



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, уставом ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» и Положения о педагогическом совете, разработанным в соответствии с Типовым положением (приложение 1).

1.2 Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто», организует и направляет ее.

1.3 Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто».

1.4 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство РФ, правовые и нормативные документы Правительства, а также устава образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1 Компетенция педагогического совета включает вопросы:

- а) анализа, оценки и планирования:
 - фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся
 - по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
 - теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - содержания и качества образовательных услуг.
- б) разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» (на основании государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).

в) разработки, апробации, экспертизы, эффективности и оценки применения, а также пропаганды и распространения:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся;
- новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.

2.2 Педагогический совет определяет направления и объем методического обеспечения предметов обучения, анализирует, оценивает его состояние и эффективность.

2.3 Педагогический совет участвует в рассмотрении:

- кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей преподавательского состава;
- кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся);
- вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав педагогического совета

3.1 Членами педагогического совета являются все штатные работники, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся. В состав членов педагогического совета также входят: методист, заведующий библиотекой, медицинский работник.

3.2 Для участия в работе педагогического совета, при необходимости могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков и иные лица, необходимые для участия в обсуждении решаемого вопроса.

4. Порядок работы педагогического совета

4.1 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

4.2 Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право решающего голоса, обсуждать любой вопрос, свободно высказывать свои суждения и предложения.

4.3 Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц в рабочее время

4.4 При необходимости решением директора ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто», председателя педагогического совета, или по требованию не менее одной трети членов может быть созвано внеплановое заседание педагогического совета.

4.5 В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме; например, проведение заседания с участием только педагогов, ведущих обучение в определенном учебном взводе (группе). Решения «малого педсовета» подлежат утверждению на очередном заседании педагогического совета.

4.6 На первом заседании педагогического совета из числа его членов тайным голосованием избираются: председатель совета – для организации и руководства его деятельностью, секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Срок полномочий председателя и секретаря педагогического совета – один год.

4.7 В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться из членов совета рабочей группы. Члены педагогического совета должны заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

4.8 По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.9 Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов и принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим, является голос председателя педагогического совета.

4.10 Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. Если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто», то действие решения (пунктов решения) вступают в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

4.11 Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» в части, их касающейся. Оно вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

4.12 Решение педагогического совета (или отдельные его положения) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

4.13 Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, Уставом ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» трудовым договором (контрактом) работника или договором обучающегося с ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто».

4.14 Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц образовательного учреждения.

5. Документальное оформление заседаний педагогического совета

5.1 На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто»

5.2 Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4 Каждый протокол заседания педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

5.5 Нумерация протоколов ведется в течение учебного года.

5.6 Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в деле ЧОУПО Автошколы «Форсаж-Авто» в течение 3 лет.