

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 3 от 15.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 94»
Е. Ю. Пузанова _____
Приказ № 75 от 15.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Совет МАОУ «Школа № 94»

Л. А. Родина _____

29.01.2022г.

Положение

об общем собрании работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 94»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Уставом МБОУ «Школа № 94».

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) школы является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует

-расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности школы на высоком качественном уровне;

-определению перспективных направлений функционирования и развития школы;

-привлечению общественности к решению вопросов развития школы;

- решению вопросов, связанных с развитием образовательной среды школы;

- решению вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности школы, помощи администрации в разработке локальных актов школы;

- разрешению проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесению предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- принятию мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесению предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников школы;
- внесению предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции школы;
- внесению предложений о поощрении работников школы;
- направлению ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;
- обсуждение локальных актов школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекса профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;
- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в школе средств из фонда оплаты труда;

- участвует в определении порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и школы;
- заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.Организация управления Общим собранием.

6.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы.

6.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

6.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

- 6.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 6.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 6.9. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

7.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления школы;
- представление на ознакомление органам самоуправления школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органам самоуправления школы.

8.Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

9.Делопроизводство Общего собрания.

9.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

9.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.Заключительные положения

10.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

10.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.