

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы

пр от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №30»



Е.С. Кильченко

Приказ № 394 от 30.08. 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т.»

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59)
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. от 03.08.2018)
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 03.07.2016)
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в редакции от 23.05.2016г. № 149-ФЗ)
- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ (в ред. от 23.05.2016г. № 149-ФЗ)
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 10.08.2012г. №657 (в ред. от 14.03.2014г. №253 от 11.05.2016 №533) «Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении, муниципальном общеобразовательном учреждении»
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. №900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»
- Уставом муниципального автономного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №30»
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону №1105 от 22.10.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (ред. от 04.12.2019),

Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных услуг в муниципальном автономном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №30» (далее МАОУ «Школа №30»).

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

МАОУ «Школа №30» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Ростова-на-Дону, действующим Уставом и муниципальными заданиями Учредителя.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключенным

при приеме на обучение (далее-договор).

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Исполнитель — организация Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т» (МАОУ «Школа №30») (далее – Школа), осуществляющая образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги Обучающемуся.

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Организатор платных услуг - юридическое лицо (МАОУ «Школа №30») оказывающее потребителю платные услуги на основании заключенного с ним договора.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным Законом, либо установленном им порядке; или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям); или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются; или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1 час - расчётная единица при определении стоимости платной образовательной услуги. Под расчётной единицей понимается один астрономический час.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 МАОУ «Школа №30» предоставляет платные образовательные услуги в целях создания условий:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- повышения качества жизни граждан;
- насыщения рынка образовательными услугами;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

1.2 МАОУ «Школа №30» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:

- такие услуги предусмотрены Уставом МАОУ «Школа №30»;
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством).

1.3 МАОУ «Школа №30» вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5 Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат,

на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6 Отказ Заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.7 Исполнитель обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями Договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.9 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

1.10 Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и не могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. В соответствии с Уставом МАОУ «Школа №30» оказывает следующие виды и формы платных образовательных услуг (образовательные, развивающие и оздоровительные).

Образовательные и развивающие услуги:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализуемых в МАОУ «Школа №30», при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- «Английский для малышей»;
- «Умелые ручки»;
- «Цветные ладошки»;
- «Развитие речи»;
- «Цветик-семицветик»;
- «Удивительные приключения в шахматной стране»;
- «В гостях у сказки»;
- «Предшкольная подготовка»;
- «Адаптация к условиям школьной жизни»;
- «Волшебный мир звуков и слов»;
- «Английский для начинающих»;
- «Британский клуб Почемучек»;
- «Интеллектика»;
- «Риторика»;
- «Математика и конструирование»;
- «Развивающая математика»;
- «Эстетика быта»;
- «Профилактика школьной дезадаптации»;
- «Основы этической грамотности»;
- «Математические лабиринты»;
- «Тайны биологии»;
- «Этикет общения на английском языке»;
- «Школа юных программистов»;
- «Подросток и закон»;
- «Химия вокруг нас»;

- «Физика без границ»;
- «В гостях у Эйнштейна»;
- «Личность в истории»;
- «Глобальный мир XXI века»;
- «Языковая лаборатория»;
- «Загадки жизни»;
- «Информационные технологии в окружающем мире»;
- «Русская словесность»;
- «В мире математики»;
- «Математика для увлеченных»
- обучение и приобщение детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, народных промыслов за рамками федеральных государственных образовательных стандартов через работу в студиях, группах.

Оздоровительные услуги:

- «На старт, внимание, марш»;
- «Ритмическая мозаика».

2.2. Содержание и объем платных образовательных и иных услуг определяется программой курса, учебным планом.

2.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень платных образовательных и иных услуг может быть расширен.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных образовательных услуг МАОУ «Школы №30»:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;
- обеспечивает качественный кадровый ресурс, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий коэффициент работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

3.2. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и Обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах в Школе и на сайте Школы) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- нормативно - правовые документы;
- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к обучающимся услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Обучающегося:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАОУ «Школа №30»;
- адрес и телефон Учредителя МАОУ «Школа №30»;
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- учебный план на платные образовательные услуги;
- учебные программы, по которым происходит обучение;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных образовательных услуг.

3.4. Директор МАОУ «Школа №30» на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в МАОУ «Школы №30», утверждает учебный план.

3.5. В рабочем порядке директор МАОУ «Школы №30» может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий.

3.6. Директор МАОУ «Школы №30» заключает договоры с Заказчиками на оказание платных образовательных услуг. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;

- образовательные программы, оказываемые за плату;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.12. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы, в учебных классах, свободных от образовательного процесса.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика и спецификой предоставляемой услуги.

3.14. Продолжительность занятия по программам «Предшкольная подготовка», «Адаптация детей к условиям школьной жизни», «Развитие речи» составляет не более 30 минут, для обучающихся других платных образовательных услуг: не менее 35 минут для обучающихся 1 – х классов, не менее 40 минут для обучающихся 2-11 классов, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

4.1. Процедуру на личном приеме в день обращения осуществляет директор МАОУ «Школа №30» (или лицо, ответственное за платные образовательные услуги в МАОУ «Школа №30»). Срок исполнения - в день подачи документов. В случае соответствия документов требованиям настоящего положения директор (или лицо, ответственное за платные образовательные услуги в МАОУ «Школа №30») регистрирует заявление (Приложение № 1) и выдает выписку документов (Приложение № 2), представляемых заявителем. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов директор (или лицо, ответственное за платные образовательные услуги в МАОУ «Школа №30») уведомляет об этом заявителя в устной форме и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор (или лицо, ответственное за платные образовательные услуги в МАОУ «Школа №30») анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги и т.п.) и принимает решение.

4.3. В случае положительного решения заявителю выдается (направляется) уведомление о предоставлении дополнительных платных услуг (Приложение № 3) и заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг (Приложение № 4). Срок заключения договора - 5 рабочих дней с момента получения заявителем уведомления.

4.4. Договор о предоставлении муниципальной услуги между заявителем и директором МАОУ «Школа №30» подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю. Заявитель

производит оплату в соответствии с условиями договора.

4.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается (направляется) мотивированный отказ. При необходимости выдается письменное уведомление (Приложение № 5). Срок исполнения - 5 рабочих дней с момента принятия мотивированного отказа.

4.6. Необходимые для предоставления услуг документы, при наличии технической возможности для их приема и рассмотрения, в установленном порядке могут быть направлены заявителем по электронной почте (в сканированном виде), в том числе с использованием региональной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При этом заявителю направляется информация об адресе и графике работы МАОУ «Школа №30», в которое ему необходимо обратиться для представления оригиналов этих документов. Информацию о возможности направления документов в электронном виде можно получить в МАОУ «Школа №30».

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МАОУ «ШКОЛА №30», А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальных услуг.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа МАОУ «Школа №30», предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме (Приложение № 6). Жалобы на решения, принятые директором МАОУ «Школа №30» подаются в вышестоящий орган.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет": официального портала Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города (www.rostov-gorod.ru), региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области" (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в МАОУ «Школа №30», рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа МАОУ «Школа №30» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы МАОУ «Школа №30» принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МАОУ «Школа №30», предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении либо в отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в стандартах, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки

оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

Целью оказания платных образовательных услуг является развитие материально - технической базы, стимулирование работников учреждения.

7.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

7.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденными тарифами.

7.3. Оплата платных образовательных услуг производится безналичным путем. Заказчику, Обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

7.4. Табель учета посещаемости используется как документ для начисления сумм за оказание платных образовательных услуг.

7.5. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет МАОУ «Школы №30» и расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в МАОУ «Школа №30» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доход от данного вида деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных средств.

Данная деятельность не является предпринимательской.

7.6. МАОУ «Школа №30» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- расходы на оплату труда работников МАОУ «Школа №30»;
- развитие материальной базы;
- другие цели.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники МАОУ «Школа №30» на основе договоров и/или дополнительных соглашений внутреннего совместительства,
- сторонние специалисты на основе трудовых договоров, в том числе внешнего совместительства, или договоров на оказание услуг.

8.2. Отношения МАОУ и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором или договором на оказание услуг.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) МАОУ «Школа №30» его лицензия на правоведения образовательной деятельности в области оказания платных образовательных услуг утрачивает силу.

9.2. В случае нарушения контрольных нормативов и показателей, содержащихся в лицензии на платные образовательные услуги, орган управления образованием и Учредитель вправе предъявить рекламацию МАОУ «Школа №30» на изъятие у него лицензии на платные образовательные услуги.