

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза
Орищенко Н.Н.»
(МБОУ «Гимназия № 25»)**

« Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия № 25»
_____ Л.И.Ушакова
Приказ № 251 - ОД от 31.08.2023

**Порядок действий работника при наличии
признаков конфликтов интересов и порядок
информирования работодателя о
возникновении конфликта интересов**

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2023

Порядок действий работника при наличии признаков конфликтов интересов и порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Общие положения

1.1 Порядок действий работника при наличии признаков конфликтов интересов и порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Орищенко Н.Н.» (далее – МБОУ «Гимназия № 25») разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273–ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации.

1.2 Основной задачей деятельности МБОУ «Гимназия № 25» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. В основу работы по урегулированию конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен)
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

1.4. Действие порядка распространяется на всех работников МБОУ «Гимназия № 25» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Процедура информирования работниками образовательной организации работодателя о возникновении конфликта интересов.

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в письменной форме уведомить директора МБОУ «Гимназия № 25» о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения, как только ему станет известно, согласно форме Уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) (Приложение №1)

2.2. В уведомлении указывается: а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление; б) должность уведомителя; в) изложение конфликта интересов; г) дата подачи уведомления.

2.3. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.4. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

2.5. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по рассмотрению информации о случаях возникновения конфликта интересов (далее – Комиссия). Состав комиссии назначается и утверждается приказом директора

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

2.8. Материалы проверки докладываются директору для принятия решения.

2.9. По результатам рассмотрения Уведомления директор принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБОУ « Гимназия № 25», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и настоящим Порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником образовательной организации и порядок его урегулирования

4.1. В МБОУ « Гимназия № 25» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для МБОУ « Гимназия № 25» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МБОУ «Гимназия № 25» используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ « Гимназия № 25»;
- увольнение работника из МБОУ « Гимназия № 25» по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «Гимназия № 25» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Форма Уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору МБОУ «Гимназия № 25»

Л.И. Ушаковой

(Ф.И.О., должность, место
жительства и телефон)

Уведомление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно (перечислить, в чем выражается _____ конфликт _____ интересов)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «_____» _____ 20__ г. № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

