

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Тополёк»

П Р И К А З

28.12.2023

№ 84-А

О назначении ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в МБДОУ № 6

Во исполнение Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области №218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности», в соответствии с приказом Отдела образования Администрации Целинского района от 28.12.2023 № 577, в целях усиления работы по выявлению и устранению причин и условий возникновения коррупционных проявлений в МБДОУ № 6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным в 2024 году функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Айлян Е.В., председателя первичной организации ДОУ.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 6.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ № 6.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

- Айлян Е.В., председатель первичной организации - председатель комиссии.
- Бормотова Л.В., заведующий детским садом - член комиссии.
- Наумкина Е.А., воспитатель МБДОУ № 6 - член комиссии.
- Воробьева Л.Б., зав.хозяйством МБДОУ № 6, член комиссии.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

3.2. Привести в порядок проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников ДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ДОУ.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
- обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:

- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные

средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:

- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
- в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 6



Л.В.Бормотова

(ФИО, должность работодателя)

ОТ

(ФИО, должность работника
муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника муниципального
учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника муниципального учреждения)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к работнику муниципального учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а
именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника муниципального учреждения к
совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник муниципального учреждения
считает необходимым сообщить)

Дата _____
Контактный телефон _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения
в целях склонения работника муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений.