

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Октябрьского района города Ростова-на-Дону
«Центр дополнительного образования детей»**

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБУ ДО ЦДОД
Протокол № 3 от 15.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДОД
_____ М.Е.Щаднева
приказ № 56 от 01.03.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППК ЦДОД
Подчалимова Ю.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МБУ ДО ЦДОД**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом МБУ ДО ЦДОД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону, Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования в МБУ ДО ЦДОД Октябрьского района города Ростова-на-Дону.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, количество которых определено локальным актом ЦДОД (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической);

2.1.3. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание Программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Технология разработки Программы.

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования МБУ ДО ЦДОД по определенному курсу дополнительного образования, рассчитанного на определённый срок, определяющий *уровень освоения программы*:

1-2 года – ознакомительный уровень

3 года - базовый

4 и более – углубленный уровень

4.1.1. В **долгосрочные** Программы (от 3 лет обучения и более) целесообразно ввести «этапность» обучения. При этом продолжительность каждого этапа может быть неодинаковой по времени освоения.

Например:

1 этап – начальный (1 год)

2 этап – формирующий или развивающий (2-3 года)

3 этап – творческий (2 года и более)

и т. д.

4.1.2. **Краткосрочные** программы составляются менее чем на 1 год или учебный период (например, программы на летний период).

Для работы в летний период педагоги дополнительного образования разрабатывают краткосрочные программы (на 6 недель) по своей направленности.

4.1.3. Клубные объединения для детей дошкольного возраста (5-7 лет) в рамках **комплексных** программ реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

4.3. В МБУ ДО ЦДОД реализуются программы следующих типов: модифицированная (рабочая, адаптированная), экспериментальная (авторская программа в период апробации), авторская.

5. Структура Программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист.

5.1.2. Пояснительную записку (включая цель, задачи, ожидаемые результаты).

5.1.3. Учебно-тематический план.

5.1.4. Содержание программы.

5.1.5. Комплекс организационно-педагогических условий (включая диагностические материалы, методическое обеспечение)

5.1.6. Список литературы и Интернет-ресурсов.

5.1.7. Приложения

6. Оформление и содержание структурных элементов Программы

6.1. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Ф.И.О., должность автора (разработчика, составителя) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (г. Ростов-на-Дону);
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению.

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

- **направленность** и профиль дополнительной общеобразовательной

программы и направление деятельности;

- **вид программы** (авторская, модифицированная и т. п.) и её уровень (ознакомительный, базовый, углубленный);

- **отличительные особенности программы** - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; педагогическая целесообразность программы, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- **актуальность** (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы);

- **цель** (обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, измерима и реальна) и задачи (конкретные условия достижения цели программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития: научить, привить, развить, способствовать, создать условия, сформировать, воспитать и т. д.) дополнительной общеобразовательной программы;

- **адресат программы** (на кого рассчитана программа: возраст, пол, круг интересов, уровень подготовки);

- **объем программы** - сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- **формы организации образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, экскурсии, творческие отчеты, соревнования, тренировки и другие виды учебных занятий и учебных работ) и режим занятий (периодичность и продолжительность);

- **ожидаемые результаты** по уровням, разделам и темам программы и способы определения их результативности (планируемые результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы); при проектировании и реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо ориентироваться на метапредметные и личностные результаты

образования (Концепция, р. IV), а также предметные. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия). Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой;

- **формы подведения итогов** реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

6.3. Учебно-тематический план – структурный элемент программы, содержащий наименование раздела, темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия). Составляется в виде таблицы.

Рекомендуемая форма учебно-тематического плана:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов				Формы организац ии занятий	Формы аттестаци и, диагности ки, контроля
		всего	теория	практи ка	индивиду альные занятия и консульта ции		
1		Раздел 1 «..»					
1.1	Тема						
1.2	Тема						
	И т.д.						
2		Раздел 2 «...»					
2.1	Тема						
2.2	Тема						
							
Итого часов							

6.4. Содержание программы – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане и требования к уровню подготовки обучающихся.

Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и

тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом.

Рекомендуемая форма содержания учебно-тематического плана:

Раздел 1. «...»

Тема 1.1

Теория:

Практика:

6.5. Комплекс организационно-педагогических условий (в том числе – диагностические материалы, условия реализации программы, методические материалы, рекомендации по организации деятельности по программе, условия достижения наилучшего результата, темы, вызывающие затруднения и пути их устранения, применяемые на практике педагогические технологии и техники, материально-техническое оснащение, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, дидактические материалы) – подразделяется на разделы:

I. «Методическое сопровождение программы»

- Методические материалы - обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, справочные материалы, дидактический материал);

- Методические рекомендации по организации и ведению образовательной работы по программе - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- Условия достижения наилучшего результата;

- Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ) (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5);

- Темы, которые могут вызвать затруднения у учащихся, и пути преодоления подобных ситуаций;

- Рекомендации по решению сложных педагогических ситуаций, возникающих при обучении по темам;

- Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

- Методические разработки по темам программы;

- План и методика ведения воспитательной работы в объединении и т.п.

- Разработки сценариев открытых мероприятий, занятий, лабораторных работ и т.п.

II. «Диагностические материалы»

- Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цель и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (творческая

работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи, игровые задания для определения уровня практических умений и теоретических знаний, анкетирование, опрос, беседа, наблюдение, экспертные оценки и т. д.); необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам;

- Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, в том числе анкеты, таблицы критериев и параметров оценки, тестовые материалы по темам программы (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5).

III. «Дидактические материалы» - наглядные, раздаточные, образовательные материалы по различным темам/разделам программы:

- тематические текстовые подборки (лекционный материал, разъяснения, образовательная информация и т.д.);

- таблицы, схемы, чертежи, технологические карты, пособия;
- темы и описание обучающих, практических, исследовательских или опытнических заданий;
- материалы диагностических и обучающих игр;
- изображение образцов изделий, тематические фотоподборки;
- видеопрезентации, электронные презентации;
- публикации в СМИ и т.д.

6.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы, технологические карты); может быть составлен для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей и оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

Рекомендуется сформировать несколько списков:

1. Список использованной литературы (список литературы, использованной педагогом при написании дополнительной общеобразовательной программы).

2. Список литературы для педагогов (список, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности):

- Основной (обязательная литература, содержание которой позволяет педагогу работать по данной программе);
- Дополнительный (литература, рекомендованная для пополнения опыта и знаний педагога, работающего по данной программе).

3. Список литературы для учащихся (список, рекомендованной учащимся, для успешного освоения данной дополнительной общеобразовательной программы):

- Основной (литература, с которой дети знакомятся на занятиях объединения или дома по заданию педагога);
- Дополнительный (литература, которую педагог может рекомендовать

детям для повышения уровня информированности или расширения знаний по темам программы).

4. **Список литературы для родителей** (материалы, рекомендованные родителям для изучения в целях оказания помощи в обучении и воспитании ребенка, консолидации педагогического и родительского образовательного воздействия).

5. **Список интернет-ресурсов** (список адресов удалённого доступа с образовательной и общеразвивающей информацией; *может являться частью списков 1-4*).

6.7. **Приложения** к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Приложениями являются календарно-учебный график, методические разработки, конспекты занятий, диагностические карты и т. п.

Рекомендуемая форма календарно-учебного графика:

дата	Название раздела, темы	Количество часов				Формы организации занятий	Формы аттестации, диагностики, контроля
		всего	теория	практика	индивидуальные занятия и консультации		
1		Раздел 1 «..»					
	Тема						
	Тема						
	И т.д.						
2		Раздел 2 «...»					
	Тема						
	Тема						
	И т.д.						
Итого часов							

Журнал заполняется в соответствии с календарно-учебным графиком, разрабатываемым ежегодно.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы и схемы размещаются непосредственно в тексте.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы Приложения. Объем текста Программы зависит от срока реализации программы, но не должен превышать 40 страниц (не считая Приложения).

8. Утверждение Программы.

8.1. Педагоги дополнительного образования ЦДОД должны ежегодно, по мере необходимости, обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом ЦДОД.

8.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение внутренней экспертизы программы с привлечением методистов, зам. директора по УВР, председателя МО;
- обсуждение и принятие программы на Методическом совете;
- утверждение Программы приказом директора ЦДОД.

8.4. При несоответствии Программы с требованиями данного Положения директор ЦДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

9. Порядок осуществления переноса пропущенных часов обучения

9.1. В случае болезни педагога дополнительного образования, направлении на обучение с отрывом от основного места работы производится перенос пропущенных часов обучения в соответствии с приказом директора.

9.2. На основании приказа директора педагог отрабатывает пропущенные часы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом программы и фиксирует перенос занятий записью в журнале учёта работы детского объединения.

9.3. Перенос пропущенных часов обучения может осуществляться в течение учебного года для непрерывного выполнения календарно-тематического плана либо переносится на каникулярное время.

9.4. Оплата труда педагога за отработку пропущенных часов обучения по программе производится в соответствии с фактически отработанными часами за данный период на основании тарификации работника на учебный год (с учётом должностного оклада (ставки заработной платы), повышающего коэффициента за квалификационную категорию, за выслугу лет, за качество работы), при этом отработанные часы занятий фиксируются в таблице учёта работы за данный период.

9.5. В случае увольнения педагога дополнительного образования:

9.5.1. родители (законные представители) обучающихся устно оповещаются педагогом либо администрацией о невозможности предоставления ребёнку обучения по ранее выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе из-за отсутствия в учреждении другого специалиста данного профиля;

9.5.2. в случае имеющегося в учреждении другого специалиста, который осуществляет образовательную деятельность по данному профилю, обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение у другого педагога по ранее выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.