

Принято на общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
от 20.01.2020 года (протокол № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»
Е. В. Черепниченко
Пр. от «20» 01 2020 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
МБДОУ «Детский сад № 29 «Маячок»

г. Таганрог

1. Общие положения.

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Маячок» разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26. с целью организации питьевого режима воспитанников МБДОУ.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в МБДОУ. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

II. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать требованиям безопасности на питьевую воду

III. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ осуществляется медицинской сестрой, заведующим хозяйством ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ бутилированной водой возлагается на медицинскую сестру, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.
- 3.3. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ кипяченой водой возлагается на медицинскую сестру, поваров, а в группах – на воспитателей и младших воспитателей.

IV. Организация питьевого режима.

- 4.1. В МБДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой водой согласно , гигиеническим требованиям.
- 4.2. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу заведующего «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.
- 4.3. Положение регламентирует оптимальный питьевой режим в учреждении, что создает благоприятные условия для жизнедеятельности детского организма.
- 4.4. Питьевой режим организован через пользование кулером с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной) или кипячённой водой, охлажденной и поданной в чайнике группы. Вода в чайнике хранится не более трёх часов.
- 4.5. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания в дошкольном учреждении.
- 4.6. При организации питьевого режима используется чистая посуда.
- 4.7. Бутилированная вода, используемая в дошкольном учреждении имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность.
- 4.8. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая свежесть и качество воды.

4.9. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами регулярно проводится дезинфекция устройств подачи воды (помп) 1 раз в 3 месяца. Промывка устройств подачи воды (помп) при смене емкости.

4.10. Установка бутилированной воды производится в группах, в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.11. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки или одноразовые стаканы по просьбе детей.

V. Организация питьевого режима кипяченой питьевой водой.

5.1 Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

5.3. Выдача воды на группу осуществляется поваром.

5.4. Вода доставляется в группу воспитателем и(или) младшим воспитателем в чайниках.

5.5. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.6. Воду дают ребенку в одноразовых стаканах или индивидуальных керамических чашках(кружках) . При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

VI .Организация питьевого режима бутилированной водой.

6. 1. Допускается для разбора воды использование помп. В соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребления. Общие требования» (утв. постановлением Госстандарта РФ от 29 декабря 2003г. № 401-ст) вода питьевая фасованная (бутилированная) должна иметь на этикетке следующую информацию:

Наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.)

> Тип (газированная, негазированная)

> Категория - первая или высшая

> Наименование и местонахождение изготовителя, источника воды

> Номинальный объём

> Дата розлива, срок годности, условия хранения

> Информация о подтверждении соответствия

6.2. Воду дают ребенку в одноразовых стаканах или индивидуальных керамических чашках(кружках) . При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

6.3. Бутыль с водой должна устанавливаться в прохладном месте (температура не выше 20° С), куда не попадают солнечные лучи.

6.4. Разбор воды должен осуществляться воспитателями или младшими воспитателями. Соблюдение правил личной гигиены персоналом обязательно.

6.5. При наливке воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана.

6.6. Производить замену ёмкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

6.7. Проводить санитарную обработку помпы 1 раз в 3 месяца. Промывка устройств подачи воды (помп) при смене емкости осуществляется младшим воспитателем.

6.8. Санитарную обработку (дезинфекция с использованием дезсредств) помпы проводит поставщик питьевой воды, с последующим предоставлением акта выполненных работ.

6.9. Дезинфекция с использованием дезсредств проводится в соответствии с инструкцией.

6.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а так же за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и чистой посуды.