|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Маркина |  | **«**УТВЕРЖДАЮ»  Директора МАОУ «Школа № 30»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С. Кильченко  Приказ № 492 от 31.08..2022 |

**Должностная инструкция**

**лица, ответственного за работу по профилактике**

**коррупционных правонарушений.**

**1. Общие положения**

**1**.**1**. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

назначается из числа заместителей директора. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других членов из числа заместителей директоров, наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

**1**.**2**. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных

правонарушений.

**1**.**3**. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

подчиняется непосредственно директору.

**1**.**4**. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений должен знать:

• законодательство об образовании;

• антикоррупционное законодательство;

• теорию и методы управления образовательными системами;

• методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, педагогическими работниками, родителями;

• трудовое законодательство;

• основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

• правила внутреннего трудового распорядка школы;

• Антикоррупционную политику школы.

**1**.**5**. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных

правонарушений должен руководствоваться:

• Конституцией РФ;

• Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

• Трудовым кодексом РФ;

• Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

• Гражданским кодексом РФ;

• Уголовным кодексом РФ;

• административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

• Антикоррупционной политикой школы;

• Уставом и локальными нормативными актами школы, в т.ч.

настоящей должностной инструкцией).

**2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику

коррупционных правонарушений, являются:

**2.1.** Обеспечение сотрудничества школы с правоохранительными органами;

**2.2.** Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы;

**2.3**. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

**2.4.** Недопущение составления неофициальной отчетности и использования

поддельных документов.

**3**. **Должностные обязанности**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1**. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство,

коррупционные риски в школе;

**3.2.** Организует:

• Деятельность в школе по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

• Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений;

• Осуществление систематического контроля за соблюдением требований

Антикоррупционной политики;

**3.3.** Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми участниками образовательного процесса в школе;

**3.4.** Корректирует Антикоррупционную политику школы и иные локальные

нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

**3.6**. обеспечивает:

• оценку коррупционных рисков;

• выявление и урегулирование конфликта интересов;

• принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии

с контрагентами;

• своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты

по противодействию коррупции;

• взаимодействие с государственными органами, осуществляющими

контрольно-надзорные функции;

• участие представителей школы в коллективных инициативах

по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников школы по вопросам противодействия

коррупции.

**4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1.Знакомиться с любыми договорами школы, с участниками

образовательных отношений и контрагентами;

4.2.Предъявлять требования работникам школы по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3.Представлять к дисциплинарной ответственности директору школы

работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;

4.4.Принимать участие в:

• рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

• ведении переговоров с контрагентами школы по вопросам

противодействия коррупции;

4.6. Запрашивать у директора, получать и использовать информационные

материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения

своих должностных обязанностей;

4.7. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

**5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных

распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов,

должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-

гигиенических правил организации учебного процесса ответственный за профилактику коррупционных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных

административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного

процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений:

6.1. Информирует директора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.2. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно- методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками школы;

6.4. Передает директору школы информацию, полученную на совещаниях

и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен: