

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА №30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРАВЦОВА О.Т.»
344113, г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова 28/3, тел.\факс 233-49-04

ПРИКАЗ № 1

"09" января 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

Об учетной политике
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. № 498-ФЗ от 05.12.2022), приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (ред. №198н от 14.09.2020), с внесенными изменениями в действующие федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений по приказам Министерства финансов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, ввести в действие и применять с 01 января 2023 года:
 - Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета МАОУ «Школа №30» (приложение № 1);
 - рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение № 2);
 - порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (правила документооборота) (приложение №3);
 - порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливаются в соответствии с Положением о служебных командировках (приложение №4);
 - положение о внутреннем финансовом контроле (приложение № 5);
 - порядок (положение) проведения инвентаризации (приложение № 6);
 - перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов, порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря (приложение № 7);
 - перечень неунифицированных форм первичных документов (приложение № 8);
 - перечень должностей, имеющих право подписи первичных документов (приложение № 9);
 - перечень должностей, с которыми заключаются договора полной материальной ответственности (приложение № 10);
 - порядок принятия обязательств (приложение № 11);
 - порядок расчета резерва по отпускам (приложение № 12);
 - перечень журналов операций (приложение № 13);
 - порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение № 14);
 - положение о списании дебиторской и кредиторской задолженности (приложение № 15).
2. При необходимости вносить в установленном порядке изменения и дополнения
3. Довести до сведения работников МАОУ «Школа №30» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чернышеву О.Б.

Директор



Е.С. Кильченко

Приложение 1
к приказу от 09.01.2023 № 1

Учетная политика для целей бухгалтерского учета

Учетная политика МАОУ «Школа №30» (далее – Школа) разработана в соответствии с:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. №198н от 14.09.2020) (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. №256н от 30.10.2020) (Инструкция № 183н);
- приказом Минфина 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в ред. №176н от 18.11.2022) (далее – приказ № 82н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (в ред. № 137н от 08.09.2022) (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в ред. №103н от 15.06.2020) (приказ № 52н);
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина

Наименование стандарта	Приказ Минфина
ФСБУ "Биологические активы"	Приказ Минфина России от 16.12.2020 N 310н
ФСБУ "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность"	Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 255н
ФСБУ "Метод долевого участия"	Приказ Минфина России от 30.10.2020 N 254н
ФСБУ "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам"	Приказ Минфина России от 29.09.2020 N 223н
ФСБУ "Отчетность по операциям системы казначейских платежей"	Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 126н
ФСБУ "Финансовые инструменты"	Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н

ФСБУ "Нематериальные активы"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н
ФСБУ "Затраты по заимствованиям"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н
ФСБУ "Совместная деятельность"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н
ФСБУ "Выплаты персоналу"	Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н
ФСБУ "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции"	Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н
ФСБУ "Запасы"	Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н
ФСБУ "Концессионные соглашения"	Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н
ФСБУ "Долгосрочные договоры"	Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н
ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"	Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н
ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют"	Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н
ФСБУ "Информация о связанных сторонах"	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н
ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"	Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н
ФСБУ "Непроизведенные активы"	Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н
ФСБУ "Доходы"	Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н
ФСБУ "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н

ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н
ФСБУ "Отчет о движении денежных средств"	Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н
ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"	Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н
ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"	Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н
ФСБУ "Обесценение активов"	Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н
ФСБУ "Основные средства"	Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н
ФСБУ "Аренда"	Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Школа ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в ред. №246н от 28.10.2020) (Инструкция № 162н).

Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Школа	МАОУ «Школа № 30»
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов
X	18 разряд номера счета бухучета – код вида финансового обеспечения (деятельности)

1. Общие положения

1. Бухгалтерский учет ведется – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями.

Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер. Основание: часть 3 статьи 7 Закона о бухучете.

2. В Школе действуют постоянные комиссии:

- комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- инвентаризационная комиссия;

Составы постоянно действующих комиссий утверждаются приказами руководителя Школы.

3. Школа публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает, в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Школы и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения

отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

II. Технология обработки учетной информации

1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: «Бухгалтерия», «Зарплата».

Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Школы осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;
- система электронного документооборота с территориальным органом Муниципального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте zakupki.gov.ru;
- система электронного документооборота и передача отчетности в "Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации" (Социальный фонд России, СФР).

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере ежемесячно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата»;
- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

III. Правила документооборота

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей учетной политике.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены унифицированные формы первичных документов из Приказа № 52н, школа использует (приложение 8):

- унифицированные формы из Приказа № 52н, дополненные необходимыми реквизитами;
- унифицированные формы из других нормативно-правовых актов;

Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Право подписи учетных документов предоставлено должностным лицам, перечисленным в приложении 9.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Школа использует унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником школы. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам. В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: пункт 31 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

6. Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - инвентарные карточки формируются и ведутся в электронном виде;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - инвентарные карточки формируются и ведутся в электронном виде;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты заполняются по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Учетные регистры по операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, составляются отдельно.

7. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам:

- КБК Х.302.11 «Расчеты по заработной плате»; КБК Х.302.13 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»; КБК Х.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»; КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»; КБК Х.302.96 «Расчеты по иным расходам».

Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Журналам операций присваиваются номера согласно приложению 13. По операциям, указанным в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики, журналы операций ведутся отдельно. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

9. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью.

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода, при выведении регистров учета на бумажные носители допускается отличие выходной формы документа (машинограммы) от утвержденной формы документа при условии, что они содержат показатели регистров, утвержденные Приказом Минфина РФ N 52н от 30.03.2015г;

Основание: часть 5 статьи 9 Закона о бухучете, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

10. В деятельности Школы используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки аттестатов, вкладышей к аттестатам;
- бланки платежных квитанций по форме № 0504510 или БО-17 ;
- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;

Учет бланков ведется в условной оценке: 1 руб. за один бланк.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11. Ответственность за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности возлагается:

- за бланки аттестатов и вкладышей к ним – на директора, на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, на методиста (ответственное лицо назначается приказом директора);
- за бланки трудовых книжек и вкладышей к ним - на специалиста по кадрам;
- за бланки квитанций (ф. 0504510 или БО-17) - на экономиста, бухгалтера.

12. Организация закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Школы производится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т.».

13. Особенности применения первичных документов:

13.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

13.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

13.3. На списание призов, подарков, сувениров оформляется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230), к которому должен быть приложен экземпляр приказа руководителя о награждении с указанием перечня награжденных лиц. Если награждение прошло в ходе проведения массового мероприятия, к Акту (ф. 0504230) должны быть приложены экземпляр приказа руководителя о проведении мероприятия или протокол о мероприятии с указанием перечня награжденных лиц.

13.4. При поступлении имущества и наличных денег от жертвователя или дарителя составляются документы (договор, акт приема – передачи и т.п.) или может быть составлен акт в произвольной форме, в котором должны быть:

- указаны обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»;
- поставлены подписи передающей и принимающей сторон.

Если имущество и наличные деньги поступают без оформления письменного договора, передающая сторона:

- делает в акте запись о том, что имущество или деньги переданы безвозмездно;
- может указывать цели, на которые необходимо использовать пожертвованные деньги или имущество.

13.5. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями:

Наименование показателя	Код
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
Частичная занятость в отпуске по уходу за ребенком	ЧЗ
Выполнение функциональных обязанностей при удаленной работе	ДР

IV. План счетов

1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией №183н, за исключением операций, указанных в пункте 2 раздела IV настоящей учетной политики.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	<i>Аналитический код вида услуги:</i> 0701 «Дошкольное образование» 0702 «Общее образование» 0703 «Дополнительное образование»
5–12	-00000000
13-14	12 средства областного бюджета - общее образование 13 средства областного бюджета - дополнительное образование 20 средства местного бюджета 3X собственные средства: где X- 1-платные образовательные услуги X-2 – добровольные пожертвования физических и юридических лиц X-0- иные поступления
15–17	<i>Код вида поступлений или выбытий, соответствующий:</i> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов
18	<i>Код вида финансового обеспечения (деятельности)</i> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели; • 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложения
19-23	пятизначный код синтетического счета в соответствии с Единым планом счетов
24-26	соответствующий код КОСГУ (в соответствии с приказом Минфина России от 27.11. 2017 № 209н).

При формировании проводок на счетах учета учитывать следующие особенности:

Для счетов: 0 210 06 000 в корреспонденции со счетом 0 401 10 172; 0 401 30 000; 3 304 01 000 нули в 1–17 разрядах номера.

Для счетов: 0 101 00 000, 0 104 00 000 нули в 5-17 разрядах номера.

Основание: пункты 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 183н.

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, Школа применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложение 2). Особенности учета на этих счетах отражены в Рабочем плане счетов (приложение 2).

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме Школа ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией №162н.

Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

V. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 5).

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Школы по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае, если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Основные средства

2.1. Школа учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Спортивный инвентарь и оборудование стоимостью не более 5000 руб. Школа относит к материальным запасам независимо от срока полезного использования. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведен в приложении 7.

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря в составе основных средств, приведен в приложении 7.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;
- спортивный инвентарь одного наименования в одном помещении;
- элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия Школы по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код отрасли (3 знака);

- код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

Все ранее присвоенные основным средствам инвентарные номера считаются уникальными.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4 Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

Перечень должностей сотрудников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности, приведен в приложении 10.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств (который технологически состоит из составных частей и с учетом производственной необходимости нужна их замена) при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- недвижимое имущество;
- машины и оборудование;

Во всех остальных случаях затраты на ремонт списываются на текущие расходы.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились.

Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении капитальных ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего капитального ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило применяется к следующим группам основных средств, для которых порядок эксплуатации объекта требует обязательных регулярных осмотров на наличие дефектов:

- машины и оборудование;

Во всех остальных случаях затраты на обслуживание списываются на текущие расходы. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств.

Основание: пункт 28 Стандарта «Основные средства».

2.8. Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства».

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким

образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки. Основание: пункт 41 Стандарта «Основные средства».

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 Стандарта «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов устанавливается отдельным приказом.

2.11. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании записи комиссии в Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

2.12. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.13. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.14. При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) Школой за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

2.15. Порядок учета Локально-вычислительных сетей (ЛВС), систем видеонаблюдения и охранно-пожарная сигнализации (ОПС), включая тревожную сигнализацию, как единых инвентарных объектов либо отдельных элементов, определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным Стандартом «Основные средства», могут учитываться как отдельные основные средства по стоимости, указанной в договоре, а затраты на монтаж учитываются в текущих расходах. При принятии решения комиссии об учете систем как единых инвентарных объектов затраты на монтаж могут быть включены в первоначальную стоимость объекта. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, могут учитываться как единый инвентарный объект в порядке, установленном в пункте 2.2 раздела V настоящей Учетной политики.

Объекты ОПС и видеонаблюдения принятые к учету до 2015 года разукомплектованию не подлежат.

2.16. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.17. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

2.18. Объекты библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. учитываются в регистрах бухучета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 – субсидии на иные цели.

Учет ведется в Инвентарной карточке группового учета основных средств (ф. 0504032). На каждый объект библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 руб. открывается отдельная Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031). Аналитический учет объектов

библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется сотрудниками библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 №1077.

