заданиями субтеста справлялись только 55% всех участвовавших в исследовании. В конце учебного года подавляющее большинство - **80% наших выпускников с заданиями справились**, из них 23 воспитанника (38%) показали высокие результаты   1. ***Логическое мышление.***   В начале учебного года более трети будущих выпускников (37%) |
|  | показали результаты ниже возрастной нормы. По данным итоговой диагностики процент не справившихся снизился до 15%., а **более половины выпускников – 53% показали высокие результаты.**  **4. *Математические способности.***  Предварительная диагностика готовности к школьному обучению показала, что более половины детей (53%) не справляются с заданиями. Проделанная педагогами в учебном году работа позволила существенно изменить эти показатели:**79% выпускников в мае 2017г справились с заданиями субтеста, из них 12% показали высокие результаты**  Можно сделать вывод:  **по итогам 4х субтестов методики** экспресс-диагностики интеллектуальных способностей, **результаты 98% выпускников ДОУ соответствуют возрастной норме, у 22 детей (это составляет 37% от общего числа участвовавших в диагностическом исследовании) результаты высокие**.  В сентябре с заданиями методики справлялись только чуть более половины детей (55%).  В сентябре почти четверть будущих выпускников (24%) при написании графического диктанта показывали результаты низкие и ниже нормы.  **В конце учебного года все выпускники справились с заданиями графического диктанта**, причем высокие результаты показали 93% воспитанников при выполнении указаний взрослого; 85% при самостоятельном продолжении узора. 92% детей имеют высокий уровень интеллектуальной работоспособности.  **Мотивация к школьному обучению высокая у 48% выпускников, у 47% соответствует норме,** снижена только у троих.  **У всех выпускников высокий уровень сформированности приемов игровой деятельности.** |
| Индивидуального развития  детей | В Детском саду построение образовательной деятельности открывает возможности для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности.  При этом сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, разных форм активности. Для реализации этого принципа осуществляется регулярное наблюдение за развитием ребенка, сбор данных о нем, анализ его действий и поступков; помощь ребенку в сложной ситуации; предоставление ребенку возможности выбора в разных видах деятельности, акцентирование внимания на инициативности, самостоятельности и активности ребенка.  Оценка индивидуального развития детей может быть представлена в двух формах диагностики - педагогической и психологической. Педагогическая диагностика (оценка индивидуального развития) связана с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования; направлена на определение наличия условий для развития ребёнка в соответствии с  его возрастными особенностями, возможностями и |
|  | индивидуальными склонностями. Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за активностью ребёнка в спонтанной и специально организованной деятельности, игровой деятельности, организованной образовательной деятельности, бесед, анализа продуктов детской деятельности, специальных диагностических ситуаций, организуемых воспитателями всех возрастных групп. Фиксация показателей развития проводится два раза в год (в сентябре и мае). Процедура оценки индивидуального развития воспитанников связана с освоением воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и охватывает определенные направления развития и образования (образовательные области). В качестве показателей оценки развития воспитанников используются показатели, разработанные образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования.  Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме:   * не сформирован; * находится в стадии формирования; * сформирован.   Психологическая диагностика индивидуального развития ребенка, проводится по мере необходимости квалифицированными специалистами. Ее результаты используются для  квалифицированной коррекции развития детей или для решения задач психологического сопровождения развития ребенка. |
| Статистические данные по ДОУ (статистический отчет форма 85-К) в соответствии с Приложением 1, Приказа Минобрнауки  РФ от 10.12.2020 г.  №744). | **См. Приложение 1** |

**Выводы:** Содержание образовательного процесса в ДОУ организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка.

1. **Оценка содержания и качества основной образовательной программы ДОУ** ООП ДО Детского сада № 2 «Светлячок» принята на заседании педагогического совета №3 от 29.08.2014 г. Структура программы соответствует ФГОС, утвержденному Приказом Министерства образования и науки РФ, от 17 октября 2013 г. №1155. Образовательная программа Детского сада № 2 состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Программа сочетает в себе различные виды деятельности детей с учетом их возрастных возможностей, ориентирует педагогов на индивидуальный подход к ребенку, обеспечение оптимальной для него

образовательной нагрузки и охрану здоровья. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В таблице отражено соответствие структуры ООП Детского сада № 2 «Светлячок» ФГОС дошкольного образования с указанием её структурных компонентов и краткого содержания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования ФГОС к**  **структуре ООП** | **Наличие раздела в ООП Детского сада № 2 города «Светлячок»** | |
| **Целевой раздел** | | **стр.** |
| Пояснительная записка | Пояснительная записка содержит:  Цели и задачи обязательной части  части, формируемой участниками образовательных отношений | 6 |
| Принципы и подходы к формированию Программы | 7 |
| Планируемые результаты освоения Программы | Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий, выраженных как:  Целевые ориентиры в раннем возрасте  Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования | 9 |
| Развивающее оценивание качества  образовательной деятельности по Программе | Оценивание качества образовательной деятельности, осуществляемой организацией, представляет собой важную составную часть данной образовательной деятельности, направленную на ее усовершенствование | 38 |
| **Содержательный раздел** | |  |
| Общие положения |  | 41 |
| Описание образовательной деятельности в  соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти  образовательных областях | Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие  Речевое развитие  Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие | 41 |
| Взаимодействие взрослых с детьми | Развитие ребенка в образовательном процессе детского сада осуществляется целостно в процессе всей его жизнедеятельности. В то же время освоение любого вида деятельности требует обучения общим и специальным умениям, необходимым для ее осуществления. | 128 |
| Взаимодействие педагогического  коллектива с семьями | Одним из важных принципов технологии реализации программы является совместное с родителями  воспитание и развитие дошкольников, вовлечение родителей в образовательный процесс ДОО. При этом | 136 |
| воспитанников | сам воспитатель определяет, какие задачи он сможет более эффективно решить при взаимодействии с семьей, как поддерживать с родителями деловые и личные  контакты, вовлекать их в процесс совместного воспитания дошкольников. |  |
| Программа  коррекционно- развивающей работы с детьми с ОВЗ | Коррекционно-развивающая работа строится с учетом индивидуальных особенностей ребенка и направлена на преодоление трудностей в познании окружающего мира, формирование осознания ребенком себя как личности и  члена общества, соблюдающего правила совместной жизни. | 138 |
| **Организационный раздел** | |  |
| Психолого- педагогические условия,  обеспечивающие развитие ребенка | Программа предполагает создание психолого- педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями и интересами. | 148 |
| Организация развивающей предметно- пространственной среды помещений  и групповых комнат | Развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов, поддерживая формирование его индивидуальной траектории развития. | 148 |
| Кадровые условия реализации программы Материально- техническое обеспечение Программы. | Реализация программы осуществляется   1. *педагогическими работниками* в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ. 2. *вспомогательными работниками* в группе в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОУ.   Каждая возрастная группа непрерывно сопровождается одним вспомогательным работниками.  В настоящее время штатным расписанием  предусмотрено 38,31 единицы, в том числе педагогических – 16,00. | 155 |
| Финансовые условия реализации программы | Финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Объем действующих расходных  обязательств отражается в муниципальном задании образовательной организации, реализующей Программу | 165 |
| Планирование образовательной деятельности | Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, при восприятии художественной литературы и фольклора, конструировании). Она может быть непосредственно- образовательной деятельностью (далее – НОД) или  образовательной деятельностью, осуществляемой в ходе режимных моментов (далее – ОДвРМ). Программа | 166 |
| Режим дня | реализуется также в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия с семьями воспитанников. НОД подразумевает фронтальные и подгрупповые формы.  В Программе представлены различные варианты режима. | 180 |
| Краткая презентация Программы | Содержит краткий, красочно оформленный материал содержания Программы, презентуем Программу родителям,  социуму. | 191 |

**Выводы:** Таким образом**,** структура и содержание ООП ДО детского сада № 2 «Светлячок» соответствуют требованиям ФГОС дошкольного образования и реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента, с учетом потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и оганизационных форм работы.

#### Качество психолого-педагогических условий реализации программы

В учреждении созданы условия для реализации программы:

 повышения квалификации педагогических работников и их профессионального развития;

 консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;

 организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе в плане взаимодействия с социумом;

 материально-технического обеспечения реализации Программы.

### Оценка организации образовательного процесса

### Видовое разнообразие групп:

### 6 групп общеразвивающей направленности

### Режим пребывания детей в ДОУ:

**Режим дня в холодный период времени**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные моменты | II младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная к школе группа | |
|  |  | | | |  |
| Прием и осмотр детей, работа с родителями.  Индивидуальная работа с детьми. Самостоятельная деятельность.  Игры. | 7.00. – 8.10. | 7.00 – 8.15. | 7.00. – 8.20. | 7.00. – 8.30. | |
| Утренняя гимнастика | 8.10. – 8.15. | 8.15. – 8.20. | 8.20. – 8.30. | 8.30. – 8.40. | |
| Подготовка к завтраку, дежурство, завтрак | 8.25. – 8.50. | 8.25. – 8.50. | 8.30. – 8.55. | 8.40. – 8.55. | |
| Подготовка к занятиям, дежурство. | 8.50. – 9.00. | 8.50. – 9.00. | 8.55. – 9.00. | 8.55. – 9.00. | |
| непосредственная образовательная деятельность | 9.10. – 9.50. | 9.10. – 10.00 | 9.00. – 10.40 | 9.00. – 10.50 | |
| Самостоятельная деятельность. | 9.55-10.25. | 10.10-10.30 | 10.40-10.55 | 10.50-11.20 | |
| Подготовка и выход на прогулку. | 10.25. – 10.40. | 10.35 – 10.50. | 10.55. – 11.15. | 11.20. – 11.40. | |
| Прогулка (Наблюдения в природе и общественной жизни, за трудом взрослых. Игры: подвижные, хороводные, сюжетно-ролевые, со строительным материалом. Трудовая деятельность. Индивидуальная работа по физ. воспитанию). | 10.40. – 11.55. | 10.50. – 12.05. | 11.15. – 12.25. | 11.40. – 12.30. | |
| Возвращение с прогулки. | 11.55. – 12.10. | 12.05. – 12.20. | 12.25. – 12.40. | 12.30. – 12.45. | |
| Подготовка к обеду, дежурство, обед. | 12.10. – 12.40. | 12.20.– 12.50. | 12.40. – 13.10. | 12.45. – 13.15. | |
| Подготовка к дневному сну, сон | 12.40. – 15.00. | 12.50. – 15.00. | 13.10. – 15.00. | 13.15. – 15.00. | |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры, бодрящая гимнастика. | 15.00. – 15.25. | 15.00. – 15.25. | 15.00. – 15.25. | 15.00. – 15.25. | |
| Подготовка к полднику, дежурство, полдник | 15.25. – 15.40. | 15.25. – 15.40. | 15.25. – 15.40. | 15.25. – 15.40. | |
| Занятия (в том числе и физкультурные).  Развлечения: театр, музыкальные, физкультурные или литературные досуги. | 15.45. – 16.15. | 15.40. – 16.15. | 15.40. – 16.20 | 15.40. – 16.20. | |
| Подготовка и выход на прогулку | 16.15. – 16.30. | 16.15. – 16.30. | 16.20. – 16.45. | 16.20. – 16.45. | |
| Прогулка (подвижные игры, наблюдения, трудо-вая деятельность) | 16.30. – 17.30. | 16.30. – 17.30. | 16.45. – 17.40. | 16.45. – 17.40. | |
| Подготовка к ужину, дежурство, ужин | 17.30. – 18.00. | 17.30. – 18.00. | 17.40. – 18.00. | 17.40. – 18.00. | |
| самостоятельная игровая деятельность, уход детей домой. | 18.00. – 19.00. | 18.00. – 19.00 | 18.00. – 19.00. | 18.00. – 19.00. | |

**Режим дня в теплый период времени**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные моменты | II младшая группа | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная к школе группа | |  |
|  |  | | | |  | |
| Прием и осмотр детей, работа с родителями.  Индивидуальная работа с детьми. Самостоятельная деятельность.  Наблюдения в природе и общественной жизни.  Беседы с детьми. Труд в природе и хозяйственно-бытовой.  Игры. | 7.00. – 8.20. | 7.00. – 8.25. | 7.00. – 8.30. | 7.00. – 8.35. | |  |
| Утренняя гимнастика | 8.20 - 8.25 | 8.25 - 8.30 | 8.30–8.36 | 8.36 – 8.44 | |  |
| Подготовка к завтраку, дежурство, завтрак | 8.25 - 9.00 | 8.30 - 9.00 | 8.36 - 9.00 | 8.44 - 9.05 | |  |
| Самостоятельная деятельность. | 9.00 - 9.15 | 9.00 - 9.20 | 9.00 - 9.25 | 9.05 - 9.30 | |  |
| Подготовка и выход на прогулку. | 9.15 - 9.20 | 9.20 - 9.25 | 9.25- 9.30 | 9.30 - 9.35 | |  |
| Прогулка (Наблюдения в природе и общественной жизни, за трудом взрослых. Игры: подвижные, хороводные, сюжетно-ролевые, со строительным материалом. Трудовая деятельность. Индивидуальная работа по физ. воспитанию). | 9.20 - 11.50 | 9.25 - 12.00 | 9.30 - 12.10 | 9.35 - 12.20 | |  |
| Возвращение с прогулки, водные процедуры | 11.50 – 12.10 | 12.00 – 12.20 | 12.10 – 12.25 | 12.20 – 12.35 | |  |
| Подготовка к обеду, дежурство, обед. | 12.10 – 12.30 | 12.20.– 12.40 | 12.25 – 12.45 | 12.35 – 12.55 | |  |
| Подготовка к дневному сну, сон | 12.30 – 15.00 | 12.40 – 15.00 | 12.45 – 15.00 | 12.55 – 15.00 | |  |
| Постепенный подъем, закаливающие процедуры, бодрящая гимнастика. | 15.00 – 15.25 | 15.00 – 15.25 | 15.00 – 15.25 | 15.00 – 15.25 | |  |
| Подготовка к полднику, дежурство, полдник | 15.25 - 15.40 | 15.25 - 15.40 | 15.25 - 15.40 | 15.25 - 15.40 | |  |
| Развлечения: театр, музыкальные, физкультурные или литературные досуги. | 15.40 – 15.55 | 15.40 - 16.00 | 15.40 – 16.05 | 15.40 – 16.10 | |  |
| Подготовка и выход на прогулку | 15.55 - 16.05 | 16.00 – 16.10 | 16.05 – 16.15 | 16.10 – 16.20 | |  |
| Прогулка (подвижные игры, наблюдения, трудовая деятельность) | 16.05 – 17.15 | 16.10 – 17.20 | 16.15 – 17.25 | 16.20 – 17.30 | |  |
| Возвращение с прогулки. | 17.15 – 17.30 | 17.20 – 17.30 | 17.25 – 17.35 | 17.30 – 17.35 | |  |
| Подготовка к ужину, дежурство, ужин | 17.30 – 18.00 | 17.30 – 18.00 | 17.35 – 18.00 | 17.35 – 18.00 | |  |
| самостоятельная игровая деятельность, уход детей домой. | 18.00 - 19.00 | 18.00 - 19.00 | 18.00 - 19.00 | 18.00 - 19.00 | |  |

**Структура учебного календарного графика:**

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник Управления образования Заведующий МБДОУ

Каменского района № 2 «Светлячок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Ковалевская \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Симоненко

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г

**Годовой учебный график**

Учебный план составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление правительства Российской Федерации №699 от 28.10.2013г. «О лицензировании образовательной деятельности»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской федерации № 1014 от 30.08. 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №08-249от 28.02.2014г.; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской федерации №26 от 15.05.2013г);

Уставом ДОУ.

Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя с 07.00 час. до 19.00 час. суббота и воскресенье – выходные дни. Длительность пребывания детей в детском саду в течение дня – 12 часов.

Учебный год в дошкольном образовательном учреждении начинается со 2 сентября.

В целях оптимизации образовательных нагрузок на 2021-2022 учебный год утверждены 32 учебные недели.

**Структура учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адаптационный период для вновь поступивших детей. | 06.06.2020 – 01.09.2020 | 2 недели |
| Диагностический период | 02.09.2019 – 13.09.2019 | 2 недели |
| Учебный год | 16.09.2019 – 31.12.2019 | 15 недель |
| Каникулы | 01.01.2019 - 08.01.2020 | 1неделя |
| Диагностический период | 09.01.2020 – 24.01.2020 | 2 недели |
| Учебный год | 27.01.2020– 15.05.2020 | 16 недель |
| Диагностический период | 18.05.2020 – 29.05.2020 | 2 недели |
| Летний оздоровительный период | 01.06.2020 – 31.08.2020 | 13 недель |

**Формы образовательного процесса**

фронтальная, подгрупповая, индивидуальная

1. Реализация системы творческих заданий, ориентированных на познание объектов, ситуаций, явлений, способствующая:

- накоплению творческого опыта познания действительности через изучение объектов, ситуаций, явлений на основе выделенных признаков (цвет, форма, размер, материал, назначение, время, расположение, часть — целое);

- рассмотрению их в противоречиях, обусловливающих их развитие;

- моделированию явлений, учитывая их особенности, системные связи, количественные и качественные характеристики, закономерности развития систем.

Основными формами работы с детьми являются НОД и экскурсии.

2. Реализация системы творческих заданий, ориентированных на использование в новом качестве объектов, ситуаций, явлений, обеспечивающая накопление опыта творческого подхода к использованию уже существующих объектов, ситуаций.

Выполнение заданий данной группы позволяет:

- рассматривать объекты, ситуации, явления с различных точек зрения;

- находить фантастические применения реально существующим системам;

- осуществлять перенос функций в различные области применения;

- получать положительный эффект путем использования отрицательных качеств систем, универсализации. Основные формы работы

- подгрупповая НОД и организация самостоятельной деятельности детей.

