

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**№ 8 от 10.04.2026 г.**

**Присутствовали: 6 человек**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025-2026 учебного года».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Черезову Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Черезову Е.В., количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участиях в районных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** выступила педагог-психолог Гончарова П.Д., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2026 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Черезову Е.В., предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2025-2026 учебном году педагога-психолога, Гончарову П.Д., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

**Решили:** назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2025-2026 в учебном году педагога-психолога Гончарову П.Д.

Руководитель штаба

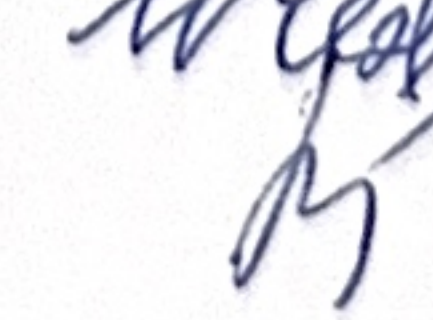
Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Педагог-психолог

МО кл. рук. 1-4 классов

МО кл. рук. 5-11 классов

 Е.В. Мещанкина  
 Е.В. Черезова  
 Е.А. Рудая  
 П.Д. Гончарова  
 И.С. Чехова  
 О.Н. Гнусарева