2.19. Операции, связанные с получением права пользования нефинансовыми активами отражаются:

- по правам пользования программным обеспечением, по договорам безвозмездного пользования в случае, когда все расходы по содержанию передаваемого имущества несет передающая сторона на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, указанной в передаточных документах;
- по правам пользования возмездного (аренда) или безвозмездного пользования (в случае операционной аренды) на счете 111 «Право пользования имуществом» в сумме справедливых арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренной договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования.
- Имущество, полученное по договорам безвозмездного пользования (включая договора заключенные на неопределенный срок) учитывать как операционную аренду.
- По договорам заключенным на неопределенный срок установить для бюджетного учета расчетный период 3 года, полагаясь на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта учета, принимая во внимание период бюджетного цикла. Последующее признание права пользования установить в первый рабочий день по истечении 3-х лет, если условия ведения деятельности не изменились.
- Справедливая стоимость арендных платежей по договорам безвозмездного пользования определяется:
 - для объектов основных средств, полученные учреждением от учредителя, иной организации государственного сектора в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной собственником (учредителем), по стоимости, отраженной в передаточных документах;
 - для объектов основных средств, полученных от физических лиц, по указанной стоимости справедливых арендных платежей в акте приема-передачи к договору безвозмездного пользования;
 - в остальных случаях справедливая стоимость актива (обязательства) определяется на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами), совершенных без отсрочки платежа.

2.20. Принятое к учету право пользования активом амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором. Начисление амортизации осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей.

2.21. При отражении в бухгалтерском учете объекта по договорам безвозмездного пользования, отложенные доходы (доходы будущих периодов) от предоставления права пользования активом равны сумме справедливой стоимости арендных платежей. В течение срока пользования имуществом отложенные доходы от предоставления права пользования активом, а также амортизация права пользования активом равномерно (ежемесячно) признаются в составе финансового результата текущего года.

2.22. Для переданного в безвозмездное пользование имущества применяется забалансовый счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование (аренду)" по стоимости, указанной в Акте приема-передачи. Стоимость части здания, переданного в безвозмездное пользование, определяется пропорционально занимаемой площади.

2.23. Доход от предоставления права пользования активом, переданного в безвозмездное пользование, признается в учете по справедливой стоимости. Признание доходов текущего финансового года от предоставления права пользования активом отражается равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Сумма справедливой стоимости арендных платежей отражается в качестве отложенных расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом. Расходы будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года отражаются равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

3. Материальные запасы

3.1. Школа учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 7.

3.2. Единица учета материальных запасов в учреждении – номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают, например: офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д. Единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;
- материальные запасы с ограниченным сроком годности – продукты питания, медикаменты, краска и другие, а также товары для продажи. Единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает работник бухгалтерии на основе своего профессионального суждения. Если в первичных документах поставщика единицы измерения отличаются от тех, которые использует учреждение, ответственный сотрудник оформляет акт перевода единиц измерения. Акт прикладывают к первичным документам поставщика.

Основание: пункт 8 СГС «Запасы».

3.3. Первоначальная стоимость материальных запасов, полученных путем необменных операций определяется:

-для полученных безвозмездно - по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен. Если полученные запасы не могут быть оценены по справедливой стоимости или переданы организацией государственного сектора экономики, то по данным передающей стороны. При отсутствии таких данных в условной оценке один объект-1 рубль.

-для оставшихся в Школе в результате разборки, ликвидации (утилизации) - по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен. При этом расходы, связанные с демонтажем (разборкой), ликвидацией (утилизацией), а также расходы по транспортировке, сортировке, иные аналогичные расходы по приведению в состояние, пригодное для использования, учитываются как расходы текущего периода и не включаются в первоначальную стоимость.

Справедливую стоимость и срок полезного использования материальных запасов, которые находятся в эксплуатации более 12 месяцев, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10, 23, 24 СГС «Запасы», п. 55 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»

3.4. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- специальные инструменты и специальные приспособления;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- спецоборудование для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, приобретенное по договорам с заказчиками;
- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;

Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.5. Предметы мягкого инвентаря маркирует материально ответственное лицо в присутствии одного из членов комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. Маркировочные штампы хранятся у заместителя руководителя по административно-хозяйственной части. Срок маркировки – не позднее дня, следующего за днем поступления мягкого инвентаря .

3.6. Выдача в эксплуатацию на нужды Школы канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на

нужды учреждения (ф. 0504210). Списание указанных в настоящем пункте материальных запасов производится по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.7. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

3.8. Остальные материальные запасы списываются по Акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.9. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.105.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

3.10. Учет материальных ценностей на хранении, ведется обособленно по видам имущества с применением дополнительных кодов к забалансовому счету 02 «Материальные ценности на хранении». Раздельный учет обеспечивается в разрезе аналитики управленческого учета по видам нефинансовых активов:

- имущества, которое Школа решило списать и которое числится за балансом до момента его демонтажа, утилизации, уничтожения, – «Нефинансовые активы к списанию». Учет указанного имущества вести по балансовой стоимости;
- «Нефинансовые активы на хранении» – на забалансовом счете 02.1- ОС на хранении; 02.2- МЗ на хранении. Учет вести по балансовой стоимости, указанной в сопроводительных документах.

Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.11. Материальные запасы (мягкий инвентарь) изготавливаются для нужд Школы и принимаются к учету по первоначальной стоимости на основании Требования-накладной (ф. 0504204).

3.12. Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Требования-накладной (ф. 0504204) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

3.13. Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бухгалтерском учете в оценке, предусмотренной государственным контрактом (договором). Если учреждение понесло затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в Школу. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 СГС «Запасы».

3.14. В случае получения полномочий по централизованной закупке запасов расходы на их доставку до получателей списываются на финансовый результат текущего года в день получения документов о доставке.

Основание: пункт 19 СГС «Запасы».

4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов

4.1. Данные о справедливой стоимости безвозмездно полученных нефинансовых активов должны подтверждаться:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Стоимость объектов нефинансовых активов полученных в виде пожертвования учитываются по стоимости, указанной в сопроводительных документах.

Если такие отсутствуют - по справедливой стоимости, установленной комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, методом рыночных цен.

Стоимость объектов нефинансовых активов полученных в связи с прекращением (закреплением) имущественных прав (в том числе права оперативного управления (хозяйственного ведения) - по

балансовой стоимости с одновременным принятием к учету в случае наличия суммы начисленной амортизации;

5. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

5.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

А) в рамках выполнения муниципального задания:

– «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях»; «Предоставление дополнительного образования» – на счете КБК 4.109.60.000;

Раздельный учет по указанным услугам осуществлять на уровне КБК.

