муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 101»

Рассмотрено на заседании Утверждаю:

Педсовета №1 Заведующий МБДОУ д/с №101

от «28»\_\_08\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Майстерук Л.А.

Протокол №1 Приказ № 404 от «28» 08 2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 101»

на 2023-2024 учебный год

г.Таганрог

Содержание

Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Разработка нормативно-правовой документации 1.2. Заседания органов самоуправления  
1.2.1. Собрание трудового коллектива  
1.2.2. Педагогический совет

1.3. Совещание  при заведующем ДОУ

1.4. Работа с кадрами  
1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров  
1.4.2. Аттестация педагогических кадров.

1.4.3. Организация работы с молодыми специалистами.  
  
Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
2.1. Семинары-практикумы для молодых специалистов  
2.2. Консультации  
2.3. Инновационная деятельность:  
2.3.1. Творческая группа  
2.3.2. Обмен педагогическим опытом  
2.4.Организация работы методического кабинета

2.5. Деятельность ПМПк

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА   
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки и смотры-конкурсы.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ  
4.1. Педагогическое просвещение родителей  
4.1.1 . Родительские собрания  
4.1.2. Консультации  
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ  
5.1. Комплексный контроль  
5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА  
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

|  |  |
| --- | --- |
| **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД** | |
| **Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Цель реализуется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, общения со взрослыми и сверстниками, познавательно-исследовательской и экспериментирования, изобразительной, музыкальной, двигательной, элементарного бытового труда и конструирование из разного материала. | |
| ***Задачи*** | ***Ожидаемый результат*** |
| I.Обеспечить условия развивающей  среды для формирования у воспитанников основ гражданственности и патриотизма. | Эффективное взаимодействие образовательной организации с семьей, учреждениями социальной сферы по вопросам патриотического и воспитания дошкольников.  Позитивные изменения в представлениях детей:  -о некоторых наиболее ярких представителях живой природы России и Ростовской области;  - о жизни людей в России и родном крае;  -. имеют некоторые представления о важных исторических событиях Отечества и малой родины.  - обладают начальными знаниями об обществе, его национально-культурных ценностях; государстве и  принадлежности к нему;  -проявляет духовно-нравственные качества и основы патриотизма в ходе занятий физической культурой и ознакомлением с достижениями российского спорта  (Результаты мониторинга).  Выступление педагогов с опытом работы по данной теме на Педагогическом совете, семинарах, конференциях разного уровня.  Обобщение и подготовка методического материала и наглядных пособий по данной теме. |
| II. Продолжать систематическую работу по развитию у начинающих педагогов необходимых умений и компетенций осуществления педагогической деятельности в МБДОУ д/с № 101 посредствам педагогического наставничества, проведения открытых ОНД и мастер-классов, семинаров-практикумов. | Удовлетворённость родителей количеством и качеством образовательных услуг ООП ДО составит не менее 85%.  Реализация проекта «Развивающая среда как средство успешного познавательного развития детей группы».  Показ открытых НОД и мастер-классов, проведение семинаров-практикумов для педагогов. |
| III.Создать благоприятные условия для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр воспитанников. | Позитивные изменения в уровне освоения воспитанниками программного материала по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»  (Результаты мониторинга). |

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Разработка нормативно-правовой документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата | Ответственные | Примечание |
| **1** | **Разработка нормативно-правовой документации**  Работа с нормативными документами. Изучение вновь поступающих нормативных документов, законодательных актов | В течение года | Заведующий Майстерук Л.А. |  |
| **2** | Подписание договоров с родителями воспитанников | Июль-сентябрь | Заведующий  Майстерук Л.А. |  |
|  | **Разработка долгосрочных программ и проектов** |  |  |  |
| 3 | Корректировка основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ д/с № 101 в соответствии с ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.10. 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 06.02. 2023 г., регистрационный № 72264) и ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25.11. 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847). | Март-август | Заведующий  Майстерук Л.А.  Зам.зав.по ВМР.  Титаренко Н.И.  старший воспитатель Злобина Т.В.  Учителя-логопеды Жданова О.А., Онипченко К.А. |  |
| 4 | Корректировка программы воспитания ДОУ на 2023-2024уч.г. | Июнь-август | Заведующий  Майстерук Л.А.  Зам.зав.по ВМР.  Титаренко Н.И.  старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 5. | Корректировка рабочих программ педагогов МБДОУ на новый учебный год с учетом ФОП ДО для всех возрастных групп | Август - сентябрь | Заведующий  Майстерук Л.А.  старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 6. | Корректировка и разработка планов долгосрочных проектов по физическому, познавательному, художественно-эстетическому направлениям развития воспитанников. | Август - сентябрь | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Педагоги – реализаторы долгосрочных проектов |  |
|  | **Инструктивно-методические совещания** |  |  |  |
| 8 | Знакомство с новыми инструктивными и методическими материалами Минобразования, Управления образования г. Таганрога и др. | В течение года | Заведующий  Майстерук Л.А.  Зам. зав.по ВМР  Титаренко Н.И.  Старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 9 | Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, поведения при возникновении ЧС, охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ и др. | В течение года | Заведующий Майстерук Л.А.  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.  Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. |  |
| 10 | О подготовке к осенне-зимнему периоду.  Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в осенне-зимний период»;  - «Организация прогулок в осенне-зимний период»;  -«Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия» | В течение года | Заведующий Майстерук Л.А.  Зам.зав. по ХР Сукачева И.И.  Медсестры Сакевич Е.А., Горницкая Ю.П.,  Ситчихина А.Ю. |  |
| 11 | Об организации образовательной деятельности в период новогодних праздников.  Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении новогодних утренников.  Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»:  -«Осторожно, сосульки»;  -«Правило поведения на льду» и др. | Декабрь | Заведующий Майстерук Л.А.  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.  Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. |  |
| 12 | План административно-хозяйственной работы на весенний периоду.  Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в весенний период». | Апрель-май | Заведующий  МайстерукЛ.А.,  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.  Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. |  |
| 13 | Составление и утверждение плана оздоровительной и административно-хозяйственной работы с детьми в летний период.  Составление годовых отчетов по деятельности МБДОУ д/с № 101, по проведенной диагностике.  Утверждение положение конкурса «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива».  Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в летний период». | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.  Медсестры  Сакевич Е.А.  Ситчихина А.Ю. Зам.зав. по ХР Сукачева И.И. |  |
| 14 | Организация двигательной активности детей в течение дня | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.  Горницкая Ю.П.,  Ситчихина А.Ю. |  |

**1.2. Заседания органов самоуправления  
1.2.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| **Заседание № 1**.  1.Принятие графика работы сотрудников.  2. Комплектование групп.  3. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года  4. Организация и соблюдение правил безопасной жизнедеятельности воспитанников и сотрудников в ДОУ.  5. Рассмотрение кандидатур для награждения к «Дню воспитателя»  6. Разное | Август-сентябрь | Заведующий  Майстерук Л.А. |
| **Заседание № 2**. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3.О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ  4.Разное | Май | Заведующий  Майстерук Л.А. |
| **Заседание № 3-4 Внеплановые**  По необходимости | в течение года | Заведующий Майстерук Л.А. |

**1.2.2. Педагогический совет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тематика и содержание педсоветов | Дата | Ответственные |
| **Педсовет №1 «Установочный педагогический совет»**  Форма проведения: традиционная  1. Анализ работы учреждения в летний период.  2.Основные направления работы МБДОУ на 2023-2024 уч. год. Обсуждение и принятие изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования, Рабочей программе воспитания, адаптированной основной образовательной программы МБДОУ д/с № 101 в соответствии с ФОП ДО.  3. Обсуждение и принятие годового плана, учебного плана, календарного графика на 2023-2024 учебный год.  4.Обсуждение деятельности педагогов по реализации долгосрочных проектов.  5. Разное | 28  августа | Заведующий  Майстерук Л.А.  старший воспитатель Злобина Т.В. |
| **Педсовет №2 Тематический**  **«**Обеспечение условий развивающей среды для формирования у воспитанников основ гражданственности и патриотизма».  Форма проведения: семинар-практикум  1.Выполнение решения предыдущего педсовета  2.Справка по итогам тематического контроля по проблеме педсовета.  3.Защита проектов по теме педсовета  4.Разное | ноябрь | Заведующий Майстерук Л.А.,  зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И., старший воспитатель Злобина Т.В.  воспитатели и специалисты |
| **Педсовет № 3 Тематический**  «Система педагогического наставничества по развитию у начинающих педагогов необходимых умений и компетенций осуществления педагогической деятельности в МБДОУ д/с №101»  Форма проведения: семинар-практикум.  1. Выполнение решений предыдущего педсовета  2. Анализ проблем и перспектив в реализации системы педагогического наставничества.  3.Оценка результатов освоения ООП ДО МБДОУ д/с № 101.  4. Разное | Апрель | Заведующий Майстерук Л.А.,  зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.,  старший воспитатель Злобина Т.В.  воспитатели и специалисты |
| **Педсовет №4**  **«Итоги 2023-2024учебного года»**  Форма проведения: традиционная  1.Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2023-2024 учебный год, освоение воспитанниками ООП ДО МБДОУ д/с № 101».  2. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период.  3.Анализ проблем и перспектив деятельности коллектива на следующий учебный год.  4. Разное | июнь | Заведующий Майстерук Л.А.,  зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель Злобина Т.В.  воспитатели и специалисты |

**1.3. Совещание при заведующем ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь-октябрь 2023г.. 2. Обеспечение условий развивающей среды групп после длительного ремонта. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. ) | Сентябрь | Заведующий  Майстерук Л.А. |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам, городскому мероприятию - дню логопеда.  5. Результаты контрольной диагностики воспитанников (Результаты мониторинга) | Октябрь |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  3. Подготовка к Педагогическому совету.  4.Подготовке к новогодним праздникам: - утверждение сценариев и графиков утренников; | Ноябрь |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовке к новогодним праздникам: оформление муз. зала, групп, коридоров, костюмов и др.  5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса | Декабрь |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к Чеховской неделе | Январь |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Подготовка к весенним праздникам: «Дню защитника Отечества» и «Масленице». «8 Марта». | Февраль |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ отчета по самоанализу МБДОУ д/с № 101 | Март |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к Педагогическому совету. 4. Результаты диагностики готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5.Организация субботника по благоустройству территории | Апрель |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период. | май |
| 10 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Отчеты по мониторингу.  3. Анализ контроля воспитательно-образовательной работой.  4.Анализ деятельности за учебный год  5.Подготовка к Педагогическому совету. | Июнь |  |
| 11 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Организация оздоровительной работы в летний период.  3.Организация генеральной уборки групп и других помещений ДОУ к новому учебному году.  4. Организация и проведение праздников и развлечений с воспитанниками. | Июль |  |
| 12 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Анализ и утверждение планов и программ на новый учебный год.  3.Анализ готовности зданий и территории к новому учебному году.  4. Подготовка к Педагогическому совету. | Август |  |

**1.4. Работа с кадрами  
1.4.1. Повышение теоретического уровня и профессиональной компетенции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Обучение на курсах повышения квалификации в 2023-2024 году.  (дистанционно) | Должность | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе**: | Воспитатель | В течение учебного  года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И. |
| 2. | Клокова А.Ю. |
| 3. | Жмурко Н.М. | Музыкальный руководитель |
| 4. | Жданова О.А. | Учитель-логопед |
|  | **КПК по программе обучения и воспитания дошкольников** | Воспитатель |
| 5. | Дубовская Н.В. | Воспитатель |
| 6. | Петросян И.В. | Воспитатель |
| 7. | Онипченко К.А. | Учитель-логопед |
| 8. | Бондаренко Т.В. | Воспитатель |  |  |
| 9. | Носова А.А. | Воспитатель |  |  |
| 10. | Фомченкова Н.Г. | Воспитатель |  |  |
| 11. | Захарченко А.В. | Воспитатель |  |  |

**1.4.2. Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | должность | Категория | Сроки | Ответственный |
|  | **ПОДТВЕРЖДЕНИЕ в 2023 году** | | | | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И, старший воспитатель Злобина Т.В. |
| 1. | Бухова С.В. | педагог-психолог | высшая | сентябрь |
| 2. | Жданова О.А. | учитель-логопед | высшая | сентябрь |
| 3. | Чеботарева Г.А. | воспитатель | высшая | октябрь |
| 4. | Свечникова Е.Л. | воспитатель | высшая | октябрь |
| 5. | Лопырина И.А. | воспитатель | высшая | октябрь |
| 6. | Гутянская Е.А. | воспитатель | соответствие занимаемой должности | сентябрь |
|  | | | | |  |

**Работа с аттестующимися:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы и содержание работы | Сроки | Ответственный |
| I. **Организационный этап:** Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2023-2024 году.  Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»;  Изучение нормативно - правовых документов | Август-сентябрь | Старший воспитатель Злобина Т.В. |
| Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И. |
| II **Работа с аттестуемыми педагогами**  Проверка рабочих программ, календарных планов, планов работы с родителями.  Посещение и анализ НОД, режимных моментов.  Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И. |
| Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах).  Участие в городских мероприятиях (Семинарах, конференциях, в работе творческих групп и др.)  Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)  Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации  Подготовка портфолио к аттестации | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н. И.  Аттестуемые педагоги |
| III. **Аттестация**  Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика) | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.. |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.. |
| Творческий отчет педагогов, презентация портфолио | Аттестуемые педагоги |
| Оформление документации по результатам прохождения аттестации | По окончании аттестационного периода | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.. |

**1.4.3. Организация работы с начинающими и молодыми специалистами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО молодого специалиста | ФИО наставника | Формы и методы работы | Ответственный |
| 1 | Низовец Л.П. | Павленко Е.И. | - обучение на рабочем месте;  - участие в работе методических объединений ДОУ и города  - самообразование, включающее самостоятельное изучение образовательной программы;  - обучение на курсах повышения квалификации;  - методическое сопровождение деятельности молодых специалистов;  посещение открытых занятий, мастер-классов, праздников и развлечений в ДОУ | Старший воспитатель Злобина Т.В.  Педагог – психолог Одарюк К.М. |
| 2 | Саенко С.А. | Медведкова И.А. |
| 3 | Жарких Н.В. | Бондаренко Т.В. |
| 4 | Антохина М.С. | Червова Н.А. |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
2.1. Методические семинары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Сроки | Ответственные |
| 1 | Семинар – практикум «Организация и использование условий предметно-пространственной среды ДОУ для реализации  ФОП ДО» | В течение года | Зам.зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель Злобина Т.В.  педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М., |
| 2. | Система мониторинга динамики развития детей: педагогическая диагностика, карты развития, рабочая программа педагога. | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И, старший воспитатель Злобина Т.В.  педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М., |
| 3. | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И, старший воспитатель Злобина Т.В.. |
| 4. | Создать благоприятные условия для организации и проведения сюжетно-ролевых и творческих игр воспитанников. | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И, педагог – психолог Одарюк К.М.,  Старший воспитатель  Злобина Т.В. |
| 5. | Кинопедагогика и медиаобразование в детском саду | Воспитатели Гаврилова Т.В. и Лопырина И.А.,  Педагог-психолог Одарюк К.М. |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1 | «Адаптация ребенка младшего дошкольного возраста к условиям детского сада» | Август-сентябрь | Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 2 | «Создавать условия по формированию у воспитанников основ безопасного поведения» | сентябрь | Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 3 | «Использование диагностического инструментария для определения уровня речевого развития воспитанников» | октябрь | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.  Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 4 | «Формы взаимодействие с родителями воспитанников» | ноябрь | педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |  |
| 5 | «Формирование готовности дошкольника к обучению в школе как необходимое условие реализации ФГОС ДО». | февраль | педагоги-психологи  Бухова С.В.  Одарюк К.М. |  |
| 6 | Мониторинг уровня воспитанности и обученности по ФГОС ДО | май | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  педагоги-психологи  Бухова С.В. Одарюк К.М. |  |
| 7 | «Особенности работы с детьми в летний период» | июнь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.  Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |

**2.3. Инновационная деятельность:  
2.3.1. Творческая группа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1 | Разработка плана работы творческих групп | сентябрь-октябрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 2. | Корректировка ООП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  Старший воспитатель Злобина Т.В. |  |
| 3. | Обобщение опыта работы, подбор и составление методических материалов и пособий. | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  Старший воспитатель Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |
| 4 | Реализация и анализ педагогических проектов | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  Старший воспитатель Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |

**2.3.2. Обмен педагогическим опытом.**

**Открытый просмотр образовательной деятельности с воспитанниками**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Исполнители | Примечание |
| **1** | Организация непосредственной образовательной деятельности по направлению «Патриотическое воспитание» | ноябрь | Воспитатели | Лопырина И.А.,  Хижняк Т.И.,  Червова Н.А.,  Чеботарева Н.А.,  Комашня А.А.  Бондаренко Т.В.  Жарких Н.В. |
| **2.** | Организация социально-коммуникативной и познавательной деятельности с детьми дошкольного возрасти | декабрь-февраль | Воспитатели | Баткова ЭЭ, Саенко С.А.,  Шереметова Е.В.,  Павленко Е.И.,  Гутянская Е.А.,  Клокова А.Ю.  Родионова О.А.  Воробьева С.А. Носова А.А.  Одарюк К.М. |
| **3** | Организация и проведение сюжетно-ролевых и творческих игр с воспитанниками. | март-апрель | Воспитатели | Гаврилова Т.В.,  Антохина М.С.  Медведкова И.А.,  Цукурова В.С.,  Петросян И.В.,  Чеботарева Г.А.  Захарченко А.В.  Фомченкова Н.Г. |
| **4** | Организация и проведение тематического занятия «Ими гордится страна! Герои спорта» | Май | Инструктор по ФК | Свечникова Е.Л.  Захарченко А.В. |

**2.4. Организация работы методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Сроки | Ответственные | Примечание |
| 1. | Аналитическая деятельность 1. Планирование работы на новый уч. год 2. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада. | Август-сентябрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 2. | Разработка ООП ДО с учетом требований ФОП ДО и планов инновационной деятельности на 2023-2024 уч. г. | Август-сентябрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 3. | Выставка новинок, методической литературы | В течение года. | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший  воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 4. | Систематизация материалов по направлениям ФГОС ДО. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 5. | Пополнение банка данных по инновационным технологиям | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 6. | 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и  расписания НОД.   3.Составление  циклограмм и планов  взаимодействия   специалистов | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.,  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |
| 7. | Консультативная деятельность  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |
| 8. | Систематизация материалов по организации инновационной деятельности МБДОУ (инновационные и пилотные площадки) | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |

**Оснащение методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Оформление:**  -выставок: организация работы с детьми в разные сезоны;  -знаменательные даты и праздники ДОУ;  -картотек методической литературы, игр по  формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности; | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 2 | **Разработка:**   * рекомендации по составлению рабочей программы педагога;   -рекомендации по организации развивающей  предметно-пространственной среды в группах ДОУ; | В течение года |
| 3 | **Пополнение:**  -новинки методической литературы;  - нормативно – правовые документы. | В течение года |
| 4 | Информационное сопровождение образовательного процесса: информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на стендах и сайте учреждения. | В течение года |
| 5 | Оснащение методического кабинета пособиями по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО | В течение года |

* 1. **Деятельность психолого-педагогического консилиума (ППК)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание заседаний ППК** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Подготовка первичных документов:  Договор между ДОУ и родителями (законными  представителями) воспитанников  Заявление о согласии родителей  (законных представителей) на обследование ребенка  Оформление журнала записей детей на ППк  Оформление журнала регистрации заключений и  рекомендаций специалистов ППк.  Ознакомление с планами работы учителей- логопедов.  Составление графика заседаний ППк. | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  Учителя – логопеды  Жданова О.А.  Онипченко К.А.  Педагоги-психологи  Бухова С.В.  Одарюк К.М. |
| Ноябрь | Анализ представленных документов:  Логопедическое представление и заключение  Психолого- педагогическая характеристика и заключение  Педагогическая характеристика  Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.  Выработка согласованный решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения воспитанников. | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  Учителя – логопеды  Жданова О.А.  Онипченко К.А.  Педагоги-психологи  Бухова С.В.  Одарюк К.М. |
| Февраль | Динамическая оценка состояния воспитанников.  Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.  старший воспитатель  Злобина Т.В.  Учителя – логопеды  Жданова О.А.  Онипченко К.А.  Педагоги-психологи  Бухова С.В.  Одарюк К.М. |
| Май | Анализ итоговых документов (результатов итоговой  диагностики), представленных учителем- логопедом,  педагогом- психологом, педагогом.  Составление рекомендаций родителям (законным  представителям) детей с незначительными положительными  результатами или их отсутствием по обращению в  городскую ППк.  Подведение итогов. | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.  Учителя – логопеды  Жданова О.А.  Онипченко К.А.  Педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ и ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1. Календарный план**

