муниципаль­ное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Детский сад №137»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете29 .08.2023 г.протокол № 1 | УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ № 137\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Псурцеваприказ № 83 от 29.08.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете МБДОУ № 137**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В МБДОУ № 137 действует общий Родительский комитет МБДОУ № 137.

1.2. Родительский комитет МБДОУ № 137 содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ № 137 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

* Содействие руководству МБДОУ № 137: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
* Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ № 137, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ № 137 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

* Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
* Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
* Участвует в подготовке МБДОУ № 137 к новому учебному году.
* Оказывает помощь руководству МБДОУ № 137 в организации и проведении общих родительских собраний.
* Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МБДОУ № 137.
* Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
* Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
* Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ № 137 .

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

* принятие новых членов в состав Родительского комитета;
* избрание Председателя и секретаря;
* утверждение отчётов Председателя;
* приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

**3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

3.1. В Родительский комитет МБДОУ № 137 избираются представители каждой группы детского сада по решению общегруппового собрания простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МБДОУ № 137.

3.3. Из своего состава Родительский комитет МБДОУ № 137 избирает председателя и секретаря.

3.5. Члены Родительского комитета МБДОУ № 137работают на общественных началах

 3.6. Каждый член Родительского комитета МБДОУ № 137 имеет определённые обязанности

3.7. Члены Родительского комитета МБДОУ № 137 имеют право:

* Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
* Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МБДОУ № 137 и вносить предложения по улучшению его работы;
* Участвовать в управлении Родительским комитетом МБДОУ № 137;
* По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ № 137.
* Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
* Получать информацию о деятельности Родительского комитета МБДОУ № 137;
* Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета МБДОУ № 137;
* Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБДОУ № 137.

3.8. Члены Родительского комитета МБОУ № 137 обязаны:

* Принимать участие в работе Родительского комитета МБОУ № 137 и выполнять его решения;
* Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБОУ № 137, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ № 137.

3.9. Председатель:

* организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МБОУ № 137;
* взаимодействует с Педагогическим советом МБДОУ № 137 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ № 137;
* координирует деятельность Родительского комитета МБОУ № 137, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
* представляет Родительский комитет МБОУ № 137 перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МБОУ № 137.

3.11. Члены Родительского комитета МБОУ № 137, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

**4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСГВЕННОСГЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Родительский комитет МБОУ № 137 имеет право:

* Свободно распространять информацию о своей деятельности.
* Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ № 137 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
* Вносить руководителю МБДОУ № 137 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ № 137 рассматривают предложения Родительского комитета МБОУ № 137 и сообщают о результатах рассмотрения.
* Принимает участие в контроле качества питания.
* Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
* Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
* Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ № 137 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
* Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
* Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ № 137, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
* Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ № 137.
* Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
* Председатель Родительского комитета МБОУ № 137 может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МБОУ № 137.

    Родительский комитет МБОУ № 137 отвечает за:

* Выполнение плана работы.
* Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета МБОУ № 137.
* Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ № 137 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
* Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Члены Родительского комитета МБОУ № 137 во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МБОУ № 137 перед общим родительским собранием.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

5.1. Родительский комитет МБОУ № 137 созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет МБОУ № 137 правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета МБОУ № 137 принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета МБОУ № 137 должны согласовываться с руководителем МБДОУ № 137.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МБОУ № 137 принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

**6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты МБОУ № 137 ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ № 137.

6.2. Родительский комитет МБОУ № 137 ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Заведующий МБДОУ № 137определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МБОУ № 137 возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.