

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 6
имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»
(МБОУ «Школа № 6»)
ПРИКАЗ**

27 сентября 2022

№ 385

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей на территории и в здании МБОУ «Школа № 6»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2021 № 273 «Об образовании», от 30.12.2009 № 384 «О безопасности», от 12.02.1998г № 28 «О гражданской обороне», от 6.03.2006г № 35 «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 144 «О противодействии экстремистской деятельности», от 24.07.1998 от № 124 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Школа № 6», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка, **приказываю:**

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить 1 контрольно-пропускной пункт: поста охраны у центральных входов в здание школы.
3. Обеспечивать пропускной режим на территорию и в здание школы сотрудников и обучающихся школы по пластиковым картам с помощью специальных контрольно считывающих устройств и турникетов. Вход на территорию школы осуществляется через две калитки, оснащенные домофонами и считывателями карт, вход в здание школы осуществляется через один пост охран, оснащенный двумя пропускными турникетами.
4. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу, согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
5. Во время каникул обучающихся, в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулах.
6. Членам администрации, учителям заранее предупреждать сотрудников охраны о времени запланированных встреч с родителями, представителями других организаций, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

7. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).
8. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений, незамедлительно сообщить о случившемся сотрудникам администрации, на посты охраны. Далее действовать согласно инструкциям.
9. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с согласования с администрацией, после их досмотра охранником на отсутствие потенциально опасных и запрещенных предметов.
10. Материальные ценности выносить из здания школы только с согласования с заместителем директора по административно-хозяйственной части Григорян А.А.
11. Григорян А.А., заместителю директора по АХЧ, обеспечить пост охраны: пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима: «Тревожной кнопкой», контактными телефонами сотрудников администрации школы, экстренных служб.
12. Назначить ответственной за организацию и контроль контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Григорян А.А.
13. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с порядком и правилами соблюдения внутри объектового режима. (Приложение № 2).
14. Проезд и нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).
15. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Григорян А.А.

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы.

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители, допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу, родителям, посетителям необходимо сообщить сотруднику охраны цель посещения, фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются. Данную информацию сотрудник охраны вносит в «Журнал учета посетителей», проверяет посетителя ручным металлоискателем на предмет проноса металлических предметов. Родители и посетители после регистрации на посту охраны проходят в здание школы только в сопровождении сотрудника ОУ.
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, а также после дополнительных или кружковых занятий, ожидают за территорией школы.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей», проходят в здание школы только в сопровождении сотрудника ОУ.
6. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, согласно предоставленным спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителей.

Порядок и правила
соблюдения внутри объектового режима.

Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям на территории и в здании школы запрещается:

1. приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
2. Курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
3. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.
4. Проходить на территорию в алкогольном и наркотическом опьянении.
5. Проходить с домашними животными
6. Парковать личный транспорт в местах ограничивающих проезд ворот и запасных въездов на территорию школы.

приложение № 3

Пропускной режим
для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании согласованного списка автотранспорта, с указанием г\н, данных водителя, время прибытия и убытия.
3. В случаях возникшей служебной необходимости, пропуск автотранспорта может осуществляться по согласованию с директором и заместителем директора по АХЧ.
4. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
5. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
6. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.