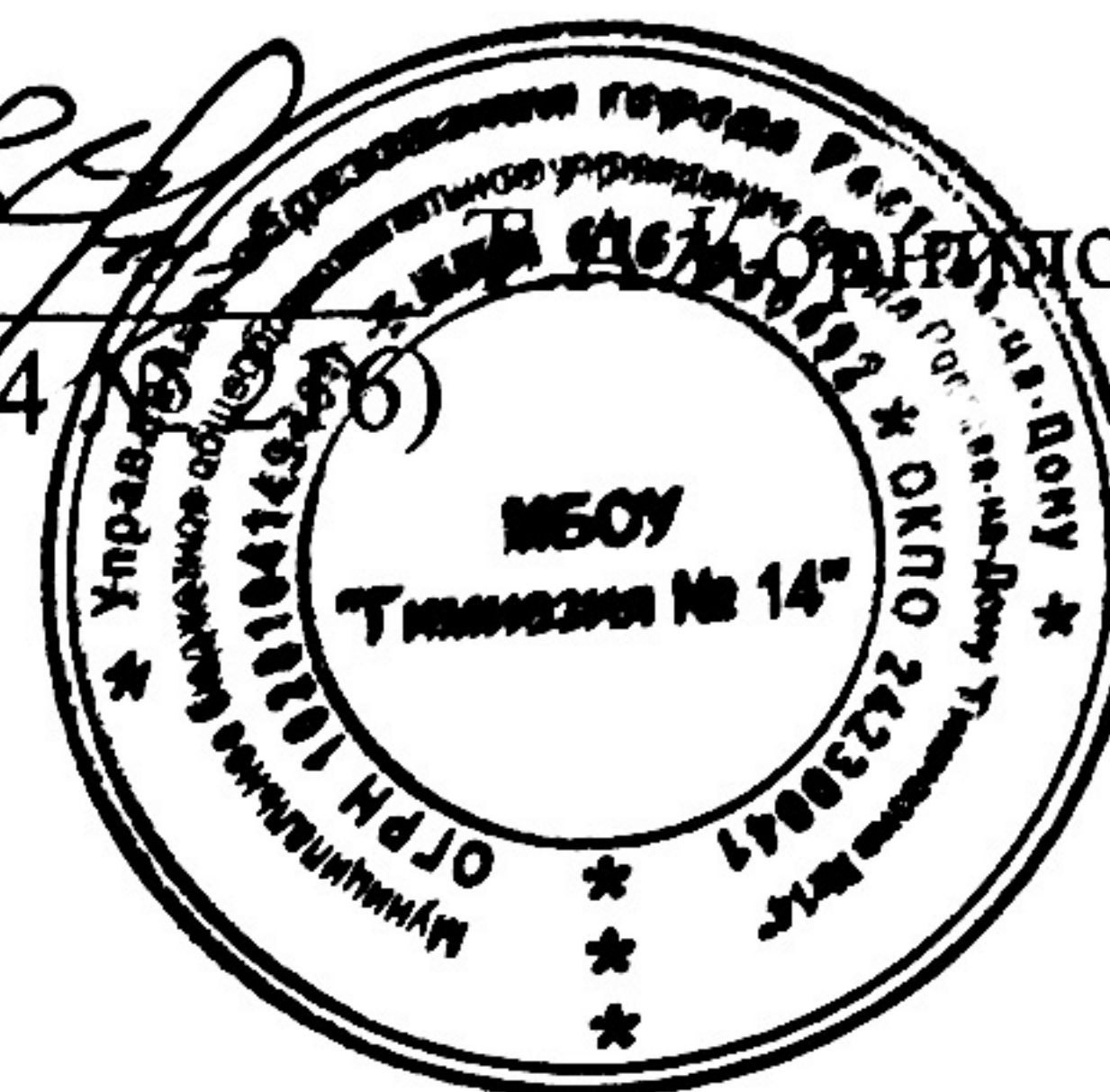


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ № 14» (МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 14»)**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании общего собрания  
работников МБОУ «Гимназия № 14»  
(протокол от 27.09.2024 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор   
(приказ от 27.09.2024 № 216)



**Кодекс этики и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 14»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельного кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 06 февраля 2014 года № 09-148 «О направлении материалов»), письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2019 года № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников МБОУ «Гимназия № 14» (далее - гимназия), для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепление доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения педагогических работников и сотрудников гимназии.

1.3. Работник, вступающий в трудовые отношения с гимназией, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

**2. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

2.1. К нормам профессиональной этики работников гимназии относятся:



2.1.1. уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

2.1.2. исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. проявление доброжелательности, вежливости, тактичности и внимательности к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.4. проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, принятие во внимание культурных и иных особенностей различных социальных групп, содействие межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

2.1.5. соблюдение при выполнении профессиональных обязанностей принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.6. соблюдение внешнего вида, соответствующего целям и задачам учебно-воспитательного процесса;

2.1.7. исключение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.8. исключение (предотвращение) ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) образовательной организации».

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

3.1. Основными принципами поведения работников гимназии являются:

- принцип справедливости;
- принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина;
- принцип законности;
- принцип объективности;
- принцип компетентности и профессионализма;
- принцип нейтральности и беспристрастности;
- принцип прозрачности и открытости деятельности.

3.2. В целях обеспечения реализации основных принципов поведения работников гимназии, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник гимназии призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы гимназии;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- принимать предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ростовской области меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- работник гимназии, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся гимназии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов педагогического работника



понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления и их руководителей, управления образования, его руководителей, руководителей гимназии, если это не входит в должностные обязанности работника гимназии.

