

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа №30»

О.П. Ермак

Приказ № 279 от 27.10.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников при оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Школа №30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т.»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №30 имени Героя Советского Союза Кравцова О.Т.» (МАОУ «Школа №30») при оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано на основании^ Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. от 29.12.2022 № 642-ФЗ), Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 05.12.2022 №478-ФЗ), постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановления Администрации города Ростова-на-Дону №900 от 12.08.2014 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными автономными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. от 07.03.2019 № 164), Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности» (в ред. от 20 12 2022 №433), Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019 №234), Постановления Администрации города Ростова-на-Дону №1166 от 24.10.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 18.06.2012 № 462 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 01.02.2022 № 77 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования города Ростова-на-Дону» (ред. от 19.01.2023 №23) (далее – Постановление), Устава МАОУ «Школа №30», Положения об оказании платных образовательных услуг МАОУ «Школа №30».

1.2 Положение устанавливает порядок оплаты труда работников МАОУ «Школа №30» (далее - Школа), занятых при оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников при оказании платных образовательных услуг

2.1 Основной фонд оплаты труда – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги, и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов.

Дополнительный фонд оплаты труда – фонд оплаты труда специалистов и служащих, участвующих при оказании платных образовательных услуг.

2.2 Фонд оплаты труда формируется из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, поступивших на лицевой счет Школы от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой (согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Школа №30»).

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы работников при оказании платных образовательных услуг

3.1 Составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на Ответственного за организацию платных образовательных услуг Школы, назначаемого приказом директора Школы с возложением должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, по согласованию с бухгалтерией.

3.2 Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Школы на основании дополнительного штатного расписания, договора по совместительству, дополнения к договору (соглашения), заключенного между работником и Школой, должностных инструкций работников, видов и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работников, согласно Постановлению:

№	Должность	Оклад
1	Учитель	14 449,00
2	Педагог дополнительного образования	13 132,00

3.3. Основной фонд оплаты труда формируется из размера почасовой оплаты труда с учетом индивидуального коэффициента, умноженного на количество учебных часов в год на 1 группу по каждой программе и каждой группе учащихся.

3.4 Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг педагогическими работниками, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

Расчет размера индивидуального коэффициента почасовой оплаты труда:

	Размер коэффициента
За наличие квалификационной категории	
-первая категория	0,5
-высшая категория	1,0
За выслугу лет (стаж работы в бюджетных и автономных учреждениях)	
- при выслуге лет до 1 года	1,0
- при выслуге лет от 1 года до 5 лет	1,5
-при выслуге лет от 5 лет и выше	2,0

3.5 Количество часов педагогической работы устанавливается при заключении договора (для совместителей) или дополнительного соглашения к договору в зависимости от возрастных

особенностей детей, специфики курса, сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6 Дополнительный фонд оплаты труда формируется как оплата труда работников, занятых в системе оказания платных образовательных услуг (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала), и определяется в процентном отношении к должностному окладу работников и/или в абсолютном размере. Размер оплаты работников (специалистов, служащих и рабочих) устанавливается директором Школы, с учетом особенностей оказания платных образовательных услуг, уровня привлекаемых работников, и распределяется таким образом, чтобы дополнительный фонд оплаты труда в общем фонде оплаты труда составлял не более 30%.

3.6.1. Руководителю МАОУ «Школа №30» оплата труда устанавливается в процентном отношении от дополнительного фонда оплаты труда (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала), сформированного за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, с учетом фактически оказанных услуг.

Процент оплаты труда руководителю устанавливается Управлением образования города Ростова-на-Дону.

3.6.2. В соответствии с Постановлением устанавливаются оклады работников при формировании дополнительного фонда оплаты труда (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего персонала), сформированного за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг:

№	Должность	Количество штатных единиц	Оклад	% оплаты
1	Директор	0,5	25 048,00	устанавливается Управлением образования
2	Заместитель директора по АХР	0,5	22 544,00	до 150%
3	Социальный педагог	0,5	13 132,00	до 150%
4	Главный бухгалтер	0,5	22 544,00	до 150%
5	Бухгалтер	0,5	7 388,00	до 150%
6	Экономист	0,5	7 388,00	до 150%
7	Специалист по закупкам	0,5	6 707,00	до 150%
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	4 856,00	до 300%
9	Уборщик служебных помещений	2	4 336,00	до 300%

3.7. Оплата труда педагогических работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, включает выплаты стимулирующего характера.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, и включают в себя следующие виды:

- за стаж работы в МАОУ «Школа №30»;
- стимулирующие доплаты по итогам работы за месяц (квартал).

3.7.1. Стимулирующая выплата (доплата) за стаж работы в Школе устанавливается к должностному окладу за стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в МАОУ «Школа №30»:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 15%;
- при стаже свыше 10 лет – 20%.

Выплата (доплата) к должностному окладу за стаж работы в Школе производится работнику при оказании платных образовательных услуг по основной работе и работе, выполняемой по

совместительству, пропорционально доле занимаемой штатной единицы и (или) учебной нагрузки.

Установление (изменение) размера выплаты (доплаты) к должностному окладу за стаж работы производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера доплаты.

3.7.2. Стимулирующие доплаты по итогам работы за месяц (квартал) производятся при выполнении следующих показателей:

- сохранение наполняемости (контингента) группы – 5% к окладу
- отсутствие задолженности за оказанные платные услуги - 5% к окладу.

3.7.3. Выплаты (доплаты) стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Школы.

3.8. Заработная плата по договору или дополнительному соглашению к договору начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другими причинами, не оплачиваются.

4. Организация оплаты труда работников при оказании платных образовательных услуг

4.1 Оплата труда производится за выполненные в полном объеме обязанностей, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2 Оплата труда производится 2 раза в месяц согласно Трудовому кодексу, осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту через отделения банка, обслуживающего Школу.

4.3 Исполнение расходов в части, касающейся оплаты труда (начисление и перечисление заработной платы, налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды), проведение соответствующих финансовых, расчетных операций в установленные сроки осуществляется бухгалтером.

4.4 Контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности возлагается на главного бухгалтера.

4.5 Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

4.6 Компенсационные выплаты работникам не предусмотрены.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Школа №30», утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.