

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ» МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 33**

Утверждено приказом
МОБУ лицей №33
(от 20.04.2021 № 319)
Директор *И.И. Шретенко* Шретенко



**Программа
производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм и
проведения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических)
мероприятий в муниципальном общеобразовательном бюджетном
учреждении лицей №33 (МОБУ лицей №33)**

г. Таганрог 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 13 июля 2020г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3. Общий контроль и ответственность за организацию производственного контроля в МОБУ лицее №33 возлагается на директора.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания – биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка – состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) – нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по

- обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий).
- 2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, учебно-воспитательный процесс.
- 2.3. Производственный контроль включает:
- 2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.
- 2.3.2. Организация медицинских осмотров.
- 2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, используемых продуктов, материалов, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, предметов бытовой химии.
- 2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
- 2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.
- 2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
- 2.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области».
- 2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.
- 2.4.1. Ответственным лицом за организацию производственного контроля является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством.

3. СОСТАВ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

- 3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).
- 3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).
- 3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований (п.13).
- 3.8. Программа производственного контроля за работой оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период каникул (п.14).

4. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» и своевременно отчитываться в их выполнении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФБУЗ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области».

5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВУЮЩИХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ В ДЕТСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И ПО ВОПРОСАМ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТАЮЩИХ.

| № п/п | Наименование нормативного документа | Регистрационный номер |
|-------|---|--|
| 1. | «О санэпидблагополучии населения». | ФЗ № 52 от 30.03.1999г. |
| 2. | "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". | СанПиН 2.4.3648-20 |
| 3. | «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». | СанПин 1.2.3685-21 |
| 4. | «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» | СанПин 1.1.1058-01 |
| 5. | «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» | СанПин 3.1/2.4.3598-20 от 02.12.2020 |
| 6. | Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации. Профилактика клещевого энцефалита. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности. | СанПин 3.5.2.1376-03 СанПин 3.5.3.1129-02 СанПин 3.1.3.2352-08 СанПин 3.5.1378-03 |
| 7. | «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». | ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г. |
| 8. | «О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями. | ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г. |
| 9. | «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества». | СанПиН 2.1.4. 1074-01 |
| 10. | «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» | МР 2.4.0179-20 |
| 11. | «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». | СанПиН 2.4.5. 2409-08 |
| 12. | «О качестве и безопасности продуктов питания». | ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г. |
| 13. | О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" | |
| 14. | «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов». | СанПиН 2.3.2. 1324-03 |

| | | |
|-----|---|-----------------------|
| 15. | «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». | СанПиН 2.4.4. 2599-10 |
| 16. | «Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов». | СанПиН 2.3.2. 1078-01 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛАГАЮТСЯ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

Заместитель директора по АХР:

- соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдение санитарных правил и гигиенических нормативов, организация производственного контроля;
- контроль проведения лабораторных исследований по программе производственного контроля;

Заведующий хозяйством:

- контроль санитарного состояния помещений и территорий лицея;
- контроль обеспечения бесперебойной работы всех систем зданий лицея.

Медицинские работники:

- контроль за организацией качества питания и контроль качественного приготовления пищи;
- своевременное прохождение медосмотров, флюорографических исследований учащихся лицея.

Заместители директора (в части касающейся):

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения;
- профилактика травматических и несчастных случаев;
- контроль соблюдения режима обучения;
- контроль организации питания.

Классные руководители, Заведующие кабинетами, учителя предметники:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения (в части касающейся).

Начальник лагеря:

- организация отдыха детей в оздоровительных лагерях в каникулярное время.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ, ФИЗИЧЕСКИХ И ИНЫХ ФАКТОРОВ, ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ ПОТЕНЦИАЛЬНУЮ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДЫ ЕГО ОБИТАНИЯ.

| Факторы производственной среды | Влияние на организм человека | Меры профилактики |
|---|---|---|
| Зрительное напряжение при работе на компьютере | Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения). | Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз. |
| Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата | При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча. | Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены. |

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТИНГЕНТА РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ СОГЛАСНО ПРИКАЗА МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РФ № 29Н ОТ 28.01.2021 Г.» «О УТВЕРЖДЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ, А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ

ПРОВОДИТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ» И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.