3. Реализация системы творческих заданий, ориентированных на преобразование объектов, ситуаций, явлений, способствующая:

- приобретению творческого опыта в осуществлении фантастических (реальных) изменений внешнего вида систем (формы, цвета, материала, расположения частей и др.);

- изменению внутреннего строения систем;

- учету при рассмотрении системы свойств, ресурсов, диалектической природы объектов, ситуаций, явлений.

Среди традиционных методов работы – экологические опыты и экспериментирование с изобразительными материалами, среди нетрадиционных — методы фокальных объектов и синектики, усовершенствования игрушки, развития творческого мышления и конструирования.

Основные формы работы - конкурсы детско- родительского творчества (традиционно).

4. Реализация системы творческих заданий, ориентированных на создание новых объектов, ситуаций, явлений, обеспечивающая:

- развитие умений создания оригинальных творческих продуктов на основе получения качественно новой идеи субъекта творческой деятельности;

- ориентирование при выполнении творческого задания на идеальный конечный результат развития системы;

- переоткрытия уже существующих объектов и явлений с помощью элементов диалектической логики. Основные формы работы

- организация детских выставок (традиционно), организация проектной деятельности детей и взрослых (нетрадиционно).

При этом существует целый ряд нетрадиционных техник создания творческого образа, в частности изобразительного.

**Характеристика образовательного процесса в ДОУ:**

•Ребенок и взрослый – оба субъекты взаимодействия. Они равны по значимости. Каждый в равной степени ценен. Хотя взрослый, конечно, и старше, и опытнее.

•Активность ребенка, по крайней мере, не меньше, чем активность взрослого.

•Основная деятельность – это так называемые детские виды деятельности.

Цель - подлинная активность (деятельность) детей, а освоение знаний, умений и навыков – побочный эффект этой активности.

•Основная модель организации образовательного процесса – совместная деятельность взрослого и ребенка.

•Основные формы работы с детьми - рассматривание, наблюдения, беседы, разговоры, экспериментирование, исследования, коллекционирование, чтение, реализация проектов, мастерская и т.д.

•Применяются в основном, так называемые, опосредованные методы обучения (при частичном использовании прямых методов).

•Мотивы обучения, осуществляемого как организация детских видов деятельности, связаны в первую очередь с интересом детей к этим видам деятельности.

•Допускаются, так называемые, свободные «вход» и «выход» детей.

Уважая ребенка, его состояние, настроение, предпочтение и интересы, взрослый обязан предоставить ему возможность выбора – участвовать или не участвовать вместе с другими детьми в совместном деле, но при этом вправе потребовать такого же уважения и к участникам этого совместного дела.

• Образовательный процесс предполагает внесение изменений (корректив) в планы, программы с учетом потребностей и интересов детей, конспекты могут использоваться частично, для заимствования фактического материала (например, интересных сведений о композиторах, писателях, художниках и их произведениях), отдельных методов и приемов и др., но не как «готовый образец» образовательного процесса.

Модель образовательного процесса предусматривает две составляющие;

• совместная деятельность взрослого и детей (НОД и режимные моменты);

• самостоятельная деятельность дошкольников.

**Выводы:** Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности, включая дополнительное образование, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

#### Оценка качества кадрового обеспечения

В учреждении разработана и реализуется Программа поддержки и развития кадрового потенциала (принята на педагогическом совете от 30.08.2019 года, утверждена заведующим учреждения). Программа рассчитана на 3 года и направлена на совершенствование профессиональных компетенций педагогов и непрерывность профессионального развития.

Основными направлениями программы являются:

 совершенствование профессиональных компетенций педагогов ДОУ;

 Непрерывность профессионального развития

Одной из важных задач ДОУ является повышение профессионального мастерства педагогов. В прошедшем году формами повышения стали:

 прохождение курсов повышения квалификации

 участие в городских методических объединениях и методических объединениях ДОУ, конкурсах профессионального мастерства;

 в Учреждении осуществляется обзор методической литературы и периодических изданий;

 участие в деятельности на педагогических чтениях, взаимопосещение НООД, подготовка и выступления на педагогических советах, проводимых в ДОУ, защита педагогических проектов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими  кадрами | | |  |  | 78% |  |
|  | Воспитатели – 12  Специалисты - 4 |  |  |
| Уровень |  | |  | Уровень образования | |  |
| образования | и | |
| квалификации педагогических кадров |  | | Высшее педагогическое | 9 |  |
|  | | Среднее специальное педагогическое | 7 |  |
|  |  | | Среднее специальное не | 0 |  |
|  |  | | педагогическое |
|  |  | | Обучаются в вузах | 0 |  |
|  |  | | Результаты аттестации | |  |
|  |  | | Высшая категория | 4 |  |
|  |  | | Первая категория | 9 |  |
|  |  | | Соответствие | 1 |  |
|  |  | | занимаемой должности |
|  |  | | Без категории |  |  |
|  |  | | Педагогический стаж | |  |
|  |  | | До 5 лет | 1 |  |
|  |  | | 5 - 10 лет | 0 |  |
|  |  | | 10 - 15 лет | 2 |  |
|  |  | | Более 15 лет | 13 |  |
| Наличие Программы формирования профессиональных  компетентностей педагогов | | «Программа поддержки и развития кадрового потенциала» принята и утверждена 30.08.2019 г. решением педагогического совета | | | | |

## Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. А также повышают свой профессиональный уровень через посещения методических объединений города, прохождение процедуры аттестации, самообразование, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОУ.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагогический коллектив ДОУ стабильный, работоспособный. Педагогические работники ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Но всё же есть проблемы с укомплектованностью педагогическими кадрами.

### Оценка качества программно-методического и библиотечно- информационного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| Объем фонда учебной,  программно- методической,  художественной литературы  в библиотеке | Печатных изданий по профилю деятельности – 450 единиц; Литература, методические издания, печатные периодические издания распределены по группам, а также выставлены для пользования в методическом кабинете ДОУ.  Перечень учебно-методической  документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным  программам, утвержден руководителем учреждения.  Список методических материалов, обеспечивающих реализацию содержания  ООП Детского сада №2 «Светлячок» для основной части и части, формируемой участником образовательных отношений, представлен в  ООП. |
| Востребованность библиотечного  фонда и  информационной базы. | Воспитанники согласно графика систематически посещают библиотеку с детской художественной литературой.  Востребованы все жанры детской книги.  Библиотечными фондами часто пользуются родители для домашнего чтения. Педагоги ДОУ пользуются, имеющейся |
|  | методической библиотекой. Создана картотека выдачи методической, информационной литературы для педагогов. |
| Имеющиеся  периодические издания | Оформлена подписка электронная библиотека на журнал «Справочник  старшего воспитателя дошкольного учреждения» |
| Фонд медиатеки и  эффективности его использования | не достаточна для использования |
| Банк методических  электронных ресурсов и др. | Информационные ресурсы –20 единиц |

**Выводы:** Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиямреализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. Библиотечный фонд ДОУ представлен достаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов. В следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

### Оценка материально-технической базы

Оценка материально-технической базы ДОУ осуществляется с учетом специфики реализуемых образовательных программ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Инфраструктуры ДОУ (площадь, состояние зданий, территории и  участков детского сада др.). | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника – 2,4 кв.м. | | |
| Образовательной среды ДОУ (кабинеты, залы, их оборудование  и оснащение). | **Музыкально-физкультурный зал** –81,90кв.м  Оснащен всем необходимым оборудованием для полноценного музыкально-ритмического сопровождения образовательной деятельности по музыкальному развитию. Спортивное оборудование и тренажеры убираются за ширму в зале: игры, пособия, мячи, столы и стулья, соответствующей ростовой группы и т.д. В зале проводятся массовые детские музыкальные и спортивные праздники.  **Методический кабинет (Логопедический кабинет/Кабинет психолога)** –12,6кв.м.,  Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать как творческую педагогическую мастерскую, где воспитатель может получить практическую помощь в организации работы с детьми. В кабинете предусмотрена систематизация материалов по видам деятельности, по разделам программы, по образовательным областям. Оборудован материалами и пособиями для работы с детьми, материалами для консультационной работы с родителями и педагогами. В кабинете имеются материалы для коррекционно – развивающей работы с детьми. | | |
| Развивающей | | Все групповые помещения и кабинеты оформлены. При создании | |
| предметно- | | развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, | |
| пространственной | | индивидуальные особенности детей своей группы. Групповые | |
| среды групп, | | комнаты включают различные центры детской активности, | |
| материалы и | | обеспечивающие разновидовую и самостоятельную деятельность | |
| оборудование | | воспитанников. Предметная среда всех помещений насыщена, | |
|  | | трансформируема, содержательна, стимулирует процесс развития и | |
|  | | саморазвития. Группы постепенно пополняются современным | |
|  | | игровым оборудованием, современными информационными | |
|  | | стендами. Имеются маркеры пространства, группа разделена на | |
|  | | рабочую, активную, спокойную зоны деятельности. | |
| Соответствие: | | Требованиям | Соответствует |
| СанПиН |
| 2.4.1.3049-13 |
| Правилам | Соответствует |
| противопожарной |
| безопасности |
| Требованиям | Соответствует |
| техники |
| безопасности и |
| охраны труда и |
| обеспечению |
| безопасности всех |
| участников |
| образовательных |
| отношений |
| Требованиям | | Об обеспеченности | Не обеспечены |
| ФГОС ДО | | воспитанников и |
|  | | педагогов |
|  | | компьютерами |
|  | | О наличии | 1 проектор |
|  | | мультимедийных |
|  | | проекторов, |
|  | | интерактивных |
|  | | досок |
|  | | О наличии | не имеется |
|  | | лабораторий и др. |

