

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т.»*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №30»

_____ **Е.С. Кильченко**

Приказ №490 от «31» августа 2022г.

**ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ
МАОУ «Школа №30»**

**2022-2023
учебный год**

Пояснительная записка.

Единая методическая тема **МАОУ «Школа №30»:** «Выявление и включение ресурсов повышения качества образования в учебный процесс»

Цель методической работы школы:

Обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.

Задачи методической работы:

- возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятиях.
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;
- создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований (нормативно-правовой базы);
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования;
- организация изучения педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;
- расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме: дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;
- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
 - продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
 - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
- Систематизация материалов.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности обучающихся;
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности(кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики и с использованием современного научно-технического оборудования;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровня;

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;

проведение мастер-классов;
открытые уроки;
взаимопосещение уроков;
обобщение передового педагогического опыта учителей;
внеклассная работа;
аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
организация и контроль курсовой подготовки учителей;
деятельность наставников молодых специалистов;
участие в семинарах и вебинарах;
участие в инновационных проектах.

Функции методсовета

Подчиняется директору;
Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа;
Реализует задачи методработы на текущий год;
Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.

Члены методсовета

Выпускают общешкольный методический план;
Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы;
Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса;
Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях;
Ведут повседневную методическую

Приоритетные направления методической работы МАОУ «Школа №30» на 2022-2023 учебный год:

Нормативно-правовое обеспечение выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) Разработка локальных нормативных актов
- 2) Обеспечение локальной нормативной базы
- 3) Внутренний мониторинг качества образования
- 4) Устав ОУ: законодательные нормы, разработанные модели-образцы, проекты
- 5) Формирование нормативно-правовой и методической базы для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- 4) обеспечение эффективного функционирования ОУ;

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронной системы базы данных РИС РО «Образование» и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

Работа педагогического совета школы

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2021-2022 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

- 1.«Качество образования как основной показатель работы школы»
- 2.«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»
- 3.«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»

- Будут проведены и **традиционные организационные педсоветы**, на которых будут рассматриваться:
- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Изучение и рассмотрение изменений законодательства РФ.
- Рассмотрение и утверждение локальных актов, рабочих программ, планов, проектов и т.д.
- Учебно-методическое обеспечение школы.
- Подготовка и итоги промежуточной аттестации.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 9 класса
- Итоги организации и проведения ГИА выпускников 11 класса

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа методического совета школы.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ Итоги методической работы за 2021-2022 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- ✓ Утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.
- ✓ Инструктивно-методические совещания, посвященные ходу реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- ✓ Рассмотрение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2022-2023 уч. год.
- ✓ Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- ✓ Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- ✓ Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- ✓ Управление качеством образования в школе.
- ✓ Работа с одаренными обучающимися и обучающимися имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- ✓ Информация о ходе аттестации учителей.
- ✓ Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- ✓ Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- ✓ Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- ✓ Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- ✓ Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

В 2022-2023 учебном году будет проведено **3 тематических методсовета:**

- ✓ «Внешний и внутренний мониторинги качества образования как механизм оценки уровня достижения образовательных результатов»

- ✓ «Проектная деятельность в современной педагогической практике как путь к достижению метапредметных и личностных результатов»
- ✓ «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»

Работа школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с одаренными и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

Работа с обновленными государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС НОО в 1-х классах;
- реализация ФГОС ООО в 5-х классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-11-х кл. классов;

- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с одаренными и имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- подготовка и проведение Дня науки;
- организация проектной деятельности в начальной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- промежуточная аттестация обучающихся.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Работа администрации по контролю за проведением учебного процесса

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приемов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приемов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Работа по повышению квалификации педагогических работников

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2022-2023 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов инновационным технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

№	Направление работы	Цель	Содержание основной информации	Сроки	Ответственные
1:1	<p>Работа педагогического совета</p> <p>Тематические заседания педагогического совета школы.</p> <p>Работа методического совета.</p>	<p>Координация деятельности педагогического коллектива по реализации программы развития школы</p> <p>Координация методической работы. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания. Анализ динамики развития школы.</p>	<p>1.«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>2.«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <p>3.«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная работа. 2. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022учебный год. 4. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам, элективных курсов. 5. Изучение и разработка школьных локальных актов. 6. Методическое обеспечение предпрофильной и профильной подготовки в МАОУ «Школа №30» . 7. Психолого-педагогическая и методическая поддержка освоения модели опережающего развития образовательного учреждения. 8. Опыт организации и эффективность самостоятельной деятельности как средство личностного развития школьников. 9. Методическое обеспечение реализации ФГОС НОО ,ФГОС ООО,ФГОС СОО и подготовка 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР,руководители МО, психолог</p>

	<p>Тематические заседания методического совета школы.</p>		<p>к реализации ФГОС на последующих этапах обучения в МАОУ «Школа №30» .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги методической работы за 2021-2022уч.. год. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2021-2022уч.. году - Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации - ФГОС СОО. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год - Согласование и утверждение рабочих программ - План прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году <p>-«Внешний и внутренний мониторинги качества образования как механизм оценки уровня достижения образовательных результатов»</p> <ul style="list-style-type: none"> - План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 г. - О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -Функциональная грамотность ,как ресурс повышения качества образования. - Использование новых педагогических технологий в работе учителя. - Итоги входного контроля обучающихся 4-11 классов. - Промежуточные результаты работы школы. <ul style="list-style-type: none"> - «Проектная деятельность в современной педагогической практике как путь к достижению метапредметных и личностных результатов» - Итоги муниципальных предметных олимпиад школьников - Работа с одаренными детьми 	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Психолог, Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР, Руководители МО</p>
Заседание №1					
Заседание №2					
Заседание №3					

	Заседание №4		- Подготовка к государственной итоговой аттестации	Декабрь	Заместители директора по УВР, Руководители МО
	Заседание №5		- О подготовке к предметным неделям - О подготовке к ВПР - О подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся - Отчет о работе методических объединений школы.	Март	Заместители директора по УВР, Руководители МО
	Заседание №6		«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения»	Июнь	Заместители директора по УВР, Руководители МО
			- Анализ работы Методического совета за год - Задачи и планирование работы методического совета школы на новый учебный год		
1:2	Работа предметных методических объединений.	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий. Повышение профессионального уровня педагогов. Организация работы над общей и индивидуальной методической темой.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 3. Проведение школьного тура ВОШ 4. Реализация ФГОС НОО ,ФГОС ООО, ФГОС СОО 5. Анализ мониторинга результативности деятельности учителей и обучающихся. 6. Подготовка публикаций в периодическую печать, научные сборники. 7. Работа над методической темой (предварительный отчет) 8. Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам. 9. Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ГИА 10. Работа с электронным журналом 11. Использование ЭОР в преподавании предмета 12. Результативность деятельности за I полугодие: 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь-январь</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Заместители директора по научной работе. Учителя-предметники, Руководители МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Заместители директора по УВР, руководители по научной работе, руководители МО</p> <p>Руководители МО, учителя</p> <p>Руководители МО, учителя</p>

			<p>1. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.</p> <p>2. выполнение гос. программ по предметам.</p> <p>3. подготовка к творческому отчету учителей школы (разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов).</p> <p>13. Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения уроков.</p> <p>14. Анализ внедрения инновационных педтехнологий в учебный процесс.</p> <p>15. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.</p> <p>16. Анализ результатов работы за год:</p> <p>1. Отчет по методической теме.</p> <p>2. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы в школе.</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по НМР, руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Заместители директора по УВР</p>
1:3	Организация научно-исследовательской деятельности	Курирование, Координация, Регулирование научно-исследовательской работы	<p>1. Выбор тем исследовательских работ (по предметам)</p> <p>2. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.</p> <p>3. Формирование навыков самостоятельной, теоретической и исследовательской работы обучающихся</p> <p>4. Проведение научно-практической конференции</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместители директора по НМР, учителя-предметники</p>
1:4	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогов и развитие педагогического творчества. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	<p>1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - достижения и награды.</p> <p>2. Повышение квалификации учителей (по графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)</p> <p>1. Организация педучебы.</p> <p>2. Оказание методической помощи аттестуемым учителям.</p> <p>3. Взаимопосещение занятий.</p> <p>4. Участие в конкурсе «Учитель года»</p> <p>5. Банк данных трансляции педагогического</p>	<p>Сентябрь</p> <p>По графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО</p> <p>Декабрь-январь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместители директора по УВР, учителя</p>