Все работники МОБУ лицея № 33 должны проходить медосмотр 1 раз в год и 1 раз в 2 года гигиеническую подготовку с аттестацией. Результаты отмечаются в медицинской книжке, которая должна быть у каждого сотрудника. Все сотрудники должны быть привиты от дифтерии, кори (до 55 лет), гепатита В, если у них нет письменного заключения терапевта об отводе от прививок. При поступлении на работу в МОБУ лицей №33, работник должен предоставить полностью оформленную медицинскую книжку. Через год работы медосмотр этот сотрудник будет проходить за счет средств лицея и вместе с её коллективом. В соответствии с приказом МЗиСР РФ № 29н от 28.01.2021 г.» «Об утверждении проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводится обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

| № п/п | Профессия | Количество работающих | Характер производимых работ и вредный фактор | Кратность периодического медосмотра | Кратность профессионально-гигиенической подготовки |
|---|--|-----------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1. | Педагогический состав: учитель, психолог, социальный педагог, старшая вожатая, педагог организатор | 65 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот по ПЭВМ Сенсорные нагрузки Шум Работа в ОУ всех видов | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2. | Администрация: директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по АХР, главный бухгалтер | 6 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот по ПЭВМ Сенсорные нагрузки Шум Работа в ОУ всех видов | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3. | Учебно-вспомогательный персонал: секретарь, бухгалтер, инспектор по кадрам, библиотекарь, инженер-программист, | 8 | Электромагнитное поле широкополосного спектра частот по ПЭВМ Сенсорные нагрузки Шум Работа в ОУ всех видов | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3. | Обслуживающий персонал: заведующий хозяйством дворник рабочий КОЗ сторож (вахтер), электромонтёр, уборщик служебных помещений. | 22 | Физические перегрузки Работа в ОУ всех видов | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| Работа в ОУ всех видов | | | | | |
| Синтетические моющие средства Работа в ОУ всех видов | | | | | |

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОСТАНОВКОЙ ПРОИЗВОДСТВА, НАРУШЕНИЯМИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ, ИНЫХ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ

**НАСЕЛЕНИЯ, СИТУАЦИЙ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ИНФОРМИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ФБУЗ «ЦЕНТР
ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

| № п/п | Ситуации | Мероприятия |
|-------|--|---|
| 1. | Отключение электроэнергии | - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - временная остановка работ - организация ремонтных работ |
| 2. | Аварии на системе водопровода, канализации | - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - остановка работы пищеблока - организация ремонтных работ - проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации |
| 3. | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | - ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования |
| 4. | Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления | - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - остановка работы - организация ремонта отопительных систем |
| 5. | Пожар | - сообщение в службу ЕДДС г. Таганрога 112 - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - эвакуация обучающихся и сотрудников |
| 6. | Разлив ртути | - сообщение в службу ЕДДС г. Таганрога 112 - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - эвакуация обучающихся и сотрудников - мероприятия по демеркуризации |
| 7. | Непредвиденные ЧС: смерчи, ураганы, наводнения; обвалы, обрушения. | - сообщение в службу ЕДДС г. Таганрога 112 - сообщение в ТУ Роспотребнадзора - эвакуация обучающихся и сотрудников |

Информация об аварийных ситуациях передается в:

ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» (8634642962, tagcgsgen@pbox.ttn.ru, 347930, Ростовская обл., Таганрог г., Большой пр-кт, 16А), службу ЕДДС г. Таганрога 112

**11. ЛИЦАМИ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
КОНТРОЛЯ, ПРОИЗВОДЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:**

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Исполнитель |
|-------|--|---|--|
| 1. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в лицее | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 2. | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников | в соответствии с перечнем ежегодно согласно п.9 | Зам. директора по АХР |
| 3. | Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции. | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 4. | Проведение энтомологических услуг (акарицидная обработка, контроль эффективности обработанной территории) | 1 раз в год (в весенний период) | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 5. | Контроль за наличием сертификатов безопасности на приобретаемые товары, отделочные и строительные материалы моющие и чистящие средства. | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 6. | Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал лицея. | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 7. | Контроль наличия документов, подтверждающих безопасность вновь приобретенных товаров (учебников, оргтехники, мебели, отделочных материалов и т.д.) | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 8. | Контроль утилизации отходов I-IV классов опасности (лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные утратившие | 1 раз в год (или по необходимости) | Зам. директора по АХР |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| | потребительские свойства) | | |
| 9. | Контроль эксплуатации теплотребляющих установок и тепловых сетей лица в соответствии с Правилами эксплуатации и Правилами техники безопасности теплотребляющих установок и тепловых сетей Потребителей. | в отопительный период | Зам. директора по АХР |
| 10. | Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории. | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 11. | Контроль температурного режима помещений лица. | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 12. | Контроль режима проветривания (в том числе сквозного), рекреаций и других помещений лица. | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 13. | Информирование работников лица о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым посещением буфета. | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 14. | Контроль наличия в лице не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и антисептических средств для обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 15. | Контроль уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев учащихся и работников, орг. техники), мест общего пользования. | постоянно | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 16. | Контроль суммарного количества часов, отработанных бактерицидной лампой. Ведение журнала учета работы бактерицидных ламп по месяцам. | ежемесячно | Зам. директора по АХР |
| 17. | Контроль обеспечения бесперебойной работы в зданиях лица систем водоснабжением и канализации. | постоянно | Заведующий хозяйством. |
| 18. | Осмотры водоснабжения и водоотведения, промывка канализационных люков согласно схеме их расположения на территории лица | 1 раз в месяц | Заведующий хозяйством. |
| 19. | Контроль технического состояния вытяжной и приточной вентиляции лица. | 1 раз в год | Заведующий хозяйством. |
| 20. | Очистка вентиляционных каналов, систем кондиционирования и приточно-вытяжной вентиляции лица. | 1 раз в год | Заведующий хозяйством. |
| 21. | Очистка вытяжной и приточной вентиляции в помещениях буфетов корпусов «А», «В», «Б». | 1 раз в квартал | Заведующий хозяйством. |
| 22. | Контроль обеспечения нормируемого уровня освещенности в соответствии с санитарными правилами, требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению зданий лица. | постоянно | Заведующий хозяйством. |
| 23. | Контроль своевременной уборки территории лица в том числе от сухих листьев и снега. | постоянно | Заведующий хозяйством. |
| 24. | Контроль своевременности вывоза мусора. Контроль состояния мусоросборников и прилегающей к ним территории. | постоянно | Заведующий хозяйством. |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 25. | Контроль проведения генеральной уборки помещений лицея с применением моющих и дезинфицирующих средств. | еженедельно | Заведующий хозяйством. |
| 26. | Контроль проведения мытья окон. | 2 раза в год (или по необходимости) | Зам. директора по АХР; Заведующий хозяйством. |
| 27. | Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов. | постоянно | Медицинский работник |
| 28. | Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, хранением суточных проб. | постоянно | Заместитель директора (по приказу); Медицинский работник |
| 29. | Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок. | постоянно | Медицинский работник |
| 30. | Профилактика травматизма и несчастных случаев. | постоянно | Заместитель директора (по приказу) |
| 31. | Контроль за проведением генеральной уборки учебных классов лицея с применением моющих и дезинфицирующих средств. | еженедельно | Заместитель директора (по приказу) Заведующий кабинетом. |
| 32. | Своевременное проветривание (в том числе сквозное) учебных кабинетов. | постоянно | Учителя предметники (ведущие урок), классные руководители |
| 33. | Контроль соблюдения режима обучения (образовательный процесс, реализация образовательных программ, режим дня) | постоянно | Заместители директора (по приказу) |
| 34. | Контроль за соблюдением обработки рук при входе работников и обучающихся лицея кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов). | постоянно | Дежурный заместитель директора, дежурный учитель (по графику). |
| 35. | Контроль температуры тела работников и обучающихся лицея при входе в лицей, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. | постоянно | Дежурный заместитель директора, дежурный учитель (по графику). |
| 36. | Контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | по необходимости | Заместитель директора (по приказу) |
| 37. | Информирование обучающихся лицея о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым посещением буфета. | постоянно | Классные руководители. |
| 38. | Применение в учебных кабинетах приборов для очистки воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха. Ведение журнала учета работы бактерицидных ламп (в соответствии с | ежедневно по графику (в учебные дни) | Учителя предметники; Классные руководители. (Назначены по приказу) |

| | | | |
|-----|--|-----------|---|
| | графиком). | | |
| 39. | Контроль времени использования ЭСО во время занятий. Проведение гимнастика для глаз. | постоянно | Заместитель директора (по приказу); Учителя предметники; Классные руководители. |
| 40. | Контроль расстановки ученической мебели с соблюдением расстояний между рядами столов; рядом столов и наружной продольной стеной; рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами; при размещении экрана (телевизионной аппаратуры) до ближайшего учебного места. | постоянно | Заместитель директора (по приказу); Учителя предметники; Классные руководители. |

12. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ.

1. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
2. Журнал здоровья (Гигиенический журнал).
3. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
4. Журнал учета работы бактерицидных ламп.
5. Журнал учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведении дезинфекционных работ.