**Выводы:** Материально- техническая база находится в удовлетворительном состоянии, деятельность по оснащению развивающей предметно-пространственной среды направлена на реализацию Образовательной программы ДОУ. В ДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

### Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ – деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Организационная структура внутренней системы оценки качества дошкольного

|  |  |
| --- | --- |
| образования | |
| Нормативные документы локального уровня, регламентирующих деятельность ВСОКО в образовательной организации | Положение о внутренней системе оценки качества образования, |
| Об основных целях и задачах внутренней оценки качества  и их реализации за отчетный период | Поставленная цель с комплексом задач успешно достигнута |
| Выполнение плана работы ДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества  дошкольного образования | Анализ выполнения плана работы ДОУ по обеспечению функционирования ВСОКО представлен в аналитических справках: о соответствии психолого-педагогических условий, о соответствии кадровых условий Детского сада № 2 «Светлячок» Требованиям Стандарта, о соответствии развивающей предметно-пространственной  среды в Детском саду № 2 «Светлячок», материально- техническое и информационное обеспечение, программно – методическое обеспечение,  финансово – экономическое обеспечение |
| Степень информированности участников  образовательных отношений о функционировании внутренней системы  оценки качества образования | Информация о функционировании ВСОКО, размещена на сайте Детского сада  [https://ds-svetlyachok61.ru](https://ds-svetlyachok61.ru/)  Родители имели возможность познакомиться с результатами ВСОКО за 2021 г. на родительских собраниях |
| Об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности | По результатам анкетирования родителей удовлетворенность качеством образования в ДОУ-96%  По результатам НОКО (независимой оценки качества  образования) рейтинговая позиция Детского сада № 2, всего **баллов - 100.** |
| Основные тенденций  изменения качества дошкольного образования в образовательной организации | Расширение комплекса образовательных услуг для удовлетворения потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей) |
| Основные управленческие решения, принятые на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное  совершенствование качества дошкольного образования | Разработан план по улучшению качества оказания услуг Детского сада № 2 «Светлячок». |

**Вывод:** При проведении самообследования выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса в целях совершенствования качества образования обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

# Заключение

ДОУ функционирует в соответствие с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, Уставом и образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 2 «Светлячок» и с учетом возрастных, индивидуальных физиологических и психологических особенностей воспитанников. Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса соответствует всем требованиям и способствует сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Анализ деятельности ДОУ за отчетный период показал, что проводимая работа дала положительные результаты, что свидетельствует об эффективности форм и методов работы. Своевременное повышение квалификации педагогов и повышение их профессиональных компетенций обеспечивает разностороннее личностное развитие ребенка. Условия, созданные в Детском саду № 2 «Светлячок», способствуют повышению качества образовательной работы с детьми.

