

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 33

ПРИКАЗ

21.12.2021

№ 1940

г. Таганрог

О противодействии коррупции в МОБУ
лицее № 33 на 2022 год

На основании:

Приказа Управления образования города Таганрога № 1724 от 17.12.2021 года;

В целях недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции в МОБУ лицее № 33 заместителя директора по воспитательной работе Тулинову Е.А.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Тулиновой Е.А.:
 - 2.1 В срок до 30.01.2022 организовать размещение на сайте МОБУ лицея № 33 отчет по расходованию полученных внебюджетных средств;
 - 2.2 Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близких родственников, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;
 - 2.3 Обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ лицее № 33;
 - 2.4 Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МОБУ лицее № 33 по электронной почте furmanova@tagobr.ru.
3. Главному бухгалтеру Корсаковой А.А.:
 - 3.1 Подготовить отчет о расходовании внебюджетных средств за 2021 год в срок до 28.01.2022;
 - 3.2 Обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ лицее № 33.
4. Секретарю учебной части И.А. Сологуб осуществить рассылку сканкопии данного приказа по адресам электронной почты работников лицея.
5. Работникам лицея ознакомиться с текстом данного приказа на печатной основе не позднее 3-х дней с даты издания приказа.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Еретенко

Приложение к приказу № 1140
от 21.12.2021 «О противодействии
коррупции в МОБУ лицее № 33 на
2022 год»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МОБУ лицее № 33 на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управление образования города Таганрога	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
2	Проведение в МОБУ лицее работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8.11.2013	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
3	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям обучающихся в МОБУ лицее № 33	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
4	Участие во Всероссийском конкурсе на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции среди обучающихся	Во время проведения конкурса	Старшая вожатая Кандакова Ю.А.
5	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Главный бухгалтер Корсакова А.А.
6	Обеспечение представления работниками лицея сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	В установленные законодательством сроки	Главный бухгалтер Корсакова А.А.
7	Представление работниками лицея сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет»	В установленные законодательством сроки	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
8	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками лицея запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
9	Организация работы по рассмотрению уведомлений от работников лицея, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
10	Организация работы по приему, хранению, определению стоимости, а также проведение мероприятий, связанных с реализацией (выкупом) подарка, полученного работником лицея в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их	В установленные законодательством сроки	Главный бухгалтер Корсакова А.А.

	должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
11	Осуществление контроля исполнения работниками лица обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
12	Организация приема уведомлений от работников лица о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
13	Повышение квалификации работников лица, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
14	В целях выявления возможного конфликта интересов актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении работника, о родственниках и свойственниках	постоянно	Специалист отдела кадров Попружная А.М.
15	Своевременное внесение изменений в правовые акты в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.
16	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	Постоянно	Директор Еретенко Т.Г.
17	Анализ поступающих обращений на действия (бездействие) сотрудников МОБУ лицея №33, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны работников лица	ежегодно до 05 июля, до 15 января	Директор Еретенко Т.Г.
18	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников лица	Постоянно	Директор Еретенко Т.Г.
19	Подготовка и размещение в МОБУ лицее № 33 списков контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении образования г. Таганрога, контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	Постоянно	Заместитель директора по ВР Тулинова Е.А.