

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Приказ № 126 от 10.04.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**по получению и расходованию внебюджетных средств,  
поступающих за счет оказания платных образовательных услуг  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону «Школа № 6  
имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54,59);
- Законом РФ от 09.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 900 от 12.08.2014 года «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБОУ «Школа № 6» и другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения и расходования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.».

## **2. Порядок получения и расходования денежных средств, полученных от платных образовательных услуг.**

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- развитие материально -технической базы;
- стимулирование работников;
- улучшение качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы финансовых средств.

2.2. Основанием для оказания платной услуги является письменное заявление и договор между заказчиком услуг (родителем или лицом его заменяющим) и исполнителем данных услуг – МБОУ «Школа № 6».

2.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком.

2.4. Оплата услуг, предоставляемых школой, производится в безналичной форме на расчетный счет школы. Основанием для оплаты является квитанция, выданная школой. Оплата за полученные фактически услуги начисляется на основании табеля посещаемости.

2.5. Бухгалтерия Школы ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

2.6. Школа самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от предоставления платных услуг.

Правовой основой использования образовательным учреждением вырученных от реализации платных услуг средств является план финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Затраты по расходным статьям учитываются в аналитике бухгалтерского учета на соответствующих счетах баланса учреждения.

Доходы, полученные МБОУ «Школа № 6» от оказания платных услуг, не могут расходоваться исключительно на фонд заработной платы.

Условия оказания платных услуг, не урегулированные настоящим Положением, определяются Школой на основании договора между заказчиком и исполнителем, муниципального задания Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Налоговые льготы.

Школой на основании лицензии на образовательные услуги предоставляются соответствующие налоговые льготы, предусмотренные налоговым законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств, полученных в результате применения налоговых льгот, не влечет за собой снижение государственных и местных нормативов финансирования образовательных учреждений, выделяемых на одного обучающегося.

### **3. Средства полученные от оказания платных образовательных услуг**

3.1. Платные образовательные услуги функционируют на принципе самокупаемости.

3.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Средства, получаемые от внебюджетной деятельности – оказания платных образовательных услуг, находятся в распоряжении школы.

3.5. Из дохода, полученного школой от предоставления платных образовательных услуг, формируются следующие расходы:

- оплата труда (в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения), - основной фонд оплаты труда и дополнительный фонд оплаты труда
- начисления на оплату труда
- материальные затраты: книги и учебно-методические пособия, наглядные пособия, спортивный инвентарь и оборудование, технические средства обучения, компьютеры, мебель, инструменты и оборудование, канцтовары и хозяйственные материалы, краска, бумага, дидактические материалы для уроков, реактивы и химикаты для учебных занятий, производственный и хозяйственный материал, средства дезинфекции и др.
- приобретение электротоваров.
- прочие расходы: подписные издания, создание интерьеров, эстетическое оформление ОУ, услуги по сопровождению комплекса бухгалтерских программ и ИТС, содержание и обслуживание множительной техники, содержание и обслуживание технических средств обучения, повышение квалификации педагогов, обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися, охрана, обслуживание видеонаблюдения, коммунальные услуги (не обеспеченные бюджетным финансированием), оплата услуг по разработке и экспертизе ПСД, медосмотр сотрудников, приобретение журналов, бланков, дипломов, консультационные услуги, услуги связи и интернет;
- текущий ремонт зданий и сооружений;
- расчеты с бюджетом (налог на прибыль, земельный налог, налог на имущество организации и т. д.);
- клининговые услуги по уборке внутренних помещений.

Прибыль учреждения, полученную от оказания платных образовательных услуг планируется направить на клининговые услуги по уборке помещений.

#### **4. Контроль и ответственность**

4.1. МБОУ «Школа № 6» оказывает платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Руководитель МБОУ «Школа № 6» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

4.3. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет школы, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками, за ценообразованием платных образовательных услуг, за наличием заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги.

4.4. Заместитель директора по УВР МБОУ «Школа № 6» организуют работу по осуществлению платных образовательных услуг, несут ответственность за результаты деятельности.

4.5. Отчет по использованию внебюджетных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, доводится до сведения всех участников образовательного процесса через информационное пространство школы один раз в год (по окончанию учебного года).

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

5.2. При внесении изменений в законодательные акты в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.