

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Вареновская СОШ
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Вареновская СОШ
С. Ю. Мироненко
Приказ № 534 от 31.08.2023г.



**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
на территории Неклиновского района в 2024 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2023 году в МБОУ Вареновская СОШ	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в МБОУ Вареновская СОШ	Август -сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на августовском педагогическом совещании	Август 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО;
4.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на педагогических совещаниях МБОУ Вареновская СОШ	Август-сентябрь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2023 году на территории Неклиновского района	Август –сентябрь 2023 года	
6.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2023 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2023	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2.	Обеспечение реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Вареновская СОШ	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
3.	Организация участия, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБОУ Вареновская СОШ по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации педагогических работников по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих КИМ, демонстрационные материалы, критерии оценивания по учебным предметам ГИА 2023, изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА 2023	Сентябрь 2022 года-апрель 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Назначение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Вареновская СОШ в 2023-2024 учебном году	Сентябрь 2023 года	Директор
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на официальном сайте Управления образования	Сентябрь 2023 года - июнь 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Подготовка предложений в Минобрнауки Ростовской области по кандидатурам: - в состав государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) основного общего и среднего общего образования Ростовской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году; - председателей и членов подкомиссий областных предметных комиссий; - председателей и членов подкомиссий областной конфликтной комиссии; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа	Ноябрь 2023 года — март 2024 года	Заместитель директора по УВР

	и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.		
7.	Оказание методической (консультативной) помощи по вопросам приведения в соответствие школьной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами, муниципальной правовой документацией	постоянно	Управление образования, заместитель директора по УВР
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь – декабрь 2023года, январь-май 2024года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Обеспечение участия в проведении обучения на региональном уровне - руководителей ППЭ, -членов ГЭК, -экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), -организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	Январь – апрель 2024 года, сентябрь 2023 года-май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение участия в обучающих семинарах для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ , членов областных конфликтных комиссий, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях	Февраль-май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение участия учителей-предметников и специалистов Управления образования в вебинарах по обучению написания итогового сочинения	Октябрь 2022	Управление образования, ОО
7.	Обеспечения участия учителей предметников в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2023 года, январь 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР

8.	Обеспечение участия в региональных тренинговочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	По отдельному графику	Директор, заместитель директора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2021года	Август-сентябрь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	По плану-графику внесения сведений в РИС в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по ИТ
3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускники ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2023 года	Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Директор
5.	Подготовка предложений для формирования состава ГЭК, областных конфликтной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2023-апрель 2024	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ (организаторов; технических специалистов)	Февраль, апрель-май 2024года	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Обеспечение участия в региональных и федеральных тренинговочных мероприятиях	По отдельному плану-графику	Директор, заместитель директора по УВР
8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 (12) классах	Декабрь 2023года, февраль, май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
13.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных пред-	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель ди-

	ставителей), ведение официального сайта МБОУ Вареновская СОШ		ректора по ИТ
2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Вареновская СОШ	постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИТ
3.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и др.)	Октябрь 2023 года – апрель 2024года	Директор, заместитель директора по УВР, замести-тель директора по ИТ
4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Рособнадзора	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение участия в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	Ноябрь- декабрь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Организация участия выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
7.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Управление образования
8.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в МБОУ Вареновская СОШ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на официальном сайте	постоянно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ИТ
9.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на информационных стендах в МБОУ Вареновская СОШ и официальном сайте	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Директор
10.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР
11.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Педагог-психолог
12.	Обеспечение участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ - ключ к успеху!»	Март-май 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Директор
2.	Мониторинг официального сайта МБОУ Вареновская СОШ	постоянно	Директор
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Вареновская СОШ	постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного выпускного экзамена, в итоговом сочинении (изложении, в итоговом собеседовании в 9-х классах по русскому языку	Ноябрь 2023 года, январь-февраль 2024 года	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году	Октябрь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР
6.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР