

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 01.10.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика и соблюдение Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Черезову Е.В. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту Тишкову К.А. на 1 полугодие 2025-2026 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт школы был оформлен до 01.10.2025г.;

в период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года.

Далее выступила зам. директора по ВР, Черезова Е.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Тишкову К.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Черезову Е.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черезову Е.В. которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Тишкова К.А., представив план

занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черезову Е.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года в период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Областного закона № 346-ЗС от 16.12.2009 года. Отчет о проделанной работе предоставить заместителю директора по ВР Черезовой Е.В. в виде классных часов и бесед.

Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Социальный педагог

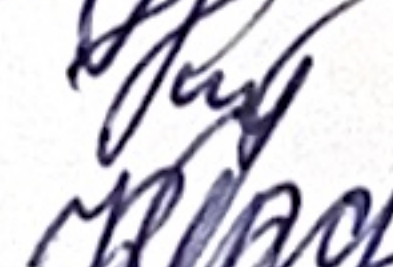
Педагог-психолог

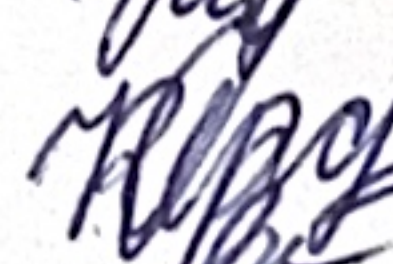
МО кл. рук. 1-4 классов

МО кл. рук. 5-11 классов

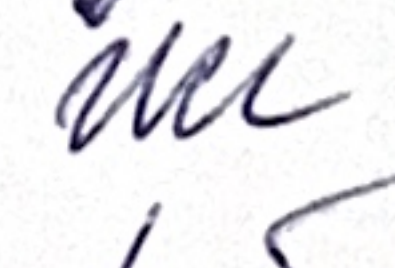
 Е.В. Мещанкина

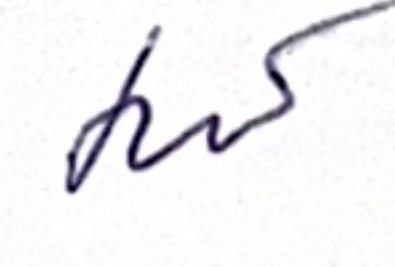
 Е.В. Черезова

 В.Г. Ковалевская

 К.А. Тишкова

 П.Д. Гончарова

 И.С. Чехова

 О.Н. Гнусарева