

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 14»**

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Гимназия №14»  Протокол № 1 от 31.08.2024	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №14» _____/Т.А. Корнилова  Приказ № 185 от 31.08.2024
---	---

**Положение  
о Совете МБОУ «Гимназия № 14»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), уставом МБОУ «Гимназия № 14» (п. 4.2, 4.8) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 14» (далее-гимназия).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета гимназии, порядок его создания, определяет его ответственность, компетенции и полномочия.
- 1.3. Управление гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Совет гимназии (далее –Совет) является коллегиальным органом управления гимназии, осуществляющим в соответствии с Уставом гимназии решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом гимназии, а также иными локально-нормативными актами.
- 1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Структура Совета и порядок его формирования**

- 2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников гимназии. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.
- 2.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей),

работников гимназии, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении гимназией.

2.3. Состав Совета формируется следующим образом: по два – три представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 8-11 классов (не более 11), по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 11 представителей коллектива гимназии, включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, директора гимназии и председателя выборного профсоюзного органа.

2.4. Представители обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях по параллелям классов.

2.5. Представители работников гимназии избираются на общем собрании работников гимназии.

2.6. Решение собрания об избрании представителя в Совет гимназии принимается большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.7. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором гимназии.

2.8. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.9. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.10. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем.

2.12. Директор гимназии входит в состав Совета по должности.

2.13. Срок полномочий Совета два года.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются разработка и корректировка стратегии развития гимназии, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. согласовывает:

- программу развития гимназии, образовательные программы, иные локальные акты гимназии, в соответствии со своей компетенцией;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- направление расходов средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- участие гимназии в пилотных, инновационных и экспериментальных проектах различного уровня.

3.2.2. вносит директору гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников гимназии;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в гимназии;
- организации работы гимназии по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников гимназии;
- введения единой формы (в случае необходимости);
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.3. участвует:

- в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- в принятии решения об исключении обучающихся из гимназии;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом гимназии;
- в рассмотрении вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы гимназии;
- в учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам гимназии из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в принятии решений о расходовании средств, полученных гимназией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2.4. Представляет интересы гимназии в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад гимназии; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором гимназии.

3.2.8. Заслушивает отчет директора гимназии или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии.

4.2. Организационной формой работы Совета является заседание, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор гимназии.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников гимназии, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора гимназии информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора гимназии.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу гимназии, иным локальным актам гимназии;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).