Приложение 1

#### ПОКАЗАТЕЛИ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** | **ОО/филиал** | **Методика расчета** |
| **1.** | Образовательная деятельность |  |  | Значение показателя определяется по данным отчета по форме федерального статистического наблюдения N 85-К. Сведения о  деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программа  дошкольного образования,  присмотр и уход за детьми» (далее -Форма 85-К) |
| **1.1.** | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу  дошкольного образования, в том числе: | человек | **100** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К |
| **1.1.1.** | В режиме полного  дня (8 - 12 часов) | человек | **100** |
| **1.1.2.** | В режиме  кратковременного пребывания (3 - 5  часов) | человек | **-** |  |
| **1.1.3.** | В семейной  дошкольной группе | человек | **-** |
| **1.1.4.** | В форме семейного образования с  психолого- педагогическим  сопровождением на базе дошкольной образовательной  организации | человек | **-** |
| **1.2.** | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | **10** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **1.3.** | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | **90** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **1.4.** | Численность/удельный вес численности воспитанников в  общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | **100/95%** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода / общая численность воспитанников \* 100 % |
| **1.4.1.** | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | **0** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода /  общая численность воспитанников \* 100 % |
| **1.4.2.** | В режиме  продленного дня (12- 14 часов) | человек/% | **-** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода /  общая численность воспитанников \* 100 % |
| **1.4.3.** | В режиме  круглосуточного пребывания | человек/% | **-** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода /  общая численность воспитанников \* 100 % |
| **1.5.** | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными  возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих  услуги: | человек/% | **2/0,7%** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода / общая численность  воспитанников \* 100 % |
| **1.5.1.** | По коррекции недостатков в  физическом и (или) психическом развитии | человек/% | **-** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников,  получающих услуги присмотра и ухода / общая численность воспитанников \* 100 % |
| **1.5.2.** | По освоению образовательной  программы дошкольного образования | человек/% | **-** | Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода  Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода /  общая численность воспитанников \* 100 % |
|  | при посещении дошкольной образовательной организации по  болезни на одного воспитанника |  |  | данным мониторинга ОО |
| **1.6.** | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | **15** | Значение показателя определяется по  данным отчета по форме 85-К |
| **1.6.1.** | Численность/удельный вес численности  педагогических  работников, имеющих высшее образование | человек/% | **9/50** | Значение показателя определяется поданным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, имеющих высшее образование / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.6.2** | Численность/удельный вес численности  педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | **9/50** | Значение показателя определяется поданным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников,имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.6.3.** | Численность/удельный вес численности  педагогических  работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | **7/41,6** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование / общая численность педагогических  работников \* 100 % |
| **1.6.4.** | Численность/удельный вес численности  педагогических работников, имеющих среднее профессиональное | человек/% | **7/41,6** | Значение показателя определяется поданным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, имеющих |
|  | образование педагогической |  |  | среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.7.** | Численность/удельный вес численности  педагогических  работников, которым по результатам  аттестации присвоена квалификационная  категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | **4/33** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена  квалификационная категория / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.7.1.** | Высшая | человек/% | **4** | Значение показателя определяется поданным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая  квалификационная категория / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.7.2.** | Первая | человек/% | **11/35** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, которым по результатам  аттестации присвоена первая  квалификационная категория / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.8.** | Численность/удельный вес | человек/% |  | Значение показателя |
|  | численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический  стаж работы которых  составляет: |  |  | определяется по данным отчета по форме 85-К |
| **1.9.1.** | До 5 лет | человек/% | **1/16,6** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.9.2.** | Свыше 30 лет | человек/% | **8** | Значение показателя определяется поданным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.10.** | Численность/удельный вес численности  педагогических работников в общей численности педагогических  работников в возрасте до 30 лет | человек/% | **1/1** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работниковв возрасте до 30 лет / общая численность  педагогических работников \* 100 % |
| **1.11.** | Численность/удельный вес численности  педагогических работников в общей численности педагогических  работников в возрасте от | человек/% | **7/85** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических работниковв возрасте |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 55 лет |  |  | от 55 лет / общая численность педагогических работников\* 100 % |
| **1.12.** | Численность/удельный вес численности  педагогических и административно- хозяйственных  работников, прошедших за последние 5 лет повышение  квалификации/профессиона льную  переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации  деятельности, в общей численности  педагогических и административно-  хозяйственных работников | человек/% | **16/100** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К  Количество педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) / общая численность педагогических и административно- хозяйственных работников \* 100 % |
| **1.13.** | Численность/удельный вес численности  педагогических и административно- хозяйственных  работников, прошедших повышение  квалификации по применению в образовательном  процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и  административно- хозяйственных работников | человек/% | **17/100** | Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических и  административно- хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / общая численность педагогических и административно- хозяйственных работников \* 100 % |
| **1.14.** | Соотношение "педагогический  работник/воспитанник" в дошкольной  образовательной организации | Человек/ человек | **16/120** | Количество педагогических работников /  количество воспитанников |
| **1.15.** | Наличие в |  |  | Значение показателя |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  | определяется по данным отчета по форме 85-К |
| **1.15.1.** | Музыкальный руководитель | Да/нет | **да** |
| **1.15.2.** | Инструктор по физической культуре | Да/нет | **да** |
| **1.15.3.** | Учитель-логопед | Да/нет | **да** |
| **1.15.4.** | Логопед | Да/нет | **нет** |
| **1.15.5.** | Учитель-дефектолог | Да/нет | **нет** |
| **1.15.6.** | Педагог-психолог | Да/нет | **да** |
| **2.** | Инфраструктура |  |  |  |
| **2.1.** | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная  деятельность, в расчете на одного воспитанника | 972,7  кв.м. |  | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **2.2.** | Площадь помещений для организации дополнительных  видов деятельности воспитанников | 81кв.м. | **-** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **2.3.** | Наличие физкультурного зала | Да/нет | **нет** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **2.4.** | Наличие музыкального зала | Да/нет | **да** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |
| **2.5.** | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих  физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да/нет | **да** | Значение показателя определяется по данным отчета по  форме 85-К |