			<p>опыта:- публикации, открытые уроки, мастер-классы</p> <p>6. Участие в работе творческих групп по подготовке заседаний педсовета и методического совета.</p>	<p>В течение года По графику</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Руководители МО Заместители директора по УВР, руководители МО</p>
1:5	Обобщение опыта творчески работающих учителей.	<p>Пропаганда передового педагогического опыта. Организация научно-педагогической информации. Систематизация материалов по вопросам учебно-методической работы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педучебы. 2. Проведение семинаров на базе школы. 3. Организация консультаций для учителей. 4. Участие в организации и проведении курсов педагогического мастерства. 5. Описание передового опыта 6. Представление опыта на методическом совете 7. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов в учебных кабинетах. 8. Публикация методических материалов и статей в печатных изданиях, сети Internet 	<p>В течение года</p> <p>Декабрь-февраль В течение года</p>	<p>Заместители директора по научной работе. Заместители директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники</p> <p>Руководители МО Ответственные за кабинеты Научные руководители</p>
1:6	Деятельность методических объединений по изучению и внедрению современных педтехнологий в образовательный процесс.	<p>Обеспечение условий для создания профильных классов в школе на основе программно-целевого подхода к управлению развития образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педучебы, теоретических семинаров по изучению современных педтехнологий. 2. Проведение диагностических исследований состояния образовательно-инновационных процессов в школе. 3. Анализ инновационного опыта педагогов и разработки методики его использования другими педагогами. 4. Создание видеотеки по результатам внедрения в практику современных педагогических технологий. 5. Творческий отчет учителей по результатам работы. 	<p>В течение учебного года</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по научной работе. Ответственные за кабинеты</p> <p>Руководители МО</p>

1:7	Связь с информационно-методическими кабинетами МКУ Отдела образования Ворошиловского района, Управления образования города Ростова-на-Дону, ЦДТ	Изучение и обобщение передового педагогического опыта, подготовка статей в периодическую печать.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Курсовая подготовка и переподготовка учителей в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО. 2. Публикация материалов из опыта работы учителей в предметных журналах и школьных сборниках. 3. Участие в мероприятиях, проводимых ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, ЦТД, МКУ Отделом образования Ворошиловского района, Управлением образования города Ростова-на-Дону 	По графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО В течение учебного года	Заместители директора по УВР Руководители МО
1:8	Сотрудничество с инновационными учебными заведениями	Изучение опыта работы инновационных учебных заведений.	Участие в мероприятиях, проводимых ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, ЦТД, МКУ Отдела образования Ворошиловского района, Управления образования города Ростова-на-Дону, ФГАОУ ВО «ЮФУ», ДАНИОИ	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
1:9	Работа с одаренными детьми	Выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих им оптимальное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися 2. Разработка программы и планов работы с одаренными детьми. 3. Подготовка и проведение школьных олимпиад. 4. Подготовка и проведение школьной научно-практической конференции 5. Работа с одаренными детьми 6. Проведение предметных недель 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО, учителя-предметники</p>
1:10	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися находящимися в сложной жизненной ситуации	Выявление слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, обучающихся находящихся в сложной жизненной ситуации и создание условий, обеспечивающих им помощь в преодолении трудностей и оптимальное развитие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение контингента и составление плана работы по организации деятельности с обучающимися по преодолению трудностей и ликвидации пробелов знаний 2. Разработка программы и планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися находящимися в сложной жизненной ситуации. 3. Привлечение обучающихся к участию в школьных олимпиадах и конкурсах. 4. Привлечение обучающихся к участию в школьной научно-практической конференции 5. Работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися находящимися в 	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-</p> <p>Январь-апрель</p> <p>В течение учебного</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководители МО, учителя-предметники</p>

			сложной жизненной ситуации. 6. Проведение предметных недель	года По графику	
2:1	Планированное развитие направлений деятельности школы.	Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и создание условий для реализации творческих возможностей учителей. Систематизация планирования образовательного процесса школы.	1. Разработка комплексного плана работы школы, планов работы ее структурных подразделений, программы по реализации планов деятельности методических объединений. 2. Корректировка рабочих программ. 3. Совершенствование календарно-тематического планирования.	Август-сентябрь	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители МО
2:2	Разработка и совершенствование нормативных документов	Обеспечение инновационной, научно-исследовательской деятельности методических объединений.	Реализация «Основной образовательной программы» МАОУ «Школа №30»	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора по УВР Руководители МО
2:3	Развитие научно-методической базы	Совершенствование преподавания, включение учителей в деятельность по разработке содержания новых педтехнологий. Поиск новых форм и методов образования.	1. Пополнение учебно-методической базы учебных кабинетов школы. 2. Обеспечение учителей необходимыми изданиями инновационной направленности. 3. Создание условий для перевода методической работы учителей в научно-методическую и научно-исследовательскую.	Август-сентябрь	Директор школы Заместители директора по научной работе. Руководители МО Руководители МО
2:4	Создание базы данных о передовом педагогическом опыте учителей.	Обеспечение «банка» инноваций. Воплощение в педагогической практике оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные результаты положительные	1. Накопление и систематизация материалов. 2. Совместная работа методсовета, педсовета и методических объединений.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР Руководители МО
2:5	Обеспечение комплектования книжного фонда учебниками, методической литературой.	Качественная подготовка обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами.	1. Приобретение учебной и методической литературы, технических средств. 2. Обеспечение школы необходимыми изданиями инновационной направленности.	В течение учебного года	Директор школы Библиотекарь

