

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоит 1 несовершеннолетний: Пипия Е.А. (пересдача ОГЭ). Также заместитель директора по ВР Черезова Е.В. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: классные руководители.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Тишкову К.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 01.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Гнусаревой О.Н. и Чеховой И.С., руководителям МО классных руководителей 1-4кл. и 5-11кл. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 12.09.2025. Ответственная заместитель директора по ВР Черезова Е.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная заместитель директора по ВР Черезова Е.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025. Ответственная заместитель директора по ВР Черезова Е.В.

Руководитель штаба

Заместитель руководителя штаба

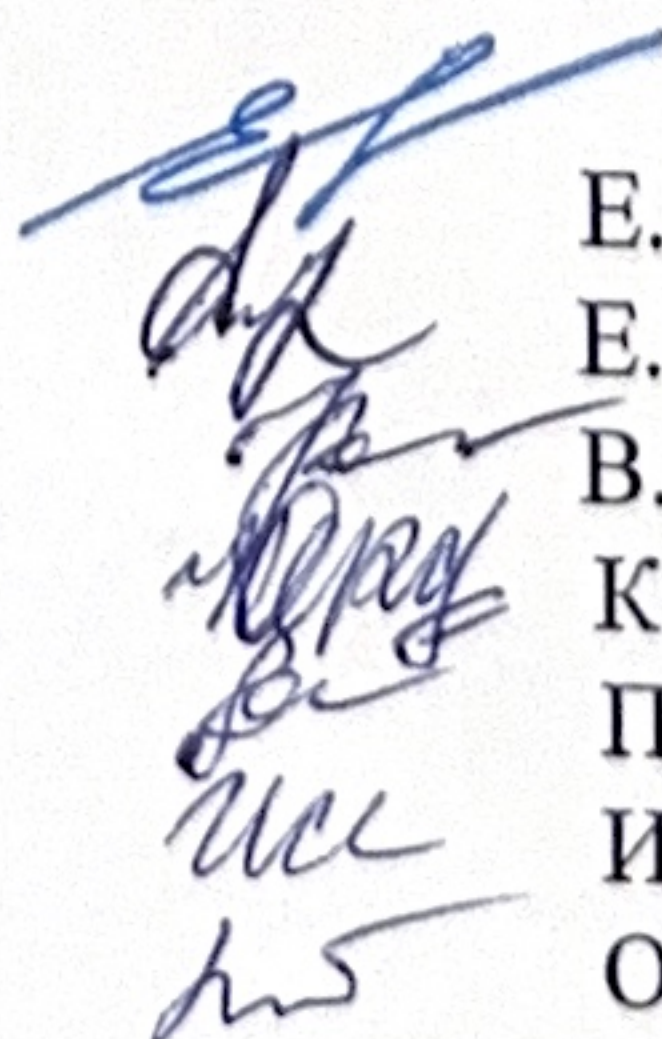
Секретарь штаба

Социальный педагог

Педагог-психолог

МО кл. рук. 1-4 классов

МО кл. рук. 5-11 классов



Е.В. Мещанкина

Е.В. Черезова

В.Г. Ковалевская

К.А. Тишкова

П.Д. Гончарова

И.С. Чехова

О.Н. Гнусарева