**воспитательной работы МБДОУ д/с № 101**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Возраст | Государственные и народные праздники, памятные даты | Событие | Ответственные |
| **сентябрь** | 2 – 3 года |  | Игровая ситуация «Это я!» (анатомия для малышей в стихах**)** | Воспитатели  групп |
| 3 – 4 года |  | Игровая ситуация «Это я!» (анатомия для малышей в стихах**)** |
| 4 – 5 лет |  | Проблемная ситуация «Что означает мое имя» Экологическая акция «Сдай макулатуры - спаси дерево» |
| 5 – 6 лет | День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября | Новоселье в новой группе;  День города Таганрога (второе воскресенье сентября);  Экологическая акция «Сдай макулатуры - спаси дерево» |
|  | 6 – 7 лет | День знаний- 1 сентября;  День воспитателя и всех дошкольных работников – 27 сентября | День города Таганрога (второе воскресенье сентября);  Викторина «Что мы знаем о Таганроге»  Экологическая акция «Сдай макулатуры - спаси дерево» | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Музыкальные  руководители  Воспитатели  групп |
| **октябрь** | 2-3 года | Международный день пожилых людей –1 октября;  День защиты животных – 4 октября;  День отца в России – Третье воскресенье октября | Целевая прогулка в уголок леса;  Подготовка к выставке «Дары осени» | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели  групп |
| 3-4 года | Международный день пожилых людей – 1 октября;  День защиты животных – 4 октября;  День отца в России – Третье воскресенье октября | Целевая прогулка в уголок леса;  Подготовка к выставке «Осень-припасиха» |  |
| 4-5 лет | Международный день пожилых людей – 1 октября;  Международный день музыки – 1 октября; День защиты животных – 4 октября;  День отца в России – Третье воскресенье октября | Пешая прогулка по территории д/с;  Подготовка к выставке «Осень-припасиха» |
| 5-6 лет | Международный день пожилых людей – 1 октября;  Международный день музыки – 1 октября;  День защиты животных – 4 октября;  День отца в России – Третье воскресенье октября | Экскурсия в осенний парк; Проект «Знатоки природы» |
| 6-7 лет | Международный день пожилых людей – 1 октября;  Международный день музыки – 1 октября; День защиты животных – 4 октября;  День учителя – 5 октября;  День отца в России – Третье воскресенье октября | Экскурсия в осенний парк; Проект «Знатоки природы» |
| **ноябрь** | 2-3 года | День матери в России – последнее воскресенье  ноября | Выставка экспонатов детского коллекционирования  «Транспорт» День матери (посл. воскр. ноября)  Создание постройки «Мой дом» из напольного  строителя | Воспитатели  групп |
| 3-7 лет | День матери в России – последнее воскресенье  ноября | Выставка рисунков, посвященных  Дню матери (посл. воскр. ноября)  Создание постройки «Мой дом» из напольного  строителя |
| 4-5 лет | День народного единства – 4 ноября;  День матери в России – последнее воскресенье  ноября | Выставка рисунков, посвященных  Дню матери (посл. воскр. ноября)  Конструирование из строителя «Мой детский сад»,  «Мой город» |
| 5-6 лет | День народного единства – 4 ноября;  День матери в России – последнее воскресенье ноября | Выставка рисунков, посвященных  Дню матери (посл. воскр. ноября)  Всемирный день приветствий – 21 ноября | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Музыкальные  руководители  Воспитатели  групп педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 6-7 лет | День народного единства – 4 ноября;  День матери в России – последнее воскресенье ноября;  День Государственного герба Российской Федерации – 30 ноября | Выставка рисунков, посвяженных  Дню матери (посл. воскр. ноября)  Всемирный день приветствий – 21 ноября |
| **Декабрь**  **Декабрь** | 2-3 года | Новый год – 31 декабря | Внесение и рассматривание игрушек-забав | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные  руководители  Воспитатели групп |
| 3-4 года | Новый год – 31 декабря | Внесение и рассматривание игрушек-забав  Выставка поделок «Символ года» |
| 4-5 лет | Международный день художника – 8 декабря;  Новый год – 31 декабря | Сюжетно - ролевая игра «Народные умельц»  Выставка поделок «Символ года» |
| 5-6 лет | День неизвестного солдата – 3 декабря;  Международный день инвалидов – 3 декабря;  Международный день художника – 8 декабря;  Новый год – 31 декабря | Сюжетно - ролевая игра «Народные умельцы» Выставка поделок «Символ года» |
| 6-7 лет | День неизвестного солдата – 3 декабря;  Международный день инвалидов – 3 декабря;  День добровольца (волонтёра) в России –5 декабря;  Международный день художника – 8 декабря;  День Конституции Российской Федерации – 12 декабря;  Новый год – 31 декабря | Сюжетно - ролевая игра «Народные умельцы»  15 декабря – Международный день чая  Выставка поделок «Символ года» |
| **Январь** | 2 – 3 года |  | Забавы со снеговиком, снежками, санками  Всемирный день «спасибо», 11 января  Совместное с взрослыми изготовление кормушек Подкормка птиц | Воспитатли групп |
| 3 – 4 года |  | Забавы со снеговиком, снежками, санками Всемирный день «спасибо», 11 января  Совместное с взрослыми изготовление кормушек Подкормка птиц |
| 4 – 5 лет |  | Забавы со снеговиком, снежками, санками  Всемирный день «спасибо», 11 января  Совместное с взрослыми изготовление кормушек Подкормка птиц |
| 5 – 6 лет | День рождения А.П. Чехова-нашего земляка  (29.января) | Что значит «старый» новый год? (13 – 14 января). Щедровки  Всемирный день «спасибо»- 11 января  Подготовка к зимней Олимпиаде  Изготовление кормушек, подкормка птиц  Выставка рисунков по произведениям А.П.Чехова | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные  руководители  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
| 6 – 7 лет | День снятия блокады Ленинграда – 27 января;  День рождения А.П. Чехова-нашего земляка (29 января) | Что значит «старый» новый год? (13 – 14 января). Щедровки  Всемирный день «спасибо»- 11 января  Подготовка к зимней Олимпиаде  Выставка рисунков по произведениям А.П. Чехова |
| **февраль** | 2 – 3 года |  | Игра – путешествие «Моя семья»  Зимний спортивный досуг | Воспитатели  групп  Инструктор по ФК |
| 3 – 4 года | День защитника Отечества – 23 февраля | Подготовка к празднику «День защитника Отечества»  Зимний спортивный досуг |
| 4 – 5 лет | День защитника Отечества – 23 февраля | Подготовка к празднику «День защитника Отечества»  Зимний спортивный досуг |
| 5 – 6 лет | День Российской науки – 8 февраля;  Международный день книгодарения- 14 февраля  Международный день родного языка – 21 февраля;  День защитника Отечества – 23 февраля | Подготовка к празднику «День защитника Отечества»  Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества» | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные  руководители  Воспитатели групп  Инструктор по ФК |
| 6 – 7 лет | День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве –  2 февраля;  День Российской науки – 8 февраля;  Международный день книгодарения- 14 февраля  Международный день родного языка – 21 февраля;  День защитника Отечества – 23 февраля | Подготовка к празднику «День защитника Отечества».  Спортивный праздник, посвященный «Дню защитника Отечества» |
| **март** | 2 – 3 года | Международный женский день – 8 марта;  Всемирный день театра – 27 марта | Подготовка к 8 марта; Масленица Наблюдение за весенней капелью  Появление листочков на веточках в группе  Просмотр кукольного спектакля | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные  руководители воспитатели групп |
| 3 – 4 года | Международный женский день – 8 марта;  Всемирный день театра – 27 марта | Подготовка к 8 марта; Масленица Наблюдение за весенней капелью  Появление листочков на веточках в группе  Просмотр кукольного спектакля |
| 4 – 5 лет | Международный женский день – 8 марта;  Всемирный день театра – 27 марта | Подготовка к 8 марта;  Масленица  22 марта – Всемирный день водных ресурсов Наблюдение за весенней капелью  Появление листочков на веточках в группе  Просмотр кукольного спектакля |
| 5 – 6 лет | Международный женский день – 8 марта;  Всемирный день театра – 27 марта | Подготовка к 8 марта; Масленица  22 марта – Всемирный день водных ресурсов Наблюдение за весенней капелью  Появление листочков на веточках в группе  Просмотр театральной постановки |
| 6 – 7 лет | Международный женский день – 8 марта;  Всемирный день театра – 27 марта | Подготовка к 8 марта; Масленица  22 марта – Всемирный день водных ресурсов  Просмотр театральной постановки |
| **апрель** | 2 – 3 года |  | 1 апреля – Международный день птиц; День смеха Наблюдение за птицами,  Внесение и рассматривание альбома с иллюстрациями к потешкам, сказкам | Воспитатели  групп |
| 3 – 4 года |  | 1 апреля – Международный день птиц; День смеха Наблюдение за птицами,  Внесение и рассматривание альбома с иллюстрациями к потешкам, сказкам |
| 4 – 5 лет | День Космонавтики – 12 апреля | 1 апреля – Международный день птиц; День смеха Наблюдение за птицами, тематический «День Смеха»  Внесение и рассматривание альбома с иллюстрациями Е. Чарушина  Выставка рисунков и поделок, посвященных дню космонавтики |
| 5 – 6 лет | День Космонавтики – 12 апреля | 1 апреля – Международный день птиц; День смеха  Наблюдение за птицами, тематический  «День Смеха»  Выставка рисунков и поделок, посвященных дню космонавтики | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные руководители |
| 6 – 7 лет | День Космонавтики – 12 апреля | 1 апреля – Международный день птиц;  День смеха  Наблюдение за птицами, тематический  «День Смеха»  Выставка рисунков и поделок, посвященных дню космонавтики |
| **Май** | 2 – 3 года | День Победы – 9 мая | Создание игрового макета «Домашние животные»  Игра – путешествие «Когда мои друзья со мной» | Воспитатели  групп |
| 3 – 4 года | День Победы – 9 мая | Создание игрового макета «Домашние животные»  Игра – путешествие «Когда мои друзья со мной» |
| 4 – 5 лет | Праздник Весны и Труда – 1 мая;  День Победы – 9 мая | Игра – поход «Когда мои друзья со мной»  Рисование на тему «Солют победы» |
| 5 – 6 лет | Праздник Весны и Труда – 1 мая;  День Победы – 9 мая; | Игра – поход «Когда мои друзья со мной»  Рисование на тему «Солют победы».  Спортивный праздник, посвященный «Дню семьи» (15 мая) | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные руководители  воспитатели групп |
| 6 – 7 лет | Праздник Весны и Труда – 1 мая;  День Победы – 9 мая;  День славянской письменности и культуры – 24 мая | Игра – поход «Когда мои друзья со мной»  Праздник, посвященный «9 мая-День Победы»  Спортивный праздник, посвященный «Дню семьи» (15 мая)  Выпускной бал |
| **Июнь** | 2 – 3 года | День защиты детей – 1 июня | Подвижные игры и забавы | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные руководители воспитатели групп |
| 3 – 4 года | День защиты детей – 1 июня | Подвижные игры и забавы |
| 4– 5 лет | День защиты детей – 1 июня;  День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня; | Праздник, посвященный «Дню защиты бетей»  Элементарное экспериментирование на участке детского сада  Флэшмоб, посвящённый 12 июня – Дню России |
| 5 – 6 лет | День защиты детей – 1 июня; День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня;  День памяти и скорби – 22 июня | Праздник, посвященный «Дню защиты бетей»  «Читаем сказки Пушкина»,  Элементарное экспериментирование на участке детского сада  Флэшмоб, посвящённый 12 июня – Дню России |
| 6 – 7 лет | День защиты детей – 1 июня; День русского языка – 6 июня; День России – 12 июня;  День памяти и скорби – 22 июня | Праздник, посвященный «Дню защиты бетей»  «Читаем сказки Пушкина»,  Элементарное экспериментирование на участке детского сада  Флэшмоб, посвящённый 12 июня – Дню России |
| **Июль** | 2 – 3 года | День семьи, любви и верности – 8 июля | Игровая программа «Путешествие в сказку» | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные руководители воспитатели групп |
| 3 – 4 года | День семьи, любви и верности – 8 июля | Игровая программа «Путешествие в сказку» |
| 4 – 5 лет | День семьи, любви и верности – 8 июля | Игровая программа «Путешествие в сказку»  8 июля – досуг с ромашками, посвящённый Дню семьи, любви и верности |
| 5 – 7 лет | День семьи, любви и верности – 8 июля | Игровая программа «Путешествие в сказку»  8 июля – досуг с ромашками, посвящённый Дню семьи, любви и верности |
| **Август** | 2 – 3 года | День физкультурника – 12 августа | Подвижные игры | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М.  Музыкальные руководители воспитатели групп  Инструктор по ФК |
| 3 – 4 года | День физкультурника – 12 августа;  День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа | Подвижные игры |
| 4 – 5 лет | День физкультурника – 12 августа;  День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа;  День российского кино – 27 августа | Подвижные игры и соревнования  флэшмоб |
| 5 – 6 лет | День физкультурника – 12 августа;  День Государственного флага Российской Федерации – 22 августа;  День российского кино – 27 августа  День освобождения Таганрога-30 августа | Спортивные игры и соревнования,  флэшмоб.  Рисование «Праздничный салют в Таганроге».  Тематические мероприятия, посвященные «Дню освобождения Таганрога» |

**3.2.  Выставки и смотры-конкурсы в МБДОУ д/с № 101**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1. | Выставка рисунков и поделок по временам года. | Октябрь  Январь  Апрель  Июль | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 2. | Выставка рисунков, посвященных дню матери. | ноябрь | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 3. | Смотр-конкурс по созданию развивающей среды ДОУ «Новогодняя фантазия» | декабрь | Творческая группа |  |
| 4. | Выставка рисунков, посвященных дню рождения А.П.Чехова «Мы читаем А.П. Чехова» | январь | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 5. | Выставка рисунков, посвященных дню защитника отечества. | февраль | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 6. | Выставка рисунков ко дню 8 Марта | март | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 7. | Фото выставка «Наша творческая семья» | апрель | Воспитатели групп |  |
| 8. | Выставка рисунков, посвященных дню Победы. | май | старший воспитатель  Злобина Т.В.  Воспитатели групп |  |
| 9. | Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в летний период | июнь | Творческая группа |  |
| 10. | Выставка рисунков «Россия – родина моя!» | июнь | Воспитатели групп |  |
| 11. | Выставка рисунков «Вот оно какое, наше лето!» | июнь | Воспитатели групп |  |
| 11. | Выставка рисунков, посвященная дню государственного флага России. | июль | Воспитатели групп |  |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1. Педагогическое просвещение родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Информационно-справочные стенды. Пропаганда и знакомство родителей с деятельностью ДОУ. | Постоянно | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |
| 2. | Оформление стендов: «Наши успехи и достижения»; | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В.. |
| 3. | Размещение материалов о деятельности МБДОУ на сайте; | В течение года | старший воспитатель  Злобина Т.В.,  педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 4. | Проведение мастер-классов (видео) для родителей | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| 5. | Организация и функционирование (по необходимости) на сайте МБДОУ д/с № 101 рекомендаций для родителей по дистанционному обучению воспитанников всех возрастных групп | В течение года | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И.  старший воспитатель Злобина Т.В., воспитатели и специалисты |

