

*муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Неклиновского района
Вареновская средняя общеобразовательная школа*

Принято

Педсовет № 1 от 30.08.2021

Утверждено

Директор: Петренко Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся и семей на внутришкольный учет в МБОУ Вареновская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 18 марта 2021 г. № 656-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы Профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом МБОУ Вареновская СОШ, локальными актами и приказами директора МБОУ Вареновская СОШ (ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально – опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – *внутришкольный контроль*), – система индивидуальных

Профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий,

способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутрешкольный контроль ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с
- ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- Реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики
- безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без

уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;

- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством по информации от ОВД, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;

- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
 - состоящие на внутриклассном учете по причинам не посещения или систематических пропусков без уважительных причин учебные занятия, неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения по истечению не менее двух четвертей учебного года;
 - состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.
- 3.3. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения (форма в приложении 1). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика, а также отчет о проведенных мероприятиях по состоянию на внутриклассном учете.
- 3.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет заводится «Карточка учета обучающегося» (форма в приложении 2); информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись (форма в приложении 3).
- 3.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
- 3.6. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей школьного возраста, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.7. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики государственного образовательного учреждения на основании совместного представления (приложение 4) заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.
- 3.8. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, социальным педагогом и классным руководителем заводится «Карточка учета семьи» (приложение 5). Социальный педагог совместно с классным руководителем,

со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в банке данных района, области (приложение 6), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе. С каждым обучающимся поставленным на ВШУ проводится индивидуальная коррекционная работа со стороны классных руководителей, учителей – предметников (приложение 7).

3.9. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (приложение 8), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

4. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета и проведение профилактических мероприятий – на социального педагога, классного руководителя.

4.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение 1

В Совет профилактики
МБОУ Вареновская СОШ

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Состоял на внутриклассном учете с _____ по _____.
Профилактические мероприятия, проводимые в указанный период времени
принесли следующие результаты

Считаем необходимым обучающегося _____ класса поставить на
внутришкольный учет обучающихся.

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____ / _____ / _____ /

ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

Опекун (попечитель):
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит/не состоит на учете в ПДН ОВД, КДН _____

(причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 3

В Совет профилактики

(название образовательного
учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

считаем необходимым _____
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/
Заместитель директора	_____	/	_____	/

« _____ » _____ 20 г.

(название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун

(попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также
по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

Семья состояла на внутриклассном учете с _____ по _____.

Профилактические мероприятия, проводимые в указанный период времени
принесли следующие результаты

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет: **Общий доход** _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 г.

«Утверждено»
зам директора по ВР



Саврасова Е.В.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося _____
г. р., ученика(цы) МБОУ _____, _____ класса

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации:

Гражданство:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан:

Мать:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда выдан

Работающая

Отец:

Документ удостоверяющий личность серия _____ № _____

Кем и когда

Работающий

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается)

В семье также проживают: _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая, под опекой)

Информация о жилищно – бытовых условий несовершеннолетнего:

Работа школы с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Семья состоит на учете: _____

И.П.Р. утверждена на заседании КДН ИЗП от _____

Срок реализации ИПР: _____

Специалист – координатор ИПР – Зам директор по ВР

(должность) (Ф.И.О., подпись)

Приложение 7

«Утверждаю»

Заместитель директора по ВР

Саврасова Е.В.

" " 20 г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на _____

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№ п/п	Проводимые мероприятия, вид деятельности (занятия, беседа)	Работа с несовершеннолетним, семьей	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения	Дата и время проведения	Роспись учащегося, находящегося на ВШУ

Классный руководитель _____

" " 20 г.

«Утверждаю»
Заместитель директора по ВР
Саврасова Е.В.
" " 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ

на _____

с обучающимся _____ класса _____

(название образовательного учреждения)

№ п/п	Проводимые мероприятия, вид деятельности (занятия, беседа)	Дата и время проведения	Роспись учащегося, находящегося на ВШУ	Примечание

Учитель-предметник _____

" " 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения, _____
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки
и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

"--" ----- 20-- г.

В Совет профилактики
МБОУ _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки - попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Социальный педагог

"---" ----- 20-- г.