

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА №30 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРАВЦОВА О.Т.»
344113, г. Ростов-на-Дону, бул. Комарова 28\3, тел. (863) 233-49-04

ПРИКАЗ № 888

"29" декабря 2023 г.

г. Ростов-на-Дону

Об учетной политике
для целей бухгалтерского учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. № 579-ФЗ от 12.12.2023), приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (ред. №56н от 27.04.2023), с внесенными изменениями в действующие федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений по приказам Министерства финансов Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить, ввести в действие и применять с 01 января 2024 года:

- Учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета МАОУ «Школа №30» (приложение №1);
- рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение № 2);
- порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете (правила документооборота) (приложение №3);
- порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками, устанавливается в соответствии с Положением о служебных командировках (приложение №4);
- положение о внутреннем финансовом контроле (приложение № 5);
- порядок (положение) проведения инвентаризации (приложение № 6);
- перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств и материальных запасов, порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря (приложение № 7);
- перечень неунифицированных форм первичных документов (приложение № 8);
- перечень должностей, имеющих право подписи первичных документов (приложение № 9);
- перечень должностей, с которыми заключаются договора полной материальной ответственности (приложение № 10);
- порядок принятия обязательств (приложение № 11);
- порядок расчета резерва по отпускам (приложение № 12);
- перечень журналов операций (приложение № 13);
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты (приложение № 14);
- положение о списании дебиторской и кредиторской задолженности (приложение № 15);
- порядок учета бланков строгой отчетности (приложение № 16);
- порядок учета личного имущества работников (приложение № 17).

2. При необходимости вносить в установленном порядке изменения и дополнения

3. Довести до сведения работников МАОУ «Школа №30» соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чернышеву О.Б.

Директор

О.П. Ермак