#### **4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

##### **4.1. Работники гимназии обязаны**

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Ростовской области, муниципальные правовые акты, локальные нормативные акты Министерства общего и профессионального образования Ростовской области. Требования к антикоррупционному поведению работников гимназии;

– противодействовать проявлениям «бытовой» коррупции (получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортные расходы, осуществление репетиторства за плату, обучающихся гимназии в которой работает работник, бесплатное либо по заниженной стоимости передача имущества, автотранспорта для его временного использования, исполнение обязательств перед другими лицами и.д.) и предпринимать меры по ее профилактике;

– при исполнении должностных обязанностей обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

– уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

#### **5. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

##### **5.1. Работники гимназии:**

– могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

#### **6. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

6.1. В общении работникам гимназии необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей



ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работников гимназии недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

6.3. Работники гимназии должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **7. ОБЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

7.1. Стиль общения работников гимназии с обучающимися строится на взаимном уважении.

7.2. Работник гимназии:

- в первую очередь должен быть требователен к себе. Требовательность работников гимназии по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития;
- не должен терять чувства меры и самообладания;
- выбирает такие методы работы, которые поощряют у обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;
- при оценке достижений обучающихся стремится к объективности и справедливости;
- постоянно заботится о культуре своей речи и общения;
- запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимися информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную;
- терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права навязывать свои взгляды;
- не должен обсуждать с обучающимися других сотрудников гимназии, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

8.1. Взаимоотношения между всеми работниками гимназии основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник гимназии защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

8.2. Работники гимназии:



– избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же работники гимназии не могут прийти к общему решению (согласию) в спорной ситуации, то одна из сторон имеет право обратиться к третьей стороне (руководителю гимназии, администрации, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений) с просьбой помочь разобраться данную ситуацию;

– при возникших конфликтах не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь гимназии за пределами, в том числе и в социальных сетях «Интернет»;

– не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников;

– вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама работниками гимназии за пределами.

8.3. Преследование работника гимназии за критику запрещено.

8.4. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации гимназии не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

8.5. Важнейшие проблемы и решения в служебной жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях, к которым может быть допущен любой работник гимназии.

## 9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

9.1. Взаимоотношения с администрацией гимназии базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

9.2. В гимназии соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель гимназии.

9.3. Администрация:

– делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника, как основного субъекта образовательной деятельности;

– терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников гимназии, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению ими своего мнения и защите своих убеждений;

– не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников гимназии за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников гимназии основываются на принципе равноправия;

– не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

9.4. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работника.

9.5. Работник гимназии имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы гимназии. Администрация гимназии не имеет права скрывать или изменять информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для работников гимназии решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.

9.6. Работник гимназии уважительно относится к администрации, соблюдает субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытается его разрешить с соблюдением этических норм. Если же разрешение конфликтной ситуации по каким-либо



причинам невозможно, то конфликт разбирается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.7. В случае выявления признаков преступной деятельности работника (ов) гимназии, а также при грубых нарушениях профессиональной этики, руководитель должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Общее собрание работников для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям настоящего Кодекса.

## **10. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

10.1. Консультация родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности работника гимназии.

10.2. Работник гимназии не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего работнику упомянутое мнение.

10.3. Работники гимназии должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся;

10.4. Отношения работника гимназии с родителями (законными представителями) обучающегося не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

10.5. На отношения работников гимназии с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

10.6. Работник гимназии не в праве обсуждать с родителями (законными представителями) обучающегося действия другого работника гимназии, решения, принятые администрацией, высказывать свое несогласие. Данные факты являются прямым нарушением профессиональной этики.

10.7. При возникновении конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся работник гимназии обязан способствовать положительному решению данных ситуаций, обращаться за консультативной и другой помощью к администрации, руководителю. Действия работника гимназии, усугубляющие исход конфликта, расцениваются как отрицательно влияющие на репутацию гимназии, коллектива гимназии и являются нарушением профессиональной этики и настоящего Кодекса.

## **11. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГИМНАЗИИ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ.**

11.1. Сотрудник гимназии, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам гимназии, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

11.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призваны:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

11.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.



11.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **12. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ГИМНАЗИИ.**

12.1. Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей

12.2. Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

12.3. Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

12.4. Педагогический работник объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

12.5. Если педагогический работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

12.6. Педагогический работник не может представлять свою Школу в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации Школы и лицам, рассматривающим данное дело.

## **13. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ**

13.1. Педагогический работник должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

13.2. Внешний вид педагогического работника должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

13.3. Прическа, макияж. Они должны производить впечатление ухоженной женщины. Макияж и маникюр нужно подобрать в сдержанных нейтральных тонах. Прическа должна быть достаточно строгой, а цвет волос естественным.

## **14. ПРАВА РАБОТНИКА ГИМНАЗИИ**

14.1. Работник гимназии имеет право пользоваться различными источниками информации.

14.2. При отборе и передаче информации работник гимназии соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

14.3. Работник гимназии может по своему усмотрению выбрать вид образовательно - воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

14.4. Работник гимназии имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, отношениям с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.



## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА**

15.1. Соблюдение работниками гимназии положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, а также при применении дисциплинарных взысканий.

15.2. Работник гимназии несет ответственность за качество и результаты доверенной ему работы, в том числе - за качество образования и воспитания подрастающего поколения.

15.3. Работник гимназии несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие обучающихся.

15.4. Работник гимназии несет ответственность за порученные ему администрацией гимназии функции и доверенные ресурсы.

15.5. Работник гимназии должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы гимназии. Он не имеет права использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

15.6. За нарушение положений настоящего Кодекса работник гимназии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.