

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Неклиновского района
Вареновская средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ**

17.01.2023 г.

№ 128

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ростовской области в марте-мае 2023, с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023г. №11

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 а классе – Тараненко Л.В., учителя начальных классов
- в 4 б классе – Твердову Н.Л., учителя начальных классов
- в 4 в классе – Минтян А.С., учителя начальных классов
- в 5 а классе – Баканову С.Б., учителя русского языка и литературы
- в 5 б классе – Баканову С.Б., учителя русского языка и литературы
- в 6 а классе – Левую Л.В., учителя русского языка и математики
- в 6 б классе – Дубина Е.Н., учителя русского языка и литературы
- в 6 в классе – Воскобойникову Е.Н., учителя русского языка и литературы
- в 7а ,б, в классах – Головченко Е.Н., учителя русского языка и литературы
- в 8 а, б классах – Баканову С.Б., учителя русского языка и литературы
- в 8 в классе – Маслову Е.П., учителя русского языка и литературы
- в 5 а, б классах – Липатова Л.И, учителя математики
- в 6 а, б, в классах – Куценко А.А. учителя математики
- в 7а,б,в классах – Мартынову С.А., учителя математики
- в 8 а б, в классах – Попову А.А., учителя математики
- в 6 а,б,в классах – Склифус Н.А, учителя истории и обществознания;
- в 7а,б,в классах – Енину И.В., учителя истории и обществознания;
- в 8 а, б, в классах - Склифус Н.А., учителя истории и обществознания;
- в 5а, б, 7,б,в 8 а,б,в классах – Гусеву И.Ю., учителя биологии;
- в 6 а, б, в, 7 а – Левую Е.В., учителя начальных классов;
- в 8 а, б, в классах – Попову А.А. учителя химии;
- в 7 а, б ,в классах –Мамченко П.Ю., Клеонтьеву Т.М., Пронина А.А., Черняк М.А. - учителей иностранного языка:
- в 7а, б, в и 8 а,б,в классах – Шамардину Л.Н., учителя физики;

- в 7 а,б,в классах – Дущенко М.А., учителя географии;
- в 8 а,б,в классах – Соловьеву О.Н., учителя географии

Организаторам проведения в аудитории:

1.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

1.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

1.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

1.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

1.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 а,б классах на следующих уроках:

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 71 человек – кабинеты 12, 5, 6
- по русскому языку (часть 1) 16.03.23 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.03.23 на 2 уроке;
- по математике 23.03.23 на 2 уроке;
- по окружающему миру 30.09.22 на 2 уроке.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 а,б,в классах на следующих уроках:

- по истории 29.03.23 на 1,2,3 уроке;
- по математике 24.03 на 1,1,3 уроке;
- по русскому языку 21.03.2023 на 1,2,3 уроке;
- по биологии 31.03.23 на 1,2,3 уроке.

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку – 47 человек 5 а,б классы – кабинеты 8,9
- по математике – 47 человек 5а,б классы – кабинеты 8,9
- по истории – 47 человек 5а, 5б классы – кабинеты 8, 9
- по биологии – 47 человек 5а, 5б классы – кабинеты 8, 9

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 а,б,в классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.03.23 на 7,8, 9 уроках;
- по математике 22.03.23 на 7,8, 9 уроках;
- на основе случайного выбора- история – 28.03.23, обществознание – 05.04.2023
- на основе случайного выбора- география – 07.04.23, биология – 31.03.23

Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 71 человек, 6 а, б, в классы – кабинеты – 7, 10,12;
- по математике 71 человек, 6 а, б, в классы – кабинеты – 7, 10, 12;
- по истории и обществознанию - 71 человек, 6 а, б, в классы – кабинеты – 7,10, 12;

– по биологии и географии -71 человек, 6 а,б,в классы – кабинеты – 7,10, 12;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 а,б,в классах на следующих уроках:

– по русскому языку 21.03.23 на 7,8, 9 уроках;

– по математике 28.03.23 на 7,8, 9 уроках;

- по немецкому языку 7б класс 04.04.2023 на 7,8,9 уроке

- по английскому языку 7а класс – 04.04.2023 на 7,8,9 уроке.

8б класс – 05.04.2023

8в класс – 06.04.2023

– на основе случайного выбора- история – 03.03.23, обществознание – 18.04.2023

– на основе случайного выбора- география – 31.03.23, биология – 24.03.23, физика – 26.04.23

Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по истории и обществознанию 59 человек, 7 а, б, в классы кабинеты 5,16,6;

– по географии, физике и биологии 59 человек, 7 а, б, в классы кабинеты 5,16,6;

– по математике 59 человек, 7 а, б, в классы кабинеты 5,16,6;

– по русскому языку 56 человек, 6 а, б, в классы кабинеты 5,16,6;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 28.03.23 на 7,8,9 уроке;

– по математике 21.03.23 на 7,8,9 уроке.

– на основе случайного выбора – история – 23.03.23, обществознание – 30.03.23

– на основе случайного выбора – география – 07.04.23, биология – 03.04.2023, физика – 17.04.2023

8. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по географии 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

– по истории 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

– по биологии 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

– по обществознанию 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

– по русскому языку 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

– по математике 59 человек, 8 а,б,в классы –кабинеты 1,2,19;

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Соловьеву О.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе тел.89054575909 муниципальному (региональному) координатору.

10. Школьному координатору проведения ВПР зам.директора по УВР Соловьевой О.Н.:

10.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

10.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 5–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

10.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

10.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

10.5. Организовать выполнение участниками работы.

10.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

11.. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

Предмет	классы	Состав комиссии
Русский язык	4	Тараненко Л.В., Твердова Н.Л., Минтян А.С.
	5	Маслова Е.П. – председатель комиссии;
	6	Левая Л.В. – член комиссии
	7	Баканова С.Б. член комиссии;
	8	Воскобойникова Е.Н. – член комиссии Головченко Е.Н.- член комиссии
Математика	4	Тараненко Л.В., Твердова Н.Л., Минтян А.С.
	5	Мартынова С.А., - председатель комиссии
	6	Левая Л.В. – член комиссии
	7	Куценко А.А. – член комиссии
	8	Мироненко С.Ю. – член комиссии Шамардина Л.Н. – член комиссии Попова А.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Тараненко Л.В., Твердова Н.Л., Минтян А.С.
Биология	5,6,7,8	Петренко Е.А., Гусева И.А.– председатель комиссии Гусева И.Ю. – член комиссии, Левая Е.В. – член комиссии
История	6,7, 8	Енина И.В. – председатель комиссии Склифус Н.А. – член комиссии
Обществознание	7,8	Енина И.В. – председатель комиссии Склифус Н.А. – член комиссии
География	7,8	Петренко Е.А. – председатель комиссии Дущенко М.А. – член комиссии Попова А.А.. – член комиссии Соловьева О.Н.. – член комиссии
физика	7,8	Мироненко С.Ю. – председатель комиссии Шамардина Л.Н. – член комиссии
Иностранный язык	7	Черняк М.А. – председатель комиссии Пронина А.А. – член комиссии Мамченко П.Ю. – член комиссии Клеонтьева Т.М. – член комисссии
химия	8	Попова А.А.- председатель комиссии Гусева И.Ю. – член комиссии

12.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 – 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.9 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.12 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Соловьевой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Соловьевой О.Н. школьному координатору проведения ВПР.

12.14 Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2023 г.

12.15 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей в соответствии с графиком дежурства учителей по школе.

12.16 Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

12.17 Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе образовательной организации до 20.10.2022.

13. Классным руководителям классов, в которых проводятся ВПР:

13.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

13.2. Подготовить аудиторию к проведению ВПР.

13.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Мироненко С.Ю.