

**План мероприятий ШВР МАОУ «Школа 30»  
в 2022/2023 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки проведения                              | Ответственный  |
|-------|--|---|--|
| 1     | Заседания штаба воспитательной работы  | Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию) | Заместитель директора по ВР                                      |
| 2     | Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении  | В течение всего периода                       | Классный руководитель<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог |
| 3     | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях   | В течение всего периода                       | Социальный педагог,<br>педагог-психолог                          |
| 4     | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.      | В течение всего периода                       | Социальный педагог,<br>Советники директора по воспитанию         |
| 5     | Межведомственное взаимодействие с органами профилактики  | В течение года                                | Социальный педагог,<br>замдиректора по ВР                        |
| 6     | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете | В течение года                                | Социальный педагог   |
| 7     | Профилактическая работа по соблюдению 346 закона   | В течение года                                | Штаб воспитательной работы                                       |
| 8     | Проведение Дней единых действий  | По плану                                      | Советники директора по воспитанию                                |
| 9     | Проведение мониторинга работы  | 1 раз в                                       | Заместитель  |

|    |  |                         |   |
|----|--|-------------------------|---|
|    | штаба. Подготовка отчетной документации  | полугодие               | директора по ВР   |
| 10 | Организация каникулярной занятости учащихся.   | Каникулярное время      | Заместитель директора по ВР,<br>Советники директора по воспитанию |
| 11 | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации                          | Каникулярное время      | Социальный педагог  |
| 12 | Участие в работе общешкольного родительского собрания  | По плану                | Члены штаба   |
| 13 | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни  | В течение всего периода | Руководитель МО физкультуры                                       |
| 14 | Координирование деятельности ШУС   | В течение года          | Советники директора по воспитанию                                 |
| 15 | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. | Ежемесячно              | Члены ШВР,<br>председатель Совета отцов школы                     |
| 16 | Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни                               | Ежемесячно              | Советники директора по воспитанию,<br>члены ШВР                   |
| 17 | Информационно-просветительские мероприятия   | В течение года          | Члены штаба   |