

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 644

г. Таганрог

О создании комиссии
родительского контроля за
организацией и качеством питания
обучающихся МОБУ лицея №33 в
2024-2025 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0119-20 «Организация питания обучающихся общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 в целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, качества приготовления блюд в соответствии с утверждённым меню.

На основании Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся в следующем составе:
Председатель комиссии: Еретенко Т.Г., директор лицея.
Заместитель председателя комиссии: Антощук И.П., заместитель директора по воспитательной работе;
Члены комиссии:
Мардашова Ю.В. – ответственный за питание;
Середенко Т.С. - представитель родительской общественности 3б класса;
Герасимато Э.М.. - представитель родительской общественности 3в класса;
Горбачева Ю.А. представитель родительской общественности 3г класса;
Балковая Н.Ю. - представитель родительской общественности 2а класса;
Кондратенко Н.А.- представитель родительской общественности 2а класса.
2. Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществлять:
 - 2.1. Контроль за качеством пищи, обеспечением обучающихся рациональным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - 2.2. Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
 - 2.3. Обеспечение необходимых условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися, санитарного состояния пищеблока;
 - 2.4. Контроль за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
 - 2.5. Наличие лабораторных и инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - 2.6. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- 2.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
3. Утвердить положение «О родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОБУ лицее № 33» (приложение №1).
 4. Утвердить график мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания (приложение № 2).
 5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Антощук И.П.

Директор

Т.Г. Еретенко

Проект приказа подготовлен заместителем директора по воспитательной работе Антощук И.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском контроле за организацией горячего питания
обучающихся МОБУ лицея №33»

I. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденный протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительской общественности классов, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой буфетов;
- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации лицейского питания.

III. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

3.2. По решению Совета лицея или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

3.4. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

3.5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МОБУ лицея № 33.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные МОБУ лицеем № 33 правила внутреннего распорядка.

3.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

IV. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством пищи, обеспечением обучающихся рациональным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- контроль обеспечения необходимых условий для соблюдения правил личной гигиены обучающимися, санитарного состояния пищеблока;
- ознакомление с мнением обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- контроль своевременности посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- контроль санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

V. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;
- 5.2. Проводить проверку работы буфета не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 5.3. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.4. Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- 5.5. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- 5.6. Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников буфета, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 5.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 5.9. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОБУ лицея № 33, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

VI. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Деятельность комиссии осуществляется по мере необходимости и при возникновении спорных ситуаций.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию лицея и родительские советы;
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта лицея;
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости;
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

VII. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

VII. Ограничения в работе членов Комиссии

Члены комиссии не могут:

- 8.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- 8.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- 8.3. Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.

VIII. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

**График проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания**

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроле организации и качества питания обучающихся		
Проведение рейда по проверке питания организации и качества питания	1 раз в четверть 15.10,12.12, 19.02, 17.04	Антощук И.П. Мардашова Ю.В.
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1. Создание комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся	сентябрь	Антощук И.П.
2. Осуществление ежедневного контроля за работой буфета комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся	В течение года	Антощук И.П. Мардашова Ю.В.
3. Оформление и распространение буклетов «Принципы здорового питания»	сентябрь	Мардашова Ю.В.
Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для классных руководителей	В течение года	Антощук И.П.
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся		
1. Проведение классных часов: Витамины и их польза» «Правильное питание – путь к здоровью человека! Продукты полезные и вредные» «Модные диеты: за и против», «Лакомств тысяча, а здоровье одно», «Витамины и их польза», «Что мы едим», «Вредные продукты»	В течение года	Классные руководители
2. Выставка поделок из овощей и фруктов	октябрь	Классные руководители
3. Выставка газет «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Классные руководители
4. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Классные руководители
5. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: биология, физической культуры, русский язык	В течение года	Учителя-предметники
6. Анкетирование родителей «Здоровое питание школьника»	В течение года	Мардашова Ю.В
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей обучающихся		
1. Проведение родительских собраний: «Совместная работа семьи и лицея по формированию здорового образа жизни дома»; «Здоровое питание обучающихся»	Октябрь	Антощук И.П. Классные руководители
2. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей организацией горячего питания в лицее»	Октябрь, февраль, май	Мардашова Ю.В Классные руководители