

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 6»  
Протокол № 1 от 30.08.202

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 6»

\_\_\_\_\_  
Е.В. Мещанкина  
Приказ № 77 от 31.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Педагогический совет (далее Педсовет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБОУ.

**1.2.** Председателем Педсовета является директор МБОУ, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ведет секретарь, который избирается на один учебный год на заседании Педсовета.

**1.3.** Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (один раз в четверть).

**1.4.** Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**1.5.** В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом школы и настоящим Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового практического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания, образовательной программы, концепции развития образовательного процесса и способов реализации инновационной деятельности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- решение вопросов о переводе обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

#### **3.1. В компетенцию педагогического совета входят:**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- принятие локальных актов, учебного плана, плана работы учреждения, годового календарного график, комплекта учебно-методического обеспечения образовательного процесса и другое;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- обсуждение основных вопросов по совершенствованию деятельности школы, оцениванию, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- заслушивание информации, сообщений, отчетов по основным направлениям деятельности учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ или Управляющий совет;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год, контроль выполнения ранее принятых решений.

#### **3.2. Педсовет принимает решения:**

- о сроках, формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, оставлении на повторное обучение, продолжении обучения в иных формах, исключении (в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и соответствующим локальным актом);
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- об организации государственной итоговой аттестации в различных формах;
- о выпуске обучающихся из МБОУ на основании результатов государственной итоговой аттестации;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении выпускников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- о представлении к награждению педагогических работников МБОУ.

## **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от всех членов педагогического коллектива единых подходов и действий;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности образовательного учреждения.

### **4.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение планов работы школы, образовательной программы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав детства;
- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию принятых решений.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **5.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором МБОУ.**

### **5.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива, решения утвержденные приказом руководителя МБОУ, являются обязательными для исполнения.**

### **5.3. Для подготовки Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации в зависимости от обсуждаемой проблемы.**

### **5.4. Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся педагогов определенной группы (например, по параллели или отдельному классу).**

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.**

### **6.2. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.**

### **6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

### **6.4. Протоколы Педсовета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляется подписью директора МБОУ и печатью.**

## **7. Срок действия настоящего Положения**

### **7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.**

### **7.2. При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».**