

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Школа № 6»

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Приказ № 77 от 31.08.2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза Самохина Н.Е.»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Методический совет (далее МС)** является стратегическим органом управления методической работы в школе в системе методической службы, главной целью которой является оказание реальной действенной адресной помощи всем членам педагогического коллектива, повышения качества образования. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

**1.2. Цель деятельности** методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы, создать условия для повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, роста профессионального мастерства и компетентности.

**1.3.** В своей деятельности МС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ «Школа № 6» и настоящим Положением.

**1.4.** В состав МС входят директор, все заместители директора, руководители методических объединений, проблемных и творческих групп, педагог-психолог, библиотекарь. Руководит МС заместитель директора по УВР.

Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Основные задачи МС:

- определяет стратегию и тактику методической работы в школе;
- организует и проводит опытно-экспериментальную инновационную и проектно-исследовательскую работу, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- осуществляет выбор программ обучения и воспитания;
- организует консультирование сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения

различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана;
- координирует деятельность методических объединений, творческих групп на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных рабочих программ;
- способствует повышению профессиональной компетентности, росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала педагогов, направленного на оптимальное формирование личности обучающегося, его самоопределение, самореализацию;
- осуществляет проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса, результативности работы методических объединений, отдельных педагогов, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разрабатывает методические рекомендации педагогам и методическим объединениям по планированию, содержанию работы с целью повышения эффективности и результативности их труда, активизации работы МО;
- осуществляет проведение первичной экспертной оценки рабочих программ педагогов, учебных и воспитательных планов, аттестационных материалов;
- осуществляет выявление и распространение педагогического и управленческого опыта, организацию конкурсов профессионального мастерства, смотр кабинетов;
- работает по формированию сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в учреждении, повышению результативности деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- представляет сотрудников к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной работы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**3.1.** Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательной деятельности школы на текущий год.

План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

**3.2.** Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть.

О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколе.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

##### **4.1. Организационно-методическую деятельность:**

- организует разработку концепции развития образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы и введения в действие государственных образовательных стандартов образования;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательные программы, учебного плана, годового календарного графика, перечня учебно-методического комплекта, рабочих программ по предметам учебного плана);
- вырабатывает и согласовывает подходы в организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности: опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, апробации новых УМК, педагогических технологий;
- осуществляет прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства, повышению квалификации через организацию курсовой переподготовки, участие в различных семинарах, конкурсах, проведение школьных психолого-педагогических и методических семинаров, аттестацию педагогических кадров;
- организует методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению государственной итоговой аттестации и Единого государственного экзамена;
- организует подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, семинаров, разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;
- организует взаимные посещения уроков занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

##### **4.2. Аналитическую деятельность:**

- осуществляет мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- осуществляет создание базы данных о педагогических работниках;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы через мониторинг работы отдельных педагогов, методических объединений, проблемных и творческих групп;
- осуществляет выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование и тестирование для изучения состояния образовательного процесса;
- заслушивает отчеты руководителей МО и творческих групп, педагогов, психолога, библиотекаря по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- анализирует выполнение учебного плана, программ по предметам и их практической части;

### **4.3. Информационную деятельность:**

- осуществляет оказание учебно-методической, научной, информатизационной поддержки всем педагогам;
- осуществляет ознакомление с новинками педагогической, методической, психологической литературы на бумажном и электронном носителях;
- осуществляет ознакомление педагогов с новыми учебно-методическими комплектами, учебниками, нормативными и локальными актами, рекомендациями, видеоматериалами.
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.

## **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **5.1. Методический совет имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**6.1.** Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Срок действия настоящего Положения не ограничен.

**7.2.** При изменении законодательства в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом МБОУ «Школа № 6».