**4.1.1. Родительские собрания**

(проводятся при благоприятной эпидемической ситуации в городе Таганроге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1. | «Взаимодействие родителей и педагогов в реализации годовых задач МБДОУ»; | сентябрь | Заведующий Майстерук Л.А.  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |
| 2. | «Отчет о проделанной работе за учебный год. Безопасность дошкольников» | май | Заведующий Майстерук Л.А.  зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  педагог-психолог Одарюк К.М. |  |
| 3. | **Групповые собрания (установочное, текущие и итоговое).**   1. «Особенности развития детей раннего  возраста»  2 «Адаптация и здоровье»  3.«Трехлетние дети. Какие они**?»**  4.«Что мы умеем делать сами»  (ранний и младший возраст) | В течение года | Воспитатели и специалисты |  |
| 1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Самостоятельность в детском саду и дома» 3.« Развитие речи дошкольников»  4. «Развиваем творчество в семье и ДОУ»  (средние группы) |  |
| 1.«Формирование норм и правил безопасного поведения в быту» 2. «Дидактические игры как средство познавательного и коммуникативного развития детей» 3. «Развиваем творчество в семье и ДОУ»   4.  «Вот и стали мы на год взрослее»  (старшие группы) |  |
| 1.«Развитие инициативы и самостоятельности у детей 7-го года жизни»;  2. «Формирование основ безопасного поведения в ДОУ и семье»;  3. «Развиваем творчество в семье и ДОУ»  4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» ( подготовительные группа) |  |

**4.1.2. Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1. | «Готов ли ребенок к ДОУ», «Помощь родителей в адаптации детей к условиям ДОУ» | август-сентябрь | Педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |  |
| 2 | «Кризис 3-х лет» | октябрь | Педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |  |
| 3 | «Как провести с ребенком выходные и праздничные дни с пользой для здоровья» | декабрь | воспитатели групп |  |
| 4 | «Как развивать инициативу и самостоятельность у детей» | январь | Педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |  |
| 5. | «На пороге школы» | май | Педагоги-психологи  Бухова С.В.,  Одарюк К.М. |  |

**4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей**

(проводятся при благоприятной эпидемической ситуации в городе Таганроге)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1. | Анкетирование родителей с целью - определения образовательных запросов и готовности участия в инновационной деятельности  -«Формирование в семье основ безопасного поведения»;  - «Оценка деятельности детского сада за год». | ноябрь  апрель  июнь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  и специалисты |  |
| 2 | - выставки поделок и рисунков («Дары осени», «Зимняя сказка», «Космическая мечта», «Портрет мамы» и др.), | в течение года | Злобина Т.В.,  воспитатели |  |
| 3. | Мероприятия в рамках проектной деятельности | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  педагог-психолог Одарюк К.М.  воспитатели и специалисты |  |
| 4. | Участие родителей в мероприятиях по благоустройству территории: подготовка к зиме, подготовка участков к летнему сезону. | В течение года | Зам.зав.по ХР Сукачева И.И., Морозова О.С.  воспитатели |  |