При наличии иных видов платных услуг детализировать по счетам КБК 4.109.6X.000, где X- вид услуги.

Формирование себестоимости по виду финансового обеспечения «4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» производить в рамках подушевого финансирования (субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и субвенции на реализацию дополнительных общеобразовательных программ).

Иные расходы (средства местного бюджета) относить на финансовый результат текущего года без формирования себестоимости услуги.

Расходы, которые нельзя отнести к конкретной услуге, учитываются по тому подразделу, по которому выделен больший объем субсидий.

Б) в рамках приносящей доход деятельности:

К единому виду платных услуг относить услуги стоимость за единицу, которых определяется по единому типу калькулирования. Учет вести на счете КБК 2.109.60.000.

При наличии иных видов платных услуг детализировать по счетам КБК 2.109.6X.000, где X- вид услуги.

5.2. Взаимоотношения Школы и обучающегося в рамках платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение. Договор заключается между Школой и родителями и (или) лицами, их заменяющими.

Взаимоотношения Школы и обучающегося в рамках договора о сотрудничестве в образовательной деятельности регулировать договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и договором о сотрудничестве. Договор заключается между образовательным учреждением, имеющим аккредитацию и лицензию, Школой и родителями и (или) лицами, их заменяющими.

Взаимоотношения Школы и сотрудников регулируются договором о найме и (или) соответствующим приказом по Школе.

При наличии нескольких видов услуг затраты разделять на прямые, накладные, общехозяйственные.

5.3. Затраты на оказание услуг (изготовление готовой продукции) делятся на прямые и накладные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- списанные материальные запасы, в том числе медикаменты и перевязочные средства, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление готовой продукции), естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции);

- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении готовой продукции);
- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовления готовой продукции);
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;

В составе накладных расходов при формировании себестоимости услуг (готовой продукции) учитываются расходы:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, участвующих в оказании нескольких видов услуг (изготовлении готовой продукции);
- материальные запасы, израсходованные на нужды учреждения, естественная убыль;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно в случае их использования для оказания нескольких видов услуг (изготовления готовой продукции);
- амортизация основных средств, которые используются для оказания разных услуг (изготовления готовой продукции);
- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов;
- затраты на командировки, связанные с производственной деятельностью;
- затраты на охрану труда и технику безопасности, расходы на улучшение условий труда, обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий;
- прочие затраты, включая оплату услуг сторонних организаций.

5.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (готовой продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников школы, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении готовой продукции): административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);
- коммунальные расходы;
- расходы услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание зданий, сооружений, оборудования и инвентаря общехозяйственного назначения;
- на охрану учреждения;
- затраты на юридические, справочные, консультационные услуги;
- затраты на пожарную охрану зданий и помещений;
- затраты на содержание и эксплуатацию вычислительной техники и оргтехники, средств сигнализации, а также других технических средств управления, в том числе затраты на ремонт и техническое обслуживание;
- затраты, связанные с подготовкой и переподготовкой кадров;
- типографские услуги и услуги рекламы;
- налоги, сборы, платежи и другие обязательные отчисления, которые в соответствии с порядком, установленным законодательством, подлежат отнесению на себестоимость;
- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

5.5. Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- амортизация, начисленная по этому имуществу
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- иные расходы, финансируемые из средств местного бюджета;

5.6. При оказании одного (единственного) вида услуг все затраты, непосредственно связанные с оказанием услуг, относить к прямым затратам;

5.7. Накладные расходы распределяются между себестоимостью услуг пропорционально объему каждой услуги, выраженному в количестве человек, получивших услугу.

5.8. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

– в части распределяемых расходов – себестоимость реализованных услуг (готовой продукции) пропорционально прямым затратам по оплате труда;

– в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года (КБК Х.401.20.000).

5.9. По окончании каждого месяца себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, последним днем месяца относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

6. Расчеты с подотчетными лицами

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа руководителя Школы или служебной записки, согласованной с руководителем. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке или приказе руководителя.

6.2. Школа выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного приказа руководителя Школы. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. на основании распоряжения руководителя Школы в исключительных случаях сумма может быть увеличена, но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами в соответствии с указанием Банка России.

Основание: пункт 6 указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более двадцати рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

6.5. При направлении сотрудников Школы в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Порядком оформления служебных командировок (приложение 4). Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный указанным Порядком, производится по фактическим расходам за счет средств от деятельности, приносящей доход, с разрешения руководителя школы (оформленного приказом).

6.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

6.7. При направлении в командировку на соревнования, олимпиады и другие мероприятия ответственному сотруднику (преподавателю) дополнительно выдаются денежные средства на проезд, питание и проживание учеников, а также суточные ученикам. Основание для выдачи денежных средств – приказ руководителя школы с перечнем выезжающих учеников и назначением ответственного сотрудника.

Ответственный сотрудник самостоятельно приобретает билеты на проезд ученикам и оплачивает их проживание и питание. Отчет об израсходованных суммах сотрудник представляет в Авансовом отчете (ф. 0504505) по общим правилам, установленным в Порядке оформления служебных командировок (приложение 4).

Ответственный сотрудник выдает суточные ученикам по самостоятельно разработанной учреждением ведомости, которая также прикладывается к Авансовому отчету (ф. 0504505).

6.8. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

7.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

7.3. В учреждении применяется счет КБК Х.210.05.000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений заявок на участие в конкурсе или закрытом аукционе;
- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок при проведении электронных аукционов, перечисленных на счет оператора электронной площадки в банке;
- других залогов, задатков.

Операции по счету КБК Х.210.05.000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет КБК Х.210.05.560 Кредит КБК Х.201.11.610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет КБК Х.201.11.510 Кредит КБК Х.210.05.660 – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

Раздельный учет операций «Обеспечение заявок, контрактов, других залогов и задатков» и операций «Представление права пользования активами» обеспечивается в разрезе аналитики управленческого учета по направлению вида деятельности.

Основание: пункт 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

7.4. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 220 Инструкции № 157н

7.5 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

7.6. На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 учредителю направляется Извещение (ф. 0504805).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"

8. Расчеты по обязательствам

8.1. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

8.2. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

8.3. К счету КБК Х.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» применяются дополнительная аналитика управленческого учета по видам налогов и платежей:

- «Государственная пошлина»;
- «Санкции по налоговым платежам»;
- «Административные штрафы»;
- «Другие экономические санкции».

9. Дебиторская и кредиторская задолженность

9.1. Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию (приложение 15).

Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

9.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя Школы. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно, списанная с балансового учета кредиторская задолженность, отражается за балансом на счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (задолженность до 1000руб. списывается без отражения на забалансовых счетах).

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10. Финансовый результат

10.1. Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

Основание: пункт 25 СГС «Аренда», подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы».

10.2. Доходы от оказания прочих платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов будущих периодов сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам (абонементам), в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Долгосрочные договоры».

10.3. В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, учреждение не применяет положения СГС «Долгосрочные договоры». Доход для целей бухгалтерского учета признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни.

Основание: пункт 7, 53 СГС «Доходы».

10.4. Доходы текущего года начисляются:

- от оказания образовательных услуг в рамках выполнения муниципального задания – на дату, когда учредитель утвердил отчет, – в сумме выполненного муниципального задания;

- от оказания платных образовательных услуг – ежемесячно, последним рабочим днем текущего месяца на основании журналов проведенных занятий в части платных образовательных услуг. Начисление доходов по платным образовательным услугам осуществляется в течение учебного года;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), на дату оценки ущерба – на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований – на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и (или) денег, если письменный договор пожертвования не заключался;
- от оказания платных услуг (кроме образовательных), работ – на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ.

10.5. Школа осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- пользование услугами сотовой связи – по фактическому расходу;
- израсходованные на нужды учреждения материальные запасы – по фактическому расходу.

10.6. В составе расходов будущих периодов на счете КБК Х.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- подписке периодических изданий;
- другие аналогичные расходы.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По подписке периодических изданий расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года в размере сумм, указанных в ежемесячно поступающих товарных накладных и (или) актах оказанных услуг. По договорам страхования, подписки периодических изданий, а также договорам неисключительного права пользования, период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем школы в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

10.7. В школе создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении 12;

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Резерв признается : - по оспоримым претензионным требованиям, по которым предполагается досудебное урегулирование, - на дату получения претензионного требования;

- по оспоримым исковым требованиям, по которым не предполагается досудебное урегулирование, - на дату уведомления о принятии иска к судебному производству.

– резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.

Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

Создание резерва по сомнительной задолженности отражается путем уменьшения величины такой задолженности и относится на счет 0 401 10 173.

- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов – создается в случае, когда расходы фактически осуществлены, однако по любым причинам соответствующие документы от контрагента не получены.

Расходы, по которым создается резерв:

- расходы на электроэнергию, тепловую энергию, водоснабжение и т.п., по которым не поступили счета ресурсоснабжающих организаций;
- расходы в виде периодических платежей, если имеются основания для их осуществления, установленные нормативными актами и (или) договором.

Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату или для перевода обязательства перед контрагентом на другое лицо по состоянию на отчетную дату.

Величина создаваемого резерва определяется на последний день каждого квартала и оформляется бухгалтерской справкой на основании расчетов по приборам учета фактического потребления электроэнергии, тепловой энергии, водоснабжения.

На основании поступивших от контрагента документов фактические расходы отражаются следующим образом:

- если сумма фактических расходов меньше величины созданного резерва, то расходы относятся полностью за счет резерва, а оставшаяся величина резерва списывается на уменьшение расходов текущего финансового года;
- если сумма фактических расходов превышает величину созданного резерва, то расходы относятся за счет резерва в полной сумме резерва, а оставшаяся величина расходов относится за счет расходов текущего финансового года.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы», Письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-10/31169.

11. Санкционирование расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11.

12. События после отчетной даты

Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении 14.

VI. Инвентаризация имущества и обязательств

1. Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведены в приложении 6.

2. В отдельных случаях (при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения, стихийных бедствиях и т. д.) инвентаризацию может проводить специально созданная рабочая комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя школы.

Основание: статья 11 Закона о бухучете, раздел VIII Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

VII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля

1. Внутренний финансовый контроль в Школе осуществляет комиссия. Помимо комиссии постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель школы, его заместители;
- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;
- иные должностные лица школы в соответствии со своими обязанностями.

2. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности приведен в приложении 5.
Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

VIII. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

2. Бухгалтерская отчетность составляется и хранится на бумажном носителе.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона 06.12.2011 № 402-ФЗ.

IX. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера

1. При смене руководителя или главного бухгалтера школы (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии, у директора.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя Школы или Управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в Школе.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники Школы и (или) учредителя в соответствии с приказом на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;
- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;
- по планированию, в том числе план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, муниципальное задание, план закупок, обоснования к планам;
- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;
- налоговые регистры;
- по реализации: книги покупок и продаж, журналы регистрации счетов-фактур, акты, счета-фактуры, товарные накладные и т. д.;
- о задолженности учреждения, в том числе по кредитам и по уплате налогов;
- о состоянии лицевых и банковских счетов учреждения;
- о выполнении утвержденного муниципального задания;
- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;
- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;
- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;
- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;

- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;
- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;
- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;
- о недвижимом имуществе:
- свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРН и т. п.;
- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;
- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;
- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;
- акты ревизий и проверок;
- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;
- договоры с кредитными организациями;
- бланки строгой отчетности;
- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в Школе.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю Школы, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

Учетная политика в целях ведения налогового учета

1. Организационный раздел

1.1. Налоговый учет в образовательном учреждении организуется в соответствии с требованиями НК РФ.

1.2. Ведение налогового учета осуществляется бухгалтерской службой Школы, ведется автоматизированным способом с применением программы «1С:Бухгалтерия». Школа применяет общую систему налогообложения.

1.3. Налоговые регистры формируются:

- из бухгалтерских регистров с внесением корректировок;

(в качестве регистров налогового учета считать регистры формирования отчетных форм, регистры промежуточных расчетов, регистры состояния единиц налогового учета, регистры учета хозяйственных операций, разработанные в ПП 1С Бухгалтерия).

1.4. Ответственность за ведение налоговых регистров возлагается на главного бухгалтера.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Данные налогового учета, являющиеся составляющими аналитических регистров налогового учета и расчета налоговой базы, формируются в хронологическом порядке.

Налоговый учет ведется в рублях. Учет доходов и расходов ведется методом начисления. Налоговая отчетность в Школе составляется в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

1.5. Средства, полученные, как добровольные пожертвования в кассу или на лицевой счет Школы от физических и юридических лиц (в соответствии с ФЗ - 135) учитывать на суб.счете 2 205 55 000, с дальнейшим их расходованием учетом фактического назначения поступления.

1.6. Средства, полученные в виде компенсаций за коммунальные услуги от арендаторов муниципальной собственности, учитывать на суб.сч. 2 205 35 000, с дальнейшим их перечислением поставщику услуг.

1.7. Средства, полученные в виде компенсаций, штрафов, пени за ненадлежащее исполнение договорных обязательств контрагентами, учитывать на суб. счетах 2 209 4X 000.

1.8. Учет исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам, осуществляется отдельно с составлением единого баланса по разным источникам финансового обеспечения.

1.9. Для Школы не являются объектом обложения:

выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ;

2. Налог на прибыль

2.1. Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических и аналитических регистров налогового учета.

2.2. Методом признания доходов и расходов считается:

- метод начисления;

2.3. Вести отдельный учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и иных источников.

Средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внереализационных доходов на одну из следующих дат:

- на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению;
- на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).

2.4. Отдельный учет вести с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (в соответствии с Инструкциями по бухгалтерскому учету):

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

2.5. Датой получения дохода признается при методе начисления:

- дата реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), определяемая в соответствии с п. 1 ст. 39 НК РФ;

- дата получения внереализационных доходов, определяемая в соответствии с п. 4 ст. 271 НК РФ;

2.6. Доходы, относящиеся к нескольким отчетным (налоговым) периодам, и когда связь между доходами и расходами нельзя определить четко или она определяется косвенным путем, распределяются равномерно в течение срока, к которому они относятся.

Отчетным периодом для доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, считается учебный год.

2.7. Доход от реализации работ (услуг) с длительным (более одного налогового периода) технологическим циклом (выполняемых в рамках договоров, условиями которых не предусматривается поэтапная сдача работ (услуг)) распределяется Школой пропорционально

доле фактических расходов отчетного периода в общей сумме расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Расходы признаются:

а) при методе начисления:

- в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся;
- когда они возникли исходя из условий сделок;
- исходя из принципа равномерного и пропорционального формирования доходов и расходов;

2.9. Расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:

- прямые;
- косвенные.

К прямым расходам относятся:

- материальные затраты, определяемые в соответствии с пп. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве товаров, работ, услуг;
- иные виды расходов.

К косвенным расходам относятся все прочие суммы расходов, за исключением внереализационных расходов, осуществляемых налогоплательщиком в течение отчетного (налогового) периода.

2.10. Затраты на капитальный и текущий ремонт основных средств включаются в иные расходы, связанные с производством, в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов о выполненных работах.

Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода.

Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя учреждения.

2.11. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость для операции облагаемых НДС), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.

2.12. Стоимость материалов и другого имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

При списании сырья и материалов, используемых при производстве (изготовлении) товаров (выполнении работ, оказании услуг), применяется:

- метод оценки по средней стоимости;

Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих счетах к счету XXXX 0000000000XX X.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

2.13. К амортизируемому имуществу относится имущество, используемое в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления учреждением, со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб.

2.14. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится:

- линейным методом;

2.15. Амортизируемое имущество объединяется в амортизационные группы, приведенные в п. 3 ст. 258 НК РФ, с учетом Классификации основных средств, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1.

2.16. Срок полезного использования основных средств определяется по максимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. Если основное средство не указано в классификации, срок полезного использования определяется по технической документации или рекомендациям производителя;

В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства не увеличивается.

(пункты 1 и 6 статьи 258 Налогового кодекса).

Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования, обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, срок полезного использования которых определить невозможно, применяется срок, равный 10 годам. (пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ).

Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроком, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками. (пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ).

2.17. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке. Норма амортизации по всем объектам амортизируемого имущества определяется без применения понижающих и повышающих коэффициентов;

Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе иных расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

2.18. Относить суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход, и используемому для осуществления этой деятельности, на расходы для целей налогообложения прибыли.

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

2.19. Стоимость имущества, полученного по договору дарения, для целей налогообложения прибыли признается внереализационным доходом (п. 8 ст. 250 НК РФ) на дату подписания сторонами акта приема-передачи этого имущества (пп. 1 п. 4 ст. 271, п. 2 ст. 273 НК РФ). Однако, если имущество получено Школой по договору пожертвования и используется в указанных жертвователем целях, то согласно пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ стоимость этого имущества освобождается от обложения налогом на прибыль.

Денежные средства, полученные по договору дарения, для целей налогообложения прибыли признаются внереализационным доходом (п. 8 ст. 250 НК РФ) на дату поступления денежных средств на лицевой счет (в кассу) учреждения (пп. 2 п. 4 ст. 271 НК РФ). Однако, согласно пп. 1 п. 2 ст. 251 НК РФ сумма денежных средств, полученных учреждением по договору пожертвования и используемых в указанных жертвователем целях, освобождается от обложения налогом на прибыль.

2.20. Стоимость имущества, выявленного в результате инвентаризации, в целях налогообложения прибыли признается внереализационным доходом (п. 20 ст. 250 НК РФ).

2.21 Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами (пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса РФ).

