

ПРИКАЗ

09 февраля 2023

№ 54

**О назначении Комиссии по приведению деятельности
МБОУ «Школа № 6» в соответствие требованиям
законодательства РФ в области персональных данных**

В целях приведения МБОУ «Школа № 6» в соответствие требованиям
Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»,
приказываю:

1. Назначить ответственных за организацию обработки персональных данных:
 - Зажигаяеву Т.В., заместителя директора по УВР;
 - Чернышенко Ю.С., учителя английского языка.
2. Создать Комиссию по приведению деятельности МБОУ «Школа № 6» в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (далее – Комиссия) в составе:
Заместитель директора по УВР – Зажигаяева Т.В.;
И.о. обязанности заместителя директора по УВР Фомичева Е.А.;
Заместитель директора по ВР – Черезова Е.В.;
Главный бухгалтер - Мишура С.Е.;
Секретарь руководителя – Ткаченко Ю.Г.
3. Председателем Комиссии назначить заместителя директора по УВР Зажигаяеву Т.В.
4. Утвердить Положение о Комиссии по приведению деятельности МБОУ «Школа № 6» в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Комиссия в своей работе должна руководствоваться Положением о Комиссии по приведению деятельности МБОУ «Школа № 6» в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
6. Настоящее Положение донести до членов Комиссии.
7. Утвердить План мероприятий по защите персональных данных в МБОУ «Школа № 6».
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Утвердить
Директор МБОУ «Школа № 6»
Е.В. Мещанкина
приказ № 54 от 09.02.2023

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя Советского Союза
Самохина Н.Е.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1	Обновление правового основания обработки персональных данных	Постоянно	Мещанкина Е.В.	
2	Документальное регламентирование работы с ПД	По мере необходимости	Мещанкина Е.В. Зажигаева Т.В.	Утверждение положения по обработке и защите персональных данных, регламента работы сотрудников с персональными данными
3	Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	секретарь	Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПД, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведена в Положении об обработке и защите ПД.
4	Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД	По мере необходимости	По мере необходимости	Пересмотр договоров проводится при увольнении работника
5	Ограничение доступа работников к ПД	При необходимости (при создании ИСПД)	Ответственные сотрудники, определенные приказом по гимназии	В случае создания ИСПД, а также приведения имеющихся ИСПД в соответствии с требованиями закона необходимо разграничить доступ к ПД сотрудников

				организации.
6	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	Ответственные сотрудники, определенные приказом по гимназии	Ответственных за выполнение работ – не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по ИБ)
7	Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД	Январь	Техник-программист	
8	Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД)	По мере необходимости	Техник-программист	Классификация проводится при создании ИСПД, при выявлении в информационных системах ПД, при изменении состава, структуры самой ИСПД или технических особенностей ее построения (изменилось ПО и прочее)
9	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	По мере необходимости	Техник-программист	Разрабатывается при создании системы защиты ИСПД
10	Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирование соответствия по требованиям безопасности ПД	По мере необходимости	Ответственные сотрудники, определенные приказом по гимназии	
11	Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПД	Постоянно	Ответственные сотрудники, определенные приказом по гимназии	
12	Организация пропускного режима в учреждении	Постоянно	зам. директора по АХЧ	
13	Организация охраны объекта	Постоянно	зам. директора по АХЧ	