

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Школа № 6»

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Приказ № 77 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст.58).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы мониторинга качества образования МБОУ «Школа № 6».

1.4. Цели текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- соотнесение фактического уровня знаний, умений, навыков требованиям государственных образовательных стандартов;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав на получение качественного образования, а также в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и достоинства;
- определение уровня сформированности личностных, предметных, метапредметных результатов.

1.5. Данное Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается руководителем МБОУ.

1.6. Освоение основной общеобразовательной программы учебного предмета промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя, поурочное, тематическое и четвертное или полугодичное оценивание результатов обучения и годовую по результатам тестирования, контрольных или других письменных работ.

2.СИСТЕМА ОЦЕНОК

2.1. Промежуточные отметки в начальной и основной школе выставляются по четвертям, в средней школе – по полугодиям.

Обучающимся 5-х классов с целью их адаптации, соблюдения социальной защиты в первой четверти четвертные оценки не выставляются.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми рекомендациями учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Обучающимся 1 класса четвертные и годовые отметки успеваемости по учебным предметам не выставляются. По окончании 1-го класса учитель фиксирует усвоение программы в журнале записью «усвоил» или «не усвоил».

2.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.4. Предмет «Основы религиозных культур и светской этики» имеет безотметочное обучение, по итогам усвоения предмета выставляется «зачет» или «незачет».

2.5. При оценивании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценки знаний. Оценка выставляется учителем в электронном журнале.

2.6. При реализации основных образовательных программ ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО возможна оценка достижения планируемых результатов следующим образом:

2.6.1. Оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.

2.6.2. Организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам учебного плана;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.7. Отметки обучающихся за четверть, год должны быть обоснованы, соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период, поэтому учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать знания учащихся. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в примерных программах по конкретному предмету.

2.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть, необходимо не менее 2 отметок при часовой недельной нагрузке, 3 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний обучающихся.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-11 классов школы.

3.2. Обучающиеся, осуществляющие временное обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе предоставленных документов из этих учебных заведениях о текущем контроле.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос, тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа по определенной теме, лабораторная или практическая работа, словарный диктанта, диктант, техника чтения, творческие работы.

3.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом специфики предмета, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

Избранные формы аттестации отражаются в календарно-тематическом планировании по предмету, как части рабочей программы.

3.6. Текущий контроль успеваемости может осуществляться на трех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая им на основе рабочей программы по предмету;
- второй уровень – на уровне администрации-административный контроль. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом школы;
- третий уровень – уровень Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

3.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы, сочинения по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе не позднее чем через 10 дней;

3.8. Двойная оценка выставляется:

- за диктант с грамматическим заданием (первая отметка - за диктант, вторая - за грамматическое задание);
- за сочинение по литературе (первая за содержание, вторая — за грамотность).

3.9. Отметка по ВПР выставляется как текущий контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием на текущий год, учитывается при выставлении четвертной оценки.

3.10. От ВПР могут быть освобождены:

- обучающиеся с ОВЗ;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся по индивидуальному учебному плану обучения на дому;
- обучающиеся, находящиеся в период написания ВПР на лечении.

3.9. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются в электронном журнале автоматически по среднему балу текущих отметок.

3.10. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по программам индивидуального обучения на дому, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий на дому, а в электронный журнал выставляется четвертная и годовая отметка.

3.11. При пропуске обучающимся по уважительной и неуважительной причине более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе ставится отметка о неаттестации («н/а»).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ

4.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных письменных работ: по русскому языку - диктант; по математике — контрольная работа. По остальным предметам учебного плана формы промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором ОУ.

4.3. Аттестация осуществляется в сроки, утверждаемые руководителем учреждения и внесенные в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

4.4. От сдачи промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;

- призеры и победители районного, муниципального и регионального уровней Всероссийской олимпиады школьников и перечневых олимпиад.

4.5. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал до выставления четвертной (полугодовой) и годовой оценок.

4.6. Годовая оценка выставляется как средний балл четвертных оценок и промежуточной аттестации

4.7. Письменные работы для проведения промежуточной аттестации проводятся по текстам, составленным руководителями методических объединений учителей-предметников и согласованными с методическим советом.

4.8. В личное дело 2-11 классов на странице «Сведения об успеваемости», вносятся годовые оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане ОУ. В личные дела 1-х классов на странице «Сведения об успеваемости», вносится запись «усвоил»/ «не усвоил».

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин называются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Школа № 6» бесплатно, пользуясь правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося доводят до сведения обучающихся и их родителей, в установленные приказом директора, сроки; в случае неудовлетворительных результатов учебного года,

возникновения академической задолженности - в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления.

5.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями городской психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Учащиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

5.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ и оформляется приказом директора.

6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».