2.22. Способ калькулирования себестоимости единицы услуги в части оказания платных образовательных услуг, по имеющейся лицензии, определять согласно действующему нормативному акту органа местного управления города Ростова-на-Дону. Учет затрат вести на счете *2 10960* Распределение накладных и общехозяйственных расходов между объектами калькулирования, по указанной услуге не осуществлять. В случае возникновения услуг с иным способом калькулирования учет вести на счетах *2 10961*, *2 10962* и т.д. с дальнейшим распределением накладных и общехозяйственных расходов пропорционально объему выручки от оказания услуг.

2.23. В себестоимость от оказания платных образовательных услуг включать (пропорционально объему выручки от оказания услуг) расходы по общешкольным договорам:

на оплату коммунальных услуг, услуг связи, услуг по ремонту и обслуживанию нефинансовых активов, включая ремонт здания, коммуникаций и благоустройства территории, прочих услуг при условии, что эксплуатация указанных основных средств и (или) результат оказанных услуг связаны с ведением дополнительных платных образовательных услуг.

Так же в расходы включать суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет полученных от приносящей доход деятельности средств, и расходы на ремонт основных средств, приобретенных за счет бюджетных средств, но эксплуатация которых связана с ведением приносящей доход деятельности.

2.24. Школа создает резерв предстоящих расходов, связанных с ведением дополнительных платных образовательных услуг и учитываемых при определении налоговой базы, в отношении:

- расходов по выплате отпускных до 15%

- иных расходов до 5%.

Резерв на оплату расходов по выплате отпускных формируются последним днем декабря и остаток резерва переходит на начало нового календарного года. По итогам инвентаризации резерва предстоящих отпусков, сумма превышения подлежит включению в состав расходов на оплату труда, отрицательная разница подлежит включению в состав внереализационных доходов.

Начисленный резерв отражается на сч. 2 401 60000 с применением аналитики управленческого учета, согласно смете-расчету, с отражением в налоговом регистре-расчете резерва предстоящих расходов.

2.25. Затраты за пользование мобильной связью учитываются в составе расходов:

- согласно детализированным счетам, представленным оператором сотовой связи.

2.26. Расходы на оплату труда, произведенные за счет поступлений от внебюджетной деятельности, признаются уменьшающими налогооблагаемую прибыль в пределах сумм, установленных:

- трудовым договором;

- штатным расписанием;

- положением об оплате труда;

- положением о премировании;

- табелями учета рабочего времени

2.27. В состав внереализационных расходов включать:

- расходы в виде курсовой разницы, полученной от переоценки имущества (кроме амортизируемого);

- расходы на ликвидацию выводимых из эксплуатации основных средств;

- затраты на содержание законсервированных производственных мощностей;

- судебные расходы и арбитражные сборы;

- расходы в виде сумм штрафов, пеней за нарушение долговых обязательств;
- расходы в виде сумм налогов, относящихся к поставленным МПЗ, если кредиторская задолженность по такой поставке списана в связи с истечением срока исковой давности;
- расходы на оплату услуг банков;
- другие обоснованные расходы (в т.ч. перечисление поставщикам компенсаций за коммунальные услуги арендаторов).

2.28. Распределение прибыли, оставшейся в распоряжении Школы, производить исходя из потребностей Школы.

2.29. Школа реализует свое право на применение нулевой налоговой ставки по налогу на прибыль.

2.30. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам XXXX 0000000000XX 4.205.3X.000, XXXX 0000000000XX 5.205.5X.000 и следующих документов:

- соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий, субсидий на капвложения, грантов в форме субсидий;
- договоров о пожертвовании;
- других документов, подтверждающих целевой характер получаемых средств или имущества.

2.31. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК. При этом доходы, полученные в рамках деятельности, приносящей доход, в том числе от сдачи имущества в аренду, а также внереализационные доходы определяются на основании оборотов по счетам XXXX 0000000000XX 2.205.00.000 «Расчеты по доходам» и XXXX 0000000000XX 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

2.32. Доходами от образовательной деятельности по образовательным программам признаются средства, рассчитанные исходя из 1/9 суммы договора (за месяц) причитающейся задолженности по заключенным договорам по ценам, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону (без копеек, согласно правилам округления чисел). Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании журналов занятий, приказа о расторжении договора.

Стоимость разовых услуг отражается в доходах по мере их оказания.

Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы.

2.32. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определять по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 4 (5, 6).401.20.200 «Расходы учреждения» и 4.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг».

2.33. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определять по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» с детализацией счета по аналитике управленческого учета

- «Расходы, уменьшающие налоговую базу»;
- «Расходы, не уменьшающие налоговую базу».

По счету 2.401.20.200 в расходах за счет средств целевого финансирования учитываются затраты за счет целевых поступлений (пожертвований), первичные документы по которым оформлены в соответствии с порядком привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц (детализация счета по аналитике управленческого учета – «Расходы за счет целевых поступлений».)

3. Налог на добавленную стоимость

3.1. Учреждение не использует право на освобождение от обложения НДС.

3.2. Для учреждения не являются объектом обложения:

- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансового обеспечения которого являются субсидии.

- иные виды операций, перечисленные в ст. 146 НК РФ.

3.3. Освобождаются от обложения НДС:

а) услуги по содержанию детей в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, услуги по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях;

б) продукты питания, непосредственно произведенные столовой учреждения и реализуемые ею в учреждении;

в) услуги в сфере образования по реализации общеобразовательных и (или) профессиональных образовательных программ (основных и (или) дополнительных), программ профессиональной подготовки, указанных в лицензии, или воспитательного процесса, а также дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии (за исключением консультационных услуг, а также услуг по сдаче помещений в аренду);

г) услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций и организаций отдыха, организаций отдыха и оздоровления детей, в том числе детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории РФ, оформленные путевками или курсовками, являющимися бланками строгой отчетности;

з) иные операции, перечисленные в ст. 149 НК РФ.

3.4. Налоговая база определяется на день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав;

3.5. В учреждении ведется отдельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций.

