

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»  
« 05 » 03 2020 года, протокол № 3



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной организации Профсоюза  
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»  
*Л.П. Жиленкова*  
2020 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 29 «Маячок»  
Е.В. Чередниченко  
Пр. от « 05 » 03 2020 года  
№ 3 / ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад № 29 «Маячок»**

г. Таганрог

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобразования России от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Маячок» (далее — МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля деятельности в МБДОУ.

1.3. Текущий контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности МБДОУ, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса; процесс контроля призван снять затруднения участников образовательного процесса и повысить его эффективность.

Текущий контроль заключается в проведении администрацией МБДОУ наблюдений, обследований в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, МБДОУ в области образования, воспитания и защиты прав детей.

1.4. Должностные лица, занимающиеся осуществлением текущего контроля, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативно-правовыми актами, изданными Минобразования России, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом МБДОУ, локальными актами МБДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении контроля.

1.5. Целью текущего контроля МБДОУ является:

- совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ;
- повышение качества воспитательно-образовательной деятельности воспитанников МБДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения — до принятия нового.

## **2. Основные задачи должностного контроля**

2.1. Основными задачами текущего контроля МБДОУ являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса МБДОУ;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности работников МБДОУ;
- изучение результатов деятельности сотрудников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников МБДОУ и повышение ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательной программы, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам МБДОУ в процессе контроля.

### **3. Организационные виды, формы и методы текущего контроля**

3.1. Контроль в МБДОУ может осуществляться в виде плановых, оперативных, тематических, фронтальных проверок и текущего контроля.

3.1.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность.

3.1.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных и здоровьесберегающих технологий, форм и методов работы, опыта работников МБДОУ.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), анализируется практическая деятельность педагогических работников (через посещение занятий, воспитательные мероприятия с детьми, родителями, организация и проведение режимных моментов, проверку документации).

3.2.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции, его профессиональное мастерство;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты деятельности работника МБДОУ и пути их достижения.

3.2.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.2.4. Методами должностного контроля могут быть:

- анализ документации,

- обследование,
- наблюдение,
- экспертиза,
- анкетирование,
- тестирование,
- опрос участников образовательного процесса,
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

3.2.5. Текущий (оперативный) контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля, контроля не реже одного раза в квартал, контроля не реже одного раза в месяц.

#### **4. Организация должностного контроля**

4.1. Текущий контроль в МБДОУ осуществляется заведующим, старшим воспитателем (заместителем заведующего по воспитательной и методической работе), медицинской сестрой, а также воспитателями высшей квалификационной категории, специалистами в рамках полномочий, определенных приказом заведующего и согласно, утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников МБДОУ. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.6. Основания для должностного контроля:

- годовой план-график контроля;
- задание Управления образованием (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования (оперативный контроль).

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

4.9. Информация о результатах должностного контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

#### **5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль**

5.1. Контролирует состояние реализации образовательной программы, утвержденной Уставом МБДОУ.

5.2. Проверяет ведение воспитателями установленной документации.

5.3. Координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения детьми образовательных программ.

5.4. Контролирует состояние, пополнение и использование методического обеспечения образовательного процесса.

5.5. Проводит предварительное собеседование с педагогическими работниками по тематике проверки.

5.6. Запрашивает у педагогических работников информацию об уровне освоения детьми программного материала, выявляет обоснованность этой информации.

5.7. Контролирует создание педагогическими работниками безопасных условий проведения образовательной деятельности с детьми, воспитательных мероприятий.

5.8. Оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки.

5.9. Разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения его аттестации.

5.10. Оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

5.11. Проводит повторный контроль.

5.12. Принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

## **6. Примерный перечень вопросов, подлежащих должностному контролю**

6.1. Заведующий МБДОУ и (или) по его поручению старший воспитатель (заместитель заведующего по воспитательной и методической работе), другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего МБДОУ, вправе осуществлять должностной контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы и учебного плана МБДОУ;
- соблюдения календарных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

## **7. Права участников должностного контроля**

7.1. При осуществлении контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника МБДОУ, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

7.2. Проверяемый работник МБДОУ имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

## **8. Ответственность**

Члены комиссии, занимающейся текущим контролем в МБДОУ, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- за ознакомление работника с итогами проверки и вынесение результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Аналитические материалы по результатам контроля должны содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации);
- положительный опыт;

9.2. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости – готовится сообщение о состоянии дел на педагогическом совете при заведующем МБДОУ.