

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
МАОУ «Школа № 94»  
Протокол № 3 от 15.01.2022г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Школа № 94»  
Е. Ю. Пузанова \_\_\_\_\_  
Приказ № 75 от 15.02.2022г.

## **СОГЛАСОВАНО**

Совет МАОУ «Школа № 94»  
Л. А. Родина \_\_\_\_\_  
29.01.2022г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАТНОМ РАСПИСАНИИ**

**муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №94»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации» (п.4.ч.3 статья 28).

1.1.Штатное расписание МАОУ «Школа № 94» -это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем ОУ, в котором отражается структура учреждения, содержится перечень должностей с указанием их количества и размера должностных окладов, размеров надбавок и оплат по конкретным должностям.

## **2.ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

2.1.При формировании штатного расписания и распределения должностных обязанностей следует использовать нормативный метод планирования, который опирается на учет финансовых средств по фонду оплаты труда на всех бюджетных уровнях. Нормативная штатная численность финансируется из бюджетных средств.

2.2. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательного учреждения, категории и групп должностей. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) образования и содержания обучающихся (далее - норматива финансирования) с учетом поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования (в случае установления);

- б) количества учащихся в учреждении;
- в) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.3.1.К административному персоналу относят: руководителя образовательного учреждения, его заместителей.

2.3.2.К педагогическому персоналу относят: учителя, воспитателя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, преподавателя, преподавателя-организатора

2.3.4. К учебно - вспомогательному персоналу относят водителя, бухгалтера, библиотекаря, лаборанта, секретаря, завхоза.

2.3.5.К категории обслуживающий персонал относят работников по должностям: рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря-сантехника, дворника, сторожа, электрика.

2.4. Количество ставок педагогических работников определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени для данных работников, установленную Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

2.5. Для составления тарифных списков в образовательном учреждении создается тарифная аттестационная комиссия и экспертная комиссия для определения доплат за неблагоприятные условия работы. Все результаты деятельности комиссий оформляются приказом руководителя ОУ.