3:1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетенции участков инновационной деятельности.	Оформление стендов, пополнение папок ,картотеки, видеотеки, медиатеки современными учебно-методическими материалами.	В течение учебного года	Руководители МО
3:2	Информационное обеспечение образовательного процесса МАОУ «Школа №30»	Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса для осуществления оценок и прогнозирования тенденции развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка электронного портфолио «Визитная карточка учителя». 2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет. 4. Внедрение и использование единой информационной системы учёта и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций (РИС РО «Образование»). 	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, учитель информатики, Руководители МО
3:3	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего, дополнительного образования. Инструктивно - методические совещания	Повышение профессиональной компетенции учителей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка информации, ознакомление с новыми тенденциями в образовании на инструктивно-методических совещаниях, на заседаниях методических объединений. 2. Оформление стендов, папок в методических объединениях. 3. Инструктаж о порядке ведения классных журналов. Повторное ознакомление с основными положениями. Положения о ведении классных журналов. Инструктаж о ведении личных дел учащихся. Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация Инструктаж учителей по составлению рабочих программ. О соблюдении техники безопасности. 4. Расписание учебных занятий. Санитарное состояние школы. Выполнение режима. 5. Организация работы по аттестации педагогических работников. Знакомство с Положением о школьной аттестационной комиссии. 6. Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса. Создание банка данных детей, проживающих в микрорайоне школы для реализа- 	<p>В течение учебного года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-март</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p> <p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p>

			<p>ции основного общего образования. Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Диагностическое сопровождение работы классного руководителя. Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены по материалам и в форме ГИА 8. Создание банка данных учителей организаторов ГИА. Технология описание передового педагогического опыта. 9. Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году. 10. Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ. Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся. 11. Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов). Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
3:4	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педкадрами	Организация работы с молодыми учителями и вновь прибывшими кадрами и оказание методической помощи в их профессиональном становлении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса 2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников обучающихся) 3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования 4. Выбор темы по самообразованию 5. Оказание помощи в самоанализе урока 6. Использование ЭОР в преподавании предмета; 7. Портфолио учителя 8. Выявление и диагностика профессиональных затруднений учителя 9. Оказание помощи в овладении методами пре- 	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместители директора по УВР Руководители МО</p>

			подавания предмета и воспитания 10. Школа педагогического мастерства 11. Посещение занятий, мероприятий		
4:1	Диагностика деятельности школы.	Изучение состояния образовательного процесса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных предметов. 2. Внедрение элементов и новых педтехнологий. 3. Организация учебно-исследовательской работы учителей и обучающихся, проектной деятельности. Конкурс проектов. 4. Уровень знаний обучающихся 5. Уровень воспитания обучающихся. 	Август-сентябрь В течение учебного года Апрель В течение учебного года	Библиотекарь Руководители МО Заместители директора по УВР Заместители директора по УВР по ВР Психолог
4:2	Внутренняя система оценки качества образования	Обеспечение качества образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль. 2. Мониторинг за I полугодие 3. Мониторинг за II полугодие 4. Состояние документации. 5. Выполнение правил внутреннего распорядка. 6. Посещаемость и успеваемость обучающихся. 7. Работа методических объединений 8. Участие в ВПР. 9. Смотр-конкурс учебных кабинетов. 10. Выполнение учебного плана. 11. Проверка журналов. 12. Работа творческих групп. 13. Посещение уроков. 	В течение учебного года 1 раз в четверть В течение учебного года	Заместители директора по УВР Руководители МО
4:3	Анализ результативности работы методического совета.	Обновление содержания образования.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое обеспечение предмета (учебники, методическая литература, учебные пособия) 2. Система отслеживания профессионального мастерства учителей (учителя глазами учеников, анализ уроков, анализ успеваемости за учебный год). 3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, педучеба, конкурс «Учитель года», работа в творческих группах, «Мастер-класс») 	В течение учебного года	Заместители директора по научной работе. Заместители директора по УВР Руководители МО

			<p>4. Разработка нормативных и методических документов (локальные акты, положения).</p> <p>5. Повышение педагогического и профессионального мастерства учителей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</p> <p>6. Приобщение учителей к исследовательской деятельности (публикации в периодической печати, в научных сборниках, участие в работе ВНИИКа Ворошиловского района, подготовка проектов, рефератов)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>По графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО</p> <p>В течение учебного года</p>	
--	--	--	--	---	--