

Согласовано  
Председателем ППО  
МБДОУ д/с № 101  
 Ю.А.Сараева  
Протокол № 15 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 101  
\_\_\_\_\_ Л.А.Майстерук  
Приказ № 249 от 21.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по охране труда**  
**в МБДОУ д/с № 101**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраны труда ДООУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ с учетом мнения профсоюзного комитета ДООУ.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий заведующего, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **3. Функции Комиссии**

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений заведующего, сотрудников, профсоюзного комитета для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда сотрудников ДООУ;

3.2. Оказание содействия заведующему в организации обучения сотрудников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему по устранению выявленных нарушений;

3.4. Информирование сотрудников ДООУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- 3.5. Доведение до сведения сотрудников ДОУ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- 3.6. Информирование сотрудников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению моющими и дезинфицирующими средствами, сертифицированной специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- 3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- 3.8. Содействует своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками ДОУ;
- 3.9. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в ДОУ, а также осуществление контроля за расходованием средств ДОУ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 3.10. Содействие заведующему ДОУ во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- 3.11. Подготовка и представление заведующему ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья сотрудников, созданию системы морального и материального поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- 3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним заведующему ДОУ, профсоюзному комитету.

#### **4. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от заведующего информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- 4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего, руководителей структурных подразделений и других работников ДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- 4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии сотрудников ДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему ДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 4.5. Вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении сотрудников ДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- 4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления сотрудникам ДОУ, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

#### **5. Организация работы комиссии**

- 5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне

зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей администрации, профсоюзного комитета.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности сотрудников в ДОО, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей сотрудников ДОО может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании сотрудников ДОО; представителей администрации - заведующим. Состав Комиссии утверждается приказом заведующим ДОО.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и членов комиссии. Председателем Комиссии является заведующий ДОО, членами комиссии являются заместители заведующего и председатель профсоюзного комитета ДОО.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год профсоюзный комитет ДОО о проделанной ими в Комиссии работе. Профсоюзный комитет ДОО или собрание сотрудников ДОО вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом ДОО. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.