

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза
Орищенко Н.Н.»
(МБОУ «Гимназия № 25»)

ПРИКАЗ

31.08.2024

№ 236-ОД

г.Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о работе «Телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях создания условий для своевременного выявления и пресечения фактов коррупции в гимназии

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Орищенко Н.Н.» по вопросам противодействия коррупции. Приложение 1.
2. Назначить ответственным за организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в гимназии, а также за регистрацию поступающих сообщений в соответствии с установленным порядком секретаря Корытную Е.В.
3. Дубининой Е.О., зам. директора по УВР ознакомить работников в настоящим приказом под подпись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 25»

Л.И. Ушакова

Положение о «Телефоне доверия» МБОУ «Гимназия № 25» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Орищенко Н.Н.» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Орищенко Н.Н.» (далее – МБОУ «Гимназия № 25»).
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБОУ «Гимназия № 25» по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБОУ «Гимназия № 25», а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» - 8 (632) 45-18-95.
4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников МБОУ «Гимназия № 25».
5. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. «Телефон доверия» устанавливается в приемной МБОУ «Гимназия № 25».
7. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов.
8. При ответе на телефонные звонки, работники Учреждения, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность; пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с работниками МБОУ «Гимназия № 25»; предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса.
9. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее 1 рабочего дня со дня их получения подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» МБОУ «Гимназия № 25» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему Положению.

10. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МБОУ «Гимназия № 25». Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

11. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

13. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется работниками МБОУ «Гимназия № 25», ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

а) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрируют сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, докладывают о них не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации сообщения руководителю Учреждения;

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Гимназия № 25».

14. На основании имеющейся информации руководитель Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты его регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

15. Работники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение

конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций,
поступивших по «Телефону доверия»
МБОУ «Гимназия № 25» по вопросам противодействия коррупции**

№ п.п.	Дата, время обращения	Ф.И.О. или наименование обратившегося	Содержание обращения	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О., должность лица принявшего обращение	Кому передано сообщение (Ф.И.О., должность лица)

Приложение № 2

**Обращение,
поступившее на Телефон доверия по вопросам
противодействия коррупции**

Дата, время:

_____ (указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

_____ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается

запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

_____ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале
регистрации обращений _____

Дата регистрации обращения « » _ _ _ _ 20г.

