**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону «Детский сад № 137»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием  работников МБДОУ № 137 | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ №137  Н.Н. Псурцева  Приказ №\_14\_  от «\_10\_» \_января\_ 2024г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №137**

**на 2024- 2025 годы**

1. **Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБДОУ №137 разработан на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федерального закона от 17.07.2009 №172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
* постановления Администрации города Ростова-на-Дону «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городе Ростове-на-Дону»;
* приказа Управления образования города Ростова-на-Дону «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования»;
* Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова- на- Дону ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №137, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1. **Цели и задачи.**

2.1. Ведущие цели:

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ №137;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №137.

1. **Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБДОУ №137 осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки***  ***проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | **Организация мероприятий** | | |
| 1.1. | Разработка и утверждением «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ №137 на 2024-2025 учебный год» | август | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 1.2. | Приведение действующих локальных правовых актов МБДОУ №137 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ | по мере необходимости | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | август - сентябрь | заведующий Псурцева Н.Н. |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №137** | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБДОУ №137 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 2. | Организация личного приема граждан заведующим МБДОУ №137 | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 6. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 8. | Организация систематического контроля выполнения  законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н.  председатель ППО  Власова О.А. |
| 9. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере  необходимости | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 10. | Проведение оценки эффективности МБДОУ №137 в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области» | До 1 апреля 2025г. | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 11. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБДОУ №137 | по мере  необходимости | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 12. | Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми МБДОУ №137 | по мере  необходимости | рабочая группа |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в МБДОУ №137. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем. | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ №137, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам образовательного учреждения. | сентябрь- октябрь | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 3. | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событий в жизни МБДОУ №137 посредством размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н.  старший воспитатель Рябухина М.Н. |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах, родительских собраниях. | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МБДОУ №137, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по факту | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 7. | Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. старший воспитатель Долгова М.А. |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | сентябрь- январь | старший воспитатель Долгова М.А. |
| 2. | Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления». | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся. | постоянно | заведующий Псурцева Н.Н.  старший воспитатель Долгова М.А. |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | сентябрь | заведующий Псурцева Н.Н. Ю.Г. |
| 5. | Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | воспитатель Мачула Е.М. |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Размещение на сайте МБДОУ №137 правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | воспитатель Мачула Е.М. |
| 2. | Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года | апрель | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | октябрь | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 7. | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | один раз в полугодие | старший воспитатель Долгова М.А. |
| 8. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | заведующий Псурцева Н.Н. |
| **Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1. | Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. |
| 2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной  деятельностью, в том числе за распределением  стимулирующей части ФОТ | в течение года | заведующий Псурцева Н.Н. тарификационная комиссия |