

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Школа № 6»

Протокол № 4 от 27.01.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Приказ № 36 от 27.01.2023

## **Положение о семейном образовании и самообразовании**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.ст. 8, 9, 17, 28, 33, 34, 44, 53, 54, 58, 59, 63, 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 57, 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и гарантируют право на получение образования и возможность получения образования в различных формах с учетом потребностей и возможностей личности, в том числе в форме семейного образования и форме самообразования, Методических рекомендаций по организации и проведению промежуточной и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме и форме самообразования, утвержденных приказом Управления образования от 12.01.2023 № УОПР-8

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, достигшего возраста десяти лет.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории соответствующего района, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) письменно информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.7. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной аттестацией экстерном в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и (или) участия в государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме, имеет право перейти на любую иную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем и среднем общем образовании.

1.9. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами по соответствующей образовательной программе, в том числе на обеспечение учебной литературой, участие в конкурсах, олимпиадах и т.д., при необходимости имеют право на получение психолого-педагогической помощи.

1.10. Взимание платы с несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме или с лиц, получающих образование в форме самообразования, за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.11. Образовательная организация самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование в семейной форме.

1.12. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или лица, достигшего восемнадцатилетнего возраста, о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации и распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме несовершеннолетнего или лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

Также, образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может заключаться договор об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) организации участия в государственной итоговой аттестации.

1.13. Права и обязанности несовершеннолетнего, получающего образование в семейной форме, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией экстерна, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленной общеобразовательной организацией.

1.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.16. Обучающийся, получающий образование в семейной форме, обязан ликвидировать академическую задолженность.

1.17. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.18. Несовершеннолетние, получающие образование в семейной форме, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни несовершеннолетнего, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

1.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование только в общеобразовательной организации.

В этом случае, несовершеннолетний не вправе продолжать обучение форме Семейного образования или самообразования.

1.20. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и проводится в порядке, в форме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план образовательной организации и имеющий допуск, в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Порядок организации получения общего образования в форме семейного образования**

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования подают заявление в районный отдел образования, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося после подачи заявления в районный отдел образования получает справку, подтверждающую постановку на учёт в районном отделе образования и предъявляет эту справку в образовательную организацию.

2.3. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.04.2014 №32.

2.4. На основании справки районного отдела образования о постановки на учёт обучающихся, получающих образование в семейной форме, с целью организации, создания условий и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации общеобразовательная организация принимает заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение № 1).

2.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Методическими рекомендациями по организации обучения в форме семейного образования, Уставом МБОУ «Школа № 6», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов образовательных организаций Российской Федерации, локальными актами МБОУ «Школа № 6», регламентирующими порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов.

2.7. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.8. После зачисления в общеобразовательную организацию, руководитель общеобразовательной организации уведомляет территориальный районный отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение № 3).

2.9. Образовательная организация предоставляет родителям (законным представителям) программы по учебным предметам учебного плана общеобразовательной организации, за выбранный класс (классы) обучения.

2.10. В сроки, определенные локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе и экстернами, разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график аттестации, утвержденный приказом общеобразовательной организации (Приложение № 4).

2.11. Образовательная организация оформляет журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение № 5).

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Приложение № 6)

### **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Аттестация экстернов**

4.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

4.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.4. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

4.9. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

4.10. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.11. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации срок подачи заявления для организации участия в государственной итоговой аттестации до 1 февраля и 1 марта (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»), что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения;

4.12. выбор иностранного языка осуществляется экстерном или, в установленных случаях, его родителем (законным представителем) и указывается в заявлении о зачислении;

4.13. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.14. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

4.15. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

4.16. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.21. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

4.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4.26. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по общеобразовательной организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал выдачи программ по учебным предметам.

6.5. Ведется журнал учета успеваемости экстернов.



6.6. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

## **VII. Личное дело экстерна**

7.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

## **VIII. Срок действия настоящего Положения**

**8.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**8.2.** При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».

Приложение № 1  
(к Положению о семейном образовании и самообразовании)  
Директору МБОУ «Школа № 6»

\_\_\_\_\_ (ФИО директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:  
серия и номер документа \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Прошу Вас заявление. организовать моему ребенку

\_\_\_\_\_ (ФИО),

\_\_\_\_\_ года рождения прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за \_\_\_\_ класс по предметам учебного плана МБОУ «Школа № 6» в течение \_\_\_\_\_ учебного года. При прохождении промежуточной аттестации выбран \_\_\_\_\_ (указывается конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за \_\_\_\_ класс
- другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Школа № 6» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### О зачислении в порядке перевода \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

На основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) от \_\_\_\_\_ (дата), справки РОО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Положением о порядке перевода обучающихся МБОУ «Школа № 6» в связи с прибытием на получение образования в семейной форме **приказываю:**

1. Зачислить в порядке перевода обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класса «Э» по семейной форме образования.
2. Секретарю:
  - 2.1. внести в Алфавитную книгу соответствующие записи.
  - 2.2. внести в Личное дело соответствующие записи.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО).

Директор \_\_\_\_\_ (печать) \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

На официальном бланке МБОУ «Школа № 6» с исх. №

Уведомление

Настоящим сообщаю, что \_\_\_\_\_ (ФИО экстерна), \_\_\_\_\_ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от \_\_\_\_\_ № \_\_ )
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор МБОУ «Школа № 6»

(печать)

\_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_202\_\_

№ \_\_\_\_\_

### **Об организации обучения в семейной форме образования**

---

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТГ1-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в соответствии с главой 2 статьёй 17, главой 4 статьёй 34 и главой 7 статьёй 63 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании справки МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 30.08.2018 года №59-521/783/01.2, заявления Панина С.С., отца Паниной Полины Станиславовны, **приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР, \_\_\_\_\_:
  - 1.1. познакомить родителей (законных представителей) с программами учебного плана за \_\_\_ класс ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
  - 1.2. составить график консультаций по предметам для прохождения аттестации
  - 1.3. составить график проведения промежуточной аттестации
  - 1.4. согласовать формы проведения промежуточной аттестации.
2. Библиотекарю школы, обеспечить комплект учебников по программам учебного плана \_\_\_\_\_ класса.
3. Утвердить график промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ по семейной форме образования на базе МБОУ «Школа № 6» за \_\_\_ класс
4. Учителям предметникам:
  - 4.1. Подготовить КИМы для проведения промежуточной аттестации.
  - 4.2. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с графиком.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 6» \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

График сдачи на базе МБОУ «Школа № 6»  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
экстерном \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор МБОУ «Школа № 6»

(печать)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)*

**Приложение № 5**

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

Журнал выдачи программ по учебным предметам  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	Дата выдачи	ФИО экстерна, дата и год рождения	Наименование учебного предмета	Класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

## Договор о семейном образовании

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 6» в лице директора школы Мещанкиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава МБОУ «Школа № 6», именуемого в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родителей

---

*Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)*

именуемые в дальнейшем «Родители», обучающегося

---

*Фамилия, имя, отчество ученика*

\_\_\_\_\_ класса, именуемого в дальнейшем «Ученик», в интересах обучающегося, в соответствии со ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Предметом настоящего Договора является осуществление образования обучающегося в семье и получение Учеником образования в рамках Федерального государственного образовательного стандарта и программ соответствующего уровня образования.

### 2. Права и обязанности Школы.

#### ***Школа обязана:***

2.1. В целях усвоения Учеником образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора, обеспечить Ученика методической и консультационной помощью, оказываемой в порядке, установленном Школой.

2.2. Представлять Ученику на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана \_\_\_\_\_ класса, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта школы в локальной и глобальной информационных сетях, в соответствии с установленным Школой порядком.

2.3. Осуществлять в установленном Школой порядке промежуточную и итоговую аттестацию Ученика по отдельно утверждённому расписанию.

2.4. По просьбе Родителей досрочно проводить аттестацию Ученика в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.5. Провести по заявлению Родителей в установленном Школой комиссионном порядке повторную аттестацию знаний Ученика по предмету учебного плана Школы в случае несогласия Ученика или Родителей с итогами аттестации.

2.6. Переводить Ученика в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании итоговой аттестации.

#### ***Школа имеет право:***

2.7. Установить порядок оказания методической и консультационной помощи Ученику, сроки выполнения практических работ.

2.8. В случае неявки Ученика на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на

пропущенную консультацию вопросу и требовать от Ученика самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.9. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Ученика.

2.10. Расторгнуть настоящий Договор при условии не усвоения Учеником в срок, установленный календарным учебным графиком, образовательных программ, являющихся предметом настоящего Договора.

### **3. Права и обязанности Родителей.**

#### ***Родители обязаны:***

3.1. Обеспечить усвоение Учеником образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждённые директором Школы.

3.2. Информировать Школу о приглашённых ими преподавателях для обучения Ученика и обеспечивать их участие в промежуточных и итоговой аттестаций Ученика по требованию Школы. Школа выдвигает данное требование не позднее, чем за один месяц до даты проведения аттестации.

3.3. Обеспечить явку Ученика в Школу в согласованные со Школой сроки. Информировать Школу о невозможности посещения Учеником Школы в эти сроки, не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

#### ***Родители имеют право:***

3.4. Для обеспечения освоения Учеником образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, пригласить Ученику преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Школу; обучать Ученика самостоятельно.

3.5. Присутствовать вместе с Учеником на консультациях.

3.6. Знакомиться с результатами аттестаций Ученика.

3.7. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Ученика.

### **4. Ответственность сторон.**

4.1. ***Школа в установленном порядке несёт ответственность за:***

- освоение Учеником вопросов, рассмотренных на консультациях Педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Ученика;
- качество проведения аттестации знаний Ученика.

4.2. ***Родители несут ответственность за:***

- посещаемость Учеником консультаций и аттестаций в соответствии с согласованным со Школой графиком;
- освоение Учеником программ, изучаемых им без участия педагогов Школы.

### **5 Расторжение договора.**

5.1. ***Настоящий Договор расторгается автоматически:***

- при ликвидации или реорганизации Школы.

Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Родители заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;

- при наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения Учеником образования в семье;
- при исключении Ученика из Школы по желанию Родителей;



- при подтверждённом соответствующими результатами аттестации не усвоения Учеником образовательной программы (программ), являющейся предметом данного Договора;

**5.2. Настоящий Договор расторгается в одностороннем порядке школой:**

- при невыполнении Родителями п. 3.1. настоящего договора;

**родителями:**

- по их желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года .

6.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**7. Заключительная часть.**

7.1. Настоящий договор составлен на 4 листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

**8. Реквизиты и подписи сторон:**

<b>Школа:</b>	<b>Родитель:</b>
Муниципальное бюджетное	Ф.
общеобразовательное учреждение	И.
города Ростова-на-Дону «Школа № 6»	О.
344113 город Ростов-на-Дону,	(родителя, законного представителя)
Пр. Королёва, 12/3	Паспорт: серия, номер
Телефон: 310-07-99	выдан
Директор Е.В. Мещанкина	
Подпись директора школы:	Дата выдачи
	Адрес проживания:
	Телефон:
М. п.	(Подпись родителей) (Расшифровка)

**МБОУ «Школа № 6»**

**ПРОТОКОЛ «ЭКСТЕРНА» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

промежуточной аттестации обучающихся,  
находящихся на семейной форме образования  
за \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года  
по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

(пакет материалов прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

На аттестацию не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И. не явившихся: \_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	предмет	оценка за _____ полугодие
1.			
2.			
3.			
4.			

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол отметок \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал учета успеваемости экстернов**  
в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО экстерна	Класс		Учебные предметы			Решение педагогического совета
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4*</b>	<b>5</b>			<b>6</b>
			I полугодие				
			II полугодие				
			Год. оценка				
			Экз. оценка				
			Итог. оценка				

\* графа 4 заполняется в соответствии с локальными актами общеобразовательной организации, регламентирующие порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

(журнал прошит и пронумерован)

**Приложение № 9**

(к Положению о семейном образовании и самообразовании)

На официальном бланке МБОУ «Школа № 6» с исх. №

Справка об итогах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году

Класс	Учебный предмет	Итоговая отметка

Директор МБОУ «Школа № 6»

(печать)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления)*

## ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении**  
\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

На основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО родителя) от \_\_\_\_\_ (дата), в соответствии со ст. 17, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с окончанием прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года в семейной форме **приказываю:**

1. Отчислить из списочного состава обучающегося \_\_\_ класса «Э»
2. Секретарю:
  - 2.1. в Алфавитную книгу внести соответствующие записи.
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО).

Директор \_\_\_\_\_ (печать) \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: