

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

МБОУ «Школа № 6»

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 6»

Е.В. Мещанкина

Приказ № 77 от 31.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 6 имени Героя
Советского Союза Самохина Н.Е.»**

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273-ФЗ:

- а) управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления;
- б) формой самоуправления образовательного учреждения является Совет образовательного учреждения;
- в) порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяется уставом образовательного учреждения;
- г) Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- д) Совет работает в контакте с администрацией школы и общественными организациями и учреждениями.

1.3. Законодательной базой для работы Совета является

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования и науки РФ;
- устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ «Школа № 6» предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования деятельности Совета школы;
- б) компетенция Совета школы;

1.6. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

1.7. Данное Положение о Совете школы может быть изменено на заседании Совета.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения;
- педагогических работников МБОУ «Школа № 6»;
- обучающихся второй и третьей ступени обучения.

2.2. Члены Совета школы избираются на два года. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются открытым голосованием на общих собраниях родителей, на собраниях обучающихся второй и третьей ступени обучения, педагогическом совете школы по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета школы, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Совета школы является членом Педагогического совета.

2.4. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

3. Компетенция Совета школы

3.1. Компетенция Совета определяется положением о Совете МБОУ «Школа № 6»

К компетенции Совета относятся:

- выработка перспективных направлений развития МБОУ;
- разработка программы развития МБОУ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБОУ по предоставлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБОУ;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБОУ;
- заслушивание администрации МБОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- представление интересов МБОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

- решение других вопросов текущей деятельности МБОУ.

3.2. Совет школы может вносить руководителю МБОУ «Школа № 6» предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБОУ «Школа № 6».

(в пределах внебюджетных источников);

б) создания в МБОУ «Школа № 6» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

г) развития воспитательной работы в МБОУ «Школа № 6».

3.3. Совет школы

- участвует в принятии решения о создании в МБОУ «Школа № 6» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада МБОУ «Школа № 6»;

- заслушивает отчет руководителя МБОУ «Школа № 6» по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом МБОУ «Школа № 6».

3.4. Совет школы правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем МБОУ «Школа № 6» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя МБОУ «Школа № 6» по итогам учебного и финансового года (п. 16.8) Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБОУ «Школа № 6».

3.5. Совет имеет право вносить предложения в изменение устава МБОУ «Школа № 6»:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МБОУ «Школа № 6»;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом МБОУ «Школа № 6».

Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

квартал. Заседания Совета школы созываются председателем Совета школы, а в его отсутствие - заместителем председателя. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем МБОУ «Школа №6» не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета школы. Регламент Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их председателей, утверждает задачи, функции, аналитический состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета школы.

4.6. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы, определенного уставом МБОУ «Школа 6».

Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.8. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

а) приглашать на заседания любых работников МБОУ «Школа № 6» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

б) запрашивать и получать у руководителя МБОУ «Школа № 6» информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета школы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию МБОУ «Школа № 6».

5. Обязанности ответственность Совета школы и его членов

5.1 Члены Совета школы обязаны посещать его заседания, Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посетивший заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.2 Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя МБОУ «Школа № 6», или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета школы;

- в связи с окончанием МБОУ «Школа №6» или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в его работе: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

5.4. Руководитель школы вправе приостановить решение Совета школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

5.5. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателям Совета и секретарем.

5.6. Заседания Совета школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, учителя.

5.7. Срок полномочий председателя Совета школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

5.8. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

5.9. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

6. Документация Совета

6.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

6.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

6.3. Книга протоколов хранится в делах образовательного учреждения. Она перелается по акту каждому вновь избранному председателю Совета образовательного учреждения.