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы на контроле | Срок | Ответственные |
| 1 | Воспитательно-образовательный процесс, уровень освоения программного материала | В течение года | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 2 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ежедневно | Старший воспитатель  Злобина Т.В  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| 3 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | Ежедневно | Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| 4 | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | По плану | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 5 | Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов | 1 раз в квартал | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В.  педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 6 | Система работы с родителями | По плану | Зам. зав. по ВМР.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 7 | Организация питания | Ежедневно | Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| 8 | Техника безопасности | Постоянно | Зам.зав.по АХР Сукачева И.И.,  Завхоз Морозова О.С. |
| 9 | Сохранность имущества | В течение года | Зам.зав.по АХР Сукачева И.И.,  Завхоз Морозова О.С. |
| 10 | Соблюдение здорового психологического климата в коллективе | Постоянно | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 11 | Выполнение решений педсоветов | Постоянно | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 12 | Оснащение группы и готовность к новому учебному году | Сентябрь | Заведующий  Майстерук Л.А.  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 13 | Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Ежемесячно | Зам. зав. по ВМР  Титаренко Н.И., старший воспитатель Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 14 | Двигательная активность детей в режиме дня | Постоянно | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| 15 | Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи | Постоянно | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| 16 | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики | Постоянно | Старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 18 | Готовность к рабочему дню, соблюдение режима | По графику | Старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| 18 | Оперативный контроль во всех группах | По графику | Заведующий  Майстерук Л.А.  Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., Михайлова И.В.  старший воспитатель  Злобина Т.В.  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
| **19** | Предупредительный контроль у начинающих педагогов. | По графику | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В. педагог-психолог Одарюк К.М. |
| **20** | **Сравнительный контроль:**  Заболеваемость в группах | 1 раз в квартал | Заведующий  Майстерук Л.А.  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |

**Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | Адаптация детей в группах «Пчелка», «Звездочка», «Улыбка» м, | Сентябрь-октябрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В., педагоги-психологи Бухова С.В.,  Одарюк К.М.  Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |
|  | «Организация образовательной деятельности с детьми в группах «Родничок», «Незабудка», «Дюймовочка»,  «Солнышко» м. | Ноябрь-декабрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И., старший воспитатель  Злобина Т.В., педагоги-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М. |

**5.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика | Дата | Ответственные | Примечание |
| 1. | Организация развивающей среды как средства патриотического воспитания дошкольников | ноябрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 2. | «Состояние деятельности ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ». | декабрь | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  . Медсестры Сакевич Е.А. Горницкая Ю.П.  Ситчихина А.Ю. |  |
| 3. | «Наличие условий для развития игровой и творческой деятельности у воспитанников ДОУ» | апрель | Зам. зав. по ВМР Титаренко Н.И.,  старший воспитатель  Злобина Т.В. педагоиг-психологи Бухова С.В., Одарюк К.М. |  |

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Провести инструктаж педагогов, технического персонала ДОУ по охране жизни и здоровья детей | сентябрь | зам.зав. по ВМР  Титаренко Н.И.,  зам.зав. по ХР Сукачева И.И. |  |
| 2 | Анализ подбора и маркировки мебели в группах | сентябрь | Старший воспитатель  Злобина Т.В. |  |
| 3 | Организовать субботник с привлечением родителей по благоустройству территории детского сада. | сентябрь-октябрь | воспитатели групп,  зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.  завхоз Морозова О.С. |  |
| 4 | Обеспечить соблюдение условий безопасного пребывания детей на игровых детских площадках и помещениях МБДОУ д/с № 101 | постоянно | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.  завхоз Морозова О.С. |  |
| 5 | Замена светильников наружного освещения | сентябрь-май | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И. |  |
| 6 | Пересадка кустарников, деревьев | сентябрь-октябрь | Зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.  завхоз Морозова О.С. |  |
| 7 | Работа по благоустройству и эстетическому оформлению территории | апрель-август | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  воспитатели групп,  зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.,  Завхоз Морозова О.С. |  |
| 8 | Проведение аккарицидной обработки на территории детского сада | май | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.,  завхоз Морозова О.С. |  |
| 9 | Подготовка МБДОУ д/с № 101 к отопительному сезону 2023-2024 года | июль | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И. |  |
| 10 | Подготовка к началу учебного года (мытье окон, генеральная уборка детского сада, чистка ковров, стирка гардин) | июнь-август | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.,  завхоз Морозова О.С. |  |
| 11 | Покраска подъездов и лестничных маршей детского сада | август | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И. |  |
| 12 | Обновление информации на стендах МБДОУ | август | Старший воспитатель  Злобина Т.В.  зам.зав. по ХР  Сукачева И.И. |  |
| 13 | Подготовка МБДОУ д/с № 101 к работе в зимний период (заготовка песка, подготовка песка для дорожек детского сада, подготовка инвентаря для работы зимой) | сентябрь-октябрь | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.,  завхоз Морозова О.С. |  |
| 14 | Завоз песка на детские игровые площадки, ремонт оборудования на детских игровых площадках, покраска оборудования. | май | зам.зав. по ХР  Сукачева И.И.  завхоз Морозова О.С. |  |
| 15 | Производственный контроль. | август | заведующий  МБДОУ д/с № 101  Майстерук Л.А. |  |