

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Неклиновского района  
Вареновская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

02.02.2024

№ 255/1

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки  
На педагогических работников МБОУ Вареновская СОШ

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», приказа Управления образования Администрации Неклиновского района от 29.12.2023 г. № 1071 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения документационной нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

3. Организовать работу горячей линии в школе и на сайте МБОУ Вареновская СОШ по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогов.

4. Зам.директора по ИТ Шурупову М.А. разместить на официальном сайте МБОУ Вареновская СОШ в разделе, посвященном снижению бюрократической нагрузки, нормативно – правовые документы, регламентирующие порядок снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

5. Возложить на заместителей директоров по УВР Л.В. Левую, О.Н. Соловьеву, зам.директора по ВР Лазовскую Е.В. ответственность за осуществление мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ Вареновская СОШ.

6. Провести работу по внесению соответствующих изменений в правовые акты МБОУ Вареновская СОШ. Срок исполнения – до 01.03.2024 г.

7. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные инструкции, определив перечень документов, которые должен оформлять педагог. Срок исполнения – до 01.03.2024 г.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мироненко С.Ю.