

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
« 05 » 03 2020 года, протокол № 3

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
« 05 » 03 2020 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
Е.В. Чердниченко
Пр. от « 05 » 03 2020 года
№ 42-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 29 «Маячок»**

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — МБДОУ) с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих МБДОУ и осваивающих Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Компетенции образовательной организации

3.1. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4. Промежуточная аттестация воспитанников

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может осуществляться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогического мониторинга (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат контролю и надзору.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения детьми Образовательной программы дошкольного образования осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга, и результаты выносятся на рассмотрение Педагогического совета МБДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, выработываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.