

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 14»**

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета МБОУ «Гимназия №14» Протокол № 1 от 31.08.2024	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Гимназия №14» _____/Т.А. Корнилова Приказ № 185 от 31.08.2024
--	--

Положение о поощрении обучающихся МБОУ «Гимназия № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в МБОУ «Гимназия № 14» (далее – гимназия) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2024г. №25 «О порядке представления к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся гимназии за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся гимназии имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Основными задачами поощрения обучающихся в Школе являются:

- поддержание порядка и дисциплины в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствование развитию и социализации обучающихся;
- способствование выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создание условий для общественной презентации достижений обучающихся.

2.5. Система поощрения социальной успешности обучающихся в гимназии строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу гимназии, качеству воспитывающей среды, символике общеобразовательной организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие локального нормативного акта о поощрениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград, дающих возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград, позволяющих продлить стимулирующее действие системы поощрения).

3. Основания и виды поощрений

3.1. Общими основаниями для поощрения обучающихся являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления гимназии, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений обучающихся в гимназии являются:

- медали «За особые успехи в учении» I и II степеней, установленные приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 729;
- Медаль «За особые успехи выпускнику Дона», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2024г. №25.
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- фотографирование на доску почета гимназии, размещение информации на сайте гимназии, официальной странице гимназии в сети Интернет;

- памятный подарок, приз;
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, соответствующие требованиям приказа Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней».

3.4. Медалью «За особые успехи выпускнику Дона» награждаются обучающиеся, соответствующие требованиям Порядка представления к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона», утверждённого приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2024г. №25.

3.5. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

3.7. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в гимназии, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- окончание учебного года на «4» и «5».

3.8. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых гимназией;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении гимназии, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

3.9. Фотографирование на доску почета гимназии, размещение информации на сайте гимназии, официальной странице гимназии в сети Интернет является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении

принимает коллегиальный орган управления гимназии (Совет МБОУ «Гимназия № 14») с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Материальное поощрение в виде памятного приза предусмотрено:

- за призовое место или победу в региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, на текущий период;
- призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

3.11. Памятным подарком, почетным или памятным знаком, награждаются обучающиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Основанием для начала организации процедуры поощрения является распорядительный акт (приказ) директора гимназии, в котором определяется форма и (или) вид поощрения и поощряемые. Документ может быть опубликован на сайте гимназии, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, медали «За особые успехи выпускнику Дона»:

4.2.1. Медали «За особые успехи в учении» I и II степеней вручаются выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием в порядке, определенном приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730.

4.2.2. Медаль «За особые успехи выпускнику Дона» вручается выпускникам в порядке, определенном приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.01.2024г. №25.

4.2.2. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в гимназии.

4.2.3. Медаль выдается не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника ему лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2.4. При утрате медали ее дубликат не выдается.

4.3. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией гимназии в присутствии классных коллективов, обучающихся гимназии и их родителей (законных представителей).

4.4. Решение о награждении обучающихся почетным или памятным знаком принимается на заседании Педагогического совета гимназии.

4.5. В гимназии осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников.