Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято: | Утверждаю: |  |
| Педсовет № 1 от |  |
| заведующий МБДОУ д/с №101 |  |
| «26»08.2021г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Майстерук |  |
|  | Приказ № 479 от «26» 08 2021 г. |  |

**План внутриучрежденческого контроля**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** соблюдения ДОУ требований муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования, а также выполнение норм и правил, установленных Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№п/п** | **Виды контроля** | **Форма контроля** | **Содержание** | | | | | | | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1. | Мониторинговые и | документарная | Выяснить | уровень | | | индивидуального | | | сентябрь, май | ЗЗМВР |  |
|  | диагностические |  | развития воспитанника | | | | | | |  | педагоги |  |
|  | исследования |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | Определить педагогическую компетенцию педагогов | | | | | | | октябрь | ЗЗМВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | Определить удовлетворенность родителей в качестве предоставления услуг | | | | | | | ноябрь | заведующий ДОУ |  |
|  |  |  |  | ЗЗМВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Определить удовлетворенность родителей качеством оказания  образовательных услуг | | | | | | | апрель | заведующий ДОУ ЗЗМВР |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выяснить у педагогов выбор приоритетных областей на новый учебный год | | | | | | | май | ЗЗМВР |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Комплексная оценка  деятельности | документарная, выход  на группы,  собеседование | Проверка деятельности групп  по всем направлениям. | | | | | | | декабрь | заведующий ДОУ,  ЗЗМВР  Старший воспитатель |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3. | Тематическая оценка  деятельности | документарная, выход  на группы,  собеседование | Дать анализ содержанию на группах:  демонстрационных материалов, дидактических игр, произведений,  пособий, по приобщению дошкольников к культуре Донского края | | | | | | | ноябрь | ЗЗМВР  Старший воспитатель |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Оценить условия РППС групп по  обучению дошкольников элементам  грамоты бережливая технология | | | | | | | январь |  |
|  |  |
|  |  |
| 4. | Административный  контроль | документарная, выход  на группы, территорию  ДОУ, собеседование | Определить уровень готовности ДОУ к | | | | | | | август | ЗЗМВР  Старший воспитатель |  |
|  | новому 2020-2021 учебному году | | | | | |  |  |  |
|  | Определить уровень готовности ДОУ к | | | | | | | май |  |  |
|  | летней оздоровительной кампании | | | | | | |  |  |  |
| 5. | Предупредительный | документарная, выход | санитарное состояние помещений ДОУ | | | | | | | первая неделя | ЗЗ по ХР |  |
|  | контроль | на рабочие места |  |  |  |  |  |  |  | каждого |  |  |
|  |  | работников ДОУ, |  |  |  |  |  |  |  | месяца |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | собеседование | соблюдение | санитарных | норм | | и | ежемесячно | члены бракеражной |
|  |  |  | требований на пищеблоке | |  |  |  |  | комиссии |
|  |  |  | соблюдение санитарных норм и требований в постирочном цехе | | | | | ежемесячно | заведующий ДОУ  ЗЗ по ХР |
|  |  |  |  |
|  |  |  | качество организации и проведение  непосредственно-образовательной деятельности на группах | | | | | в течение | ЗЗМВР  Старший воспитатель |
|  |  |  | учебного года |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | уровень организации питания на группах | | | | | в течение | члены Совета |
|  |  |  | учебного года | учреждения по |
|  |  |  |  | контролю за |
|  |  |  |  | организацией |
|  |  |  |  | питания |
|  |  |  | качество ведения документации (групповой, на пищеблоке, в прачечном цехе) | | | | | ежемесячно | заведующий ДОУ  ЗЗМВР  ЗЗ по ХР  медсестра |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | выполнение мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа | | | | | октябрь-апрель |
|  |  |  |
|  |  |  | выполнение мероприятий по предписаниям, актам, замечаниям | | | | | согласно  установленным  срокам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | | | | | не менее 1 раза  в квартал |
|  |  |  |
|  |  |  | обновление информации в родительских уголках | | | | | ежемесячно | ЗЗМВР  Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
|  |  |  | осмотр здания и территории ДОУ по  соблюдению антитеррористической  безопасности | | | | | ежедневно | ЗЗ по ХР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | соблюдение правил ПБ, требований по ОТ и ТБ | | | | | сентябрь,  декабрь, май | члены комиссии по  ОТ и ТБ |
|  |  |  |
|  |  |  | создание РППС на группах согласно  ФГОС ДО | | | | | август, апрель | ЗЗМВР  Старший воспитатель |
|  |  |  |  |
| 6. | Аудиторский | выход на рабочие места | консультирование, изучение  правомерности и правильности решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к работникам ДОУ | | | | | по  необходимости | заведующий ДОУ  ЗЗМВР  ЗЗ по ХР |
|  | контроль | работников ДОУ, |
|  |  | собеседование |
|  |  |  |
| 7. | Внеплановый  (оперативный) | документарная, выход  на рабочие места  работников ДОУ,  собеседование | проводятся при поступлении в ДОУ  обращений о ненадлежащем качестве  оказываемых услуг, при возникновении  угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников,  при обнаружении в представленных  документах нарушений, связанных с  предметом контроля | | | | | по  необходимости | заведующий ДОУ  ЗЗМВР  ЗЗ по ХР |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Самоконтроль | Подготовительный,  текущий,  заключительный  (итоговый) | оценка, регулирование и усовершенствование педагогом своей деятельности, планирование ее, обдумывание предстоящей работы для предупреждения возможных ошибок. | в течение  учебного года | Педагоги |