Раздельный учет выручки и расходов по операциям, облагаемым НДС, и операциям, освобожденным от налогообложения, ведется на счетах бухгалтерского учета XXXX 000000000000XX 2.401.10.12X, XXXX 000000000000XX 2.401.10.13X, XXXX 000000000000XX 2.401.10.189 с использованием специальной ведомости, составленной на основании данных управленческого учета.

3.6. НДС, предъявленный поставщиками материалов, подрядчиками, привлеченными для выполнения ремонта, учреждение вправе принять к вычету при соблюдении условий, указанных в п. 2 ст. 171, п. 1 ст. 172 НК РФ, если основное средство используется в деятельности учреждения, облагаемой НДС.

3.7. Передача на безвозмездной основе объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям не облагается НДС (пп. 5 п. 2 ст. 146 НК РФ).

Передача объектов основных средств в уставные капиталы организаций не облагается НДС (пп. 1 п. 2 ст. 146, пп. 4 п. 3 ст. 39 НК РФ).

3.8. Сумма НДС по товарам, работам, услугам в части, относящейся к приносящей доход деятельности:

- распределяется между облагаемыми и необлагаемыми операциями. Определение суммы НДС, приходящейся на не облагаемые НДС операции, производится согласно доле, рассчитанной исходя из дохода, полученного от таких операций в общей сумме доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

3.9. Суммы налога, предъявленные продавцами товаров (работ, услуг), имущественных прав:

- учитываются в стоимости таких товаров (работ, услуг), имущественных прав, в том числе по основным средствам и нематериальным активам, используемым для осуществления операций, не облагаемых НДС;

- принимаются к вычету по товарам (работам, услугам), в том числе по основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления операций, облагаемых НДС.

3.10. Школа уплачивает НДС по месту своей постановки на учет.

3.11. По операциям, не облагаемых НДС, книги покупок и продаж, журнал учета полученных и выставленных счетов-фактур не ведутся.

По операциям, облагаемых НДС, книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.

3.12. Раздельный учет НДС по приобретенным материальным ценностям, работам и услугам ведется на счете XXXX 000000000000XX 0.210.12.000, с использованием суб.счетов в разрезе – 210.Р2-«НДС к вычету»; – 210.Н2-«НДС к распределению»;

Для отражения НДС с аванса, полученного в счет предстоящих поставок, применяется счет XXXX 000000000000XX 0.210.11.000.

Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, освобожденной от налогообложения, включаются в стоимость активов (учитываются на аналитических счетах «Деятельность, освобожденная от налогообложения») без отражения на счете XXXX 000000000000XX 0.210.12.000.

Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и учтенным с соответствующей аналитикой управленческого учета «Доходы, облагаемые НДС», отражаются на счете XXXX 000000000000XX 0.210.12.000 с использованием суб.счета 210.Р2-«НДС к вычету».

Суммы входного НДС по активам, приобретенным для деятельности, облагаемой НДС, и для деятельности, освобожденной от налогообложения, отражаются на счете XXXX 000000000000XX 0.210.12.000 с использованием суб.счета – 210.Н2 «НДС к распределению».

3.13. По итогам квартала входные суммы НДС, отраженные на счете 0.210.12.000 субсчет «НДС к распределению», распределяются следующим образом:

а. Сумма НДС к вычету определяется по формуле:

Сумма НДС к вычету	=	Сумма предъявленная поставщиками (исполнителями) отчетный квартал	×	НДС, за	:	Стоимость отгруженных за отчетный квартал товаров (работ, услуг), реализация которых облагается НДС	:	Общая стоимость товаров (работ, услуг), отгруженных за отчетный квартал
--------------------------	---	---	---	------------	---	--	---	---

При расчете пропорции стоимость товаров (работ, услуг) учитывается без НДС.

Определенная таким образом сумма НДС распределяется между счетами 0.210.12.000 субсчет «НДС к вычету».

в. Сумма НДС, подлежащая включению в стоимость активов, определяется по формуле:

Сумма подлежащая включению в стоимость активов	НДС,	=	Сумма предъявленная поставщиками (исполнителями) отчетный квартал	НДС, за	-	Сумма НДС к вычету
--	------	---	---	------------	---	-----------------------

3.14. Если по состоянию на конец квартала материальные запасы (счет 0.105.00.000), в стоимость которых должна быть включена сумма распределенного НДС, списаны на счета учета затрат, НДС списывается на эти счета пропорционально доле стоимости списанных материальных запасов в общей стоимости материальных запасов, учтенных в квартале. При этом общая стоимость материальных запасов, учтенных в квартале, определяется по формуле:

Общая стоимость материальных запасов	=	Остаток по счету 0.105.00.000 на конец квартала	+	Стоимость материальных запасов, списанных на счета учета затрат в течение квартала
---	---	---	---	--

3.15. Для аналитического учета сумм входного НДС, относящегося как к операциям, облагаемым НДС, так и к операциям, освобожденным от налогообложения, используется аналитический регистр. Регистр заполняется на основании данных бухгалтерского учета.

4. Налог на имущество

4.1. Налогооблагаемую базу по налогу на имущество формировать согласно статьям 374, 375, 381 Налогового кодекса РФ.

4.2. Налоговую ставку применять в соответствии с законодательством региона.

4.3. Уплачивать налог и авансовые платежи по налогу на имущество в региональный бюджет по местонахождению Школы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.

5. Земельный налог

5.1. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса РФ.

5.2. Школой применяется налоговая ставка, установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования.

5.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по местонахождению Школы в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса.

6. Налог на доходы физических лиц.

6.1. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по каждому сотруднику ведется в электронном виде в индивидуальной налоговой карточке.

6.2. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ и по форме 6-НДФЛ представляются в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

6.3. Датой фактического получения дохода считается день:

- выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках либо по их поручению на счета третьих лиц – при получении доходов в денежной форме;

- передачи доходов в натуральной форме - при получении доходов в натуральной форме.

6.4. Перечисление исчисленных и удержанных сумм налога в бюджет производится Школой по месту своего нахождения.

Главный бухгалтер

О.Б. Чернышева