13. ОБЪЕМ И НОМЕНКЛАТУРА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ЛАБОРАТОРНЫХ И ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

| № п/п | Показатели исследования | Кратность | Место замеров (количество замеров) | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---|--|---------------------------|
| 1. | Обеспечение проведения лабораторных испытаний дезинфицирующих растворов | 1 раз в год (или при поступлении новой партии дезинфицирующих средств) | 2 дезинфицирующих раствора, концентрация по активному хлору(препарату) выборочно. | Зам. директора по АХР |
| 2. | Обеспечение исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям | 2 пробы. По химическим показателям - 1 раз в год, микробиологическим показателям - 1 раза в год | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечные буфетов-раздаточных; умывальная зона, питьевые фонтанчики (выборочно). | Зам. директора по АХР |
| 3. | Обеспечение исследования параметров микроклимата помещений лица | 1 раз в год | Учебный кабинет (выборочно). | Зам. директора по АХР |
| 4. | Обеспечение исследования уровня искусственной освещенности помещений лица | 1 раз в год | Учебный кабинет (выборочно). | Зам. директора по АХР |
| 5. | Обеспечение исследования измерения уровней переменных электрических и | 1 раз в год | Кабинет информатики (выборочно). | Зам. директора по АХР |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | магнитных полей, статических электрических полей на рабочем месте оборудованном ПЭВМ (ЭСО). | | |
|--|---|--|--|

14. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА РАБОТОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД КАНИКУЛ

1. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:

- начальника лагеря;
- заместителя директора по АХР;
- заведующего хозяйством;
- медицинского работника.

2. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|-------|------------------------|---------------------------------|
| 1. | Назначены по приказу | Начальник лагеря |
| 2. | | Воспитатели пришкольного лагеря |
| 3. | | Уборщица служебных помещений |

3. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Исполнитель |
|-------|---|------------------------------|--|
| 1. | Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров. | перед открытием смены | заместитель директора по АХР |
| 2. | Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции. | перед открытием смены | Заведующий хозяйством |
| 3. | Проведение энтомологических услуг (акарицидная обработка, контроль эффективности обработанной территории) | перед открытием летней смены | Заведующий хозяйством |
| 4. | Проведение дезинфекции контейнеров ТБО | перед открытием смены | Заведующий хозяйством |
| 5. | Контроль качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены. | ежедневно | Начальник лагеря, заместитель директора по АХР |
| 6. | Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 7. | Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки. | перед открытием смены | Начальник лагеря, заведующий хозяйством |
| 8. | Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 9. | Контроль качества игрового и физкультурного оборудования и инвентаря. | перед открытием смены | Начальник лагеря |
| 10. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений. | ежедневно | Начальник лагеря, заведующий хозяйством |
| 11. | Контроль за состоянием источников водоснабжения. | ежедневно | Начальник лагеря, Заведующий |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| | | | хозяйством |
| 12. | Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений. | ежедневно | Начальник лагеря, заведующий хозяйством |
| 13. | Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 14. | Контроль за длительностью использования оргтехники | ежедневно | Начальник лагеря |
| 15. | Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации. | ежедневно | Медицинский работник, начальник лагеря |
| 16. | Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования. | ежедневно | Медицинский работник |
| 17. | Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнении натуральных норм продуктов. | ежедневно | Медицинский работник, начальник лагеря |
| 18. | Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания. | ежедневно | Директор, начальник лагеря |
| 19. | Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря |
| 20. | Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря, |
| 21. | Контроль за приобретением моющих, дезинфицирующих средств и уборочного инвентаря. | перед открытием смены | Заместитель директора по АХР |
| 22. | Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря |
| 23. | Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи. | ежедневно перед раздачей пищи. | Медсестра, начальник лагеря |
| 24. | Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря |
| 25. | Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 26. | Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 27. | Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе. | перед походом, экскурсией. | Начальник лагеря |
| 28. | Систематический контроль за состоянием здоровья детей, активное выявление заболевших. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря |
| 29. | Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом. | ежедневно | Медсестра, начальник лагеря |
| 30. | Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве. | ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| 31. | Контроль за соблюдением обработки рук при входе работников и отдыхающих кожными | ежедневно | Начальник лагеря |

| | | | |
|-----|--|-----------|------------------|
| | антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов). | | |
| 32. | Контроль температуры тела работников и отдыхающих при входе в лицей, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания. | ежедневно | Начальник лагеря |
| 33. | Контроль применения в помещениях лагеря приборов для очистки воздуха закрытого типа с целью регулярного обеззараживания воздуха. Ведение журнала учета работы бактерицидных ламп (в соответствии с графиком). | ежедневно | Начальник лагеря |