

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
МАОУ «Школа № 30»
Протокол № 5 от 05.04.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Школа № 30»

Е.С. Кильченко

Приказ № 178 от 05.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВРЕМЕННОМ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МАОУ «ШКОЛА № 30», В ПЕРИОД КАНИКУЛ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в МАОУ «Школа № 30», в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в МАОУ «Школа №30» (далее - обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа директора МАОУ «Школа № 30».

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного директором МАОУ «Школа № 30» с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается:
для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:
для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;
для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;
для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;
для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

2.7. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в МАОУ «Школа № 30»:

- паспорт;
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые);
- копию свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования;
- согласие одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства (для 14-летних);
- заявление о приеме на работу в свободной форме;
- аттестат об основном общем или среднем общем образовании или справка из школы об обучении или периоде обучения,
- медицинская справка о состоянии здоровья,

3. Обязанности директора МАОУ «Школа № 30» при организации временного трудоустройства обучающихся.

Директор МАОУ «Школа № 30» при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

- соблюдать трудовое законодательство;
- определять содержание труда обучающихся;
- осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых коллективов обучающихся;
- обеспечить организацию необходимой материальной базы;
- обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;
- обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости; ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; проведение необходимых инструктажей.

4. Финансирование и оплата труда обучающихся

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в МАОУ «Школа № 30» и органах занятости населения.

4.2. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется МАОУ «Школа № 30».

4.4. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

**Приложение
к Положению**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ГРАЖДАНАМИ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18
ЛЕТ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В МАОУ «ШКОЛА № 30», В ПЕРИОД КАНИКУЛ**

1. Окапывание деревьев и кустарников.
2. Побелка стволов деревьев.
3. Окраска отдельных элементов спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на водной основе).
4. Ремонт инструмента.
5. Мелкий ремонт мебели учреждения.
6. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
7. Окраска имущества (мебели), находящегося на открытой площадке.
8. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.
9. Уборка строительного мусора.
10. Уборка мусора на прилегающей к МАОУ «Школа № 30» территории.
11. Работы по подготовке помещения к началу нового учебного года.
12. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников.
13. Сортировка книг.