ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 6»
Протокол № 1 от 29.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 6»
_____Е.В. Мещанкина
Приказ № 193 от 29.08.2026

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 6» (далее по тексту – Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с ч. 8 ст. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2018 № 322 (с изменениями от 30.01.2020г.) «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6» (далее по тексту МБОУ «Школа № 6»).

1.3. При приёме граждан в МБОУ «Школа № 6» запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящим Порядком, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Школа № 6»

2.1. МБОУ «Школа № 6» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации города Ростова-на-

Дону от 13.02.2023 № 99 ««О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону».

Лицам, не проживающим на закрепленной за МБОУ «Школа № 6» территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа № 6» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону», Управление образования города Ростова-на-Дону).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, в котором обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Детям сотрудников военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, дети сотрудников Росгвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, а также детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы предоставляется право на получение мест в МБОУ «Школа № 6» во внеочередном порядке.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия самих поступающих.

2.6.Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в котором внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.7. Приём в МБОУ «Школа № 6» иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между МБОУ «Школа № 6» и родителями (законными представителями).

2.8. При приёме детей в МБОУ «Школа № 6» родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом МБОУ «Школа № 6», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа № 6» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 13.02.2023 № 99 ««О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону», МБОУ «Школа № 6» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Школа № 6».

2.9. Прием граждан в МБОУ «Школа № 6» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) или поступающего:

е) данные о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребенка или самого поступающего (при достижении им 18 лет) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке). Родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителей (законных представителей) или поступающего на обработку персональных данных.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема в МБОУ «Школа № 6» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.12. При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родители (законные представители) ребенка представляют оригиналы документов.

2.13. При приеме в МБОУ «Школа № 6» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Школа № 6» не допускается.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) или поступающим им выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме документов.

2.18. МБОУ «Школа № 6» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.19.Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение ребенка (за исключение поступающего в первый класс) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 6» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории города Ростова-на-Дону и достигших возраста 6,5-8 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 6», с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания МБОУ «Школа № 6».

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 6» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ «Школа № 6» оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.4. С целью проведения организованного приема в МБОУ «Школа № 6» администрация размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 6 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 6» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.8. Приказы о зачислении в МБОУ «Школа № 6» размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого зачисленного в МБОУ «Школа № 6» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.10. Обучение детей в МБОУ «Школа № 6» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, достигший возраста 8 лет, может быть принят в МБОУ «Школа № 6» только по разрешению

Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Управление образования города Ростова-на-Дону и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

3.11. Контроль реализации прав граждан на получение образования осуществляет директор.

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа № 6» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в МБОУ «Школа № 6» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа № 6» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.8. Приказы о зачислении в МБОУ «Школа № 6» размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.9. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Срок действия настоящего Положения

5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5**.2.** При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».