

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ д/с № 101
_____ Ю.А.Сараева

Протокол № 15 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 101
_____ Л.А.Майстерук

Приказ № 249 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о добровольных пожертвованиях в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 101»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ д/с № 101 (далее ДОУ),

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ д/с № 101;
- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) ДОУ.

1.5. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью ДОУ.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих ДОУ.
- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие ДОУ. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.
- «Одаряемый» – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «Одаряемый» и ДОУ («Жертвователь») используются в равных значениях.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие ДОУ.
- Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие ДОУ. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей воспитанников (законных представителей) по ремонту помещений ДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.д.
- «Жертвователь» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок оказания и оформления добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы ДОУ, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях ДОУ с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) носит рекомендательный характер.
- 3.5. При оказании добровольных пожертвований в виде материальных ценностей, денежных средств в письменной форме «Жертвователь» пишет заявление (приложение № 1 к Положению о порядке добровольных пожертвований). «Жертвователь» и «Одаряемый» оформляют договор пожертвования (приложение № 2 к Положению о порядке добровольных пожертвований), указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон, затем составляется акт приёма – передачи имущества (приложение № 3 к Положению о порядке добровольных пожертвований).
- 3.6. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств для ДОУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме. В случае такого обращения ДОУ обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).
- 3.7. Внебюджетные средства поступают на внебюджетный счет МБДОУ д/с № 101.
- 3.8. Иное имущество, переданное ДОУ, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.9. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и ДОУ.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

- 4.1. В рамках настоящего Положения «Жертвователь» может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОУ работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между «Одаряемым» и «Жертвователем» заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 4 к Положению о порядке добровольных пожертвований). По окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДОУ и «Жертвователем» подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 5 к Положению о порядке добровольных пожертвований).

5. Полномочия Родительского комитета

- 5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) относится:
- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
 - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
 - определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
 - определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. «Одаряемый» обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед «Жертвователями», в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований (приложение № 4 к Положению о порядке добровольных пожертвований). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах ДООУ и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.2. Заместитель заведующего по хозяйственной работе ведёт:

- журнал договоров добровольных пожертвований (приложение № 6 к Положению о порядке добровольных пожертвований);
- журнал актов приема - передачи добровольных пожертвований (приложение № 7 к Положению о порядке добровольных пожертвований);
- отчет об использовании добровольных пожертвований (приложение № 8 к Положению о порядке добровольных пожертвований).

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) в приеме воспитанников в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДООУ к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками ДООУ.

8. Ответственность

8.1. Заведующий МБДООУ д/с № 101 несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников), за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению о порядке
добровольных пожертвований

Заведующему МБДОУ д/с № 101
Л.А. Майстерук

от _____

Заявление

Я, _____ ,
мама воспитанника _____ ,
желаю подарить МБДОУ д/с № 101 принадлежащее мне имущество

_____ .

«__» _____ 20__ год.
_____/_____/

Договор пожертвования № ____

г. Таганрог «____» _____ 20__ год
«Жертвователь» в лице _____
действующего на основании _____ с одной
стороны, и «Одаряемый»: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 101» (МБДОУ д/с № 101) г. Таганрога, в лице заведующего Майстерук Людмилы
Александровны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. «Жертвователь» настоящим договором передает в виде пожертвования «Одаряемому»
принадлежащее _____.
- 1.2. «Одаряемый» принимает указанное в п. 1.1. в качестве пожертвования от «Жертвователя», и
обязуется использовать его в своей уставной деятельности для _____.

2. Порядок вступления договора в силу

- 2.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания
сторонами.
- 2.2. В случае, если отчуждение имущества требует государственной регистрации или
нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента такой
государственной регистрации или нотариального удостоверения.

3. Прочие условия договора

- 3.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из
сторон.
- 3.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются
действующим гражданским законодательством.
- 3.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка,
предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе
касающиеся настоящего договора, теряют юридическую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон

- 4.1. «Жертвователь»:
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____.
- 4.2. «Одаряемый»: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 101»
Почтовый адрес и индекс:
347939, г. Таганрог, ул. Чехова, 357-3
БИК 046015001
ИНН 6154064206 КПП 615401001

5. Подписи сторон

«Жертвователь» _____ / _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«Одаряемый» _____ /Л.А.Майстерук/
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ

приема – передачи товара
согласно Договора № _____ от «_____» _____ 20____ года

№ _____ «_____» _____ 20____ года

Мы, ниже подписавшиеся: «Жертвователь» _____

_____ ,

и «Одаряемый» МБДОУ д/с № 101, в лице заведующего Людмилы Александровны Майстерук,
составили настоящий Акт о том, что «Жертвователь» передает детскому саду в виде пожертвования
принадлежащее ему имущество: _____

_____ ,

Для _____

_____ .

«Жертвователь» _____ / _____ /

«Одаряемый» _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Таганрог

« _____ » _____ 20__ г.

МБДОУ д/с № 101 , именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Майстерук Людмилы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых «Исполнителем услуг») являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Предоставить «Заказчику» услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Оказывать «Исполнителю» содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять «Исполнителю» всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. «Исполнитель» выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

«Заказчик» МБДОУ д/с № 101

Адрес: 347939, г. Таганрог, ул.Чехова , 357-3

Тел/факс 8-8634-33-91-72

ИНН 6154064206 КПП 615401001

Расчетный счет 40701810260151000048

БИК- 046015001

Банк - Отделение Ростов-на-Дону г.Ростов-на-Дону

М.П. _____ /Л.А.Майстерук/ «_____» _____ 20____г.

«Исполнитель» _____

М.П. _____ / _____ / «_____» _____ 20____г.

Приложение № 5
к Положению о порядке
добровольных пожертвований

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог

«____» _____ 20____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «____» _____ 20____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и МБДОУ д/с № 101, в лице заведующего Майстерук Л.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Исполнитель» передает, а «Заказчик» принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора № _____ от «____» _____ 20____ года работы (услуги) выполнены (с использованием материалов, средств и т.п.). (указать «Заказчика» или «Исполнителя»)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

«Исполнитель»:

«____» _____ 20____ г.

принял:

«Заказчик»:

«____» _____ 20____ г.

ЖУРНАЛ
регистрации договоров пожертвования
в МБДОУ д/с № 101

[illegible]

ЖУРНАЛ
регистрации актов приема – передачи
в МБДОУ д/с № 101

[illegible]

ОТЧЕТ

об использовании добровольных пожертвований

[illegible]