

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 3 от 15.01.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 94»
Е.Ю.Пузанова _____
Приказ № 75 от 15.02.2022

СОГЛАСОВАНО

Совет МАОУ «Школа № 94»
Л.А.Родина _____
29.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 94»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава МАОУ «Школа № 94».

1.2.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАОУ «Школа № 94».

1.3.Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся из муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 94» (далее – Школа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4.Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,

гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.5. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ «Школа № 94» в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее –принимающая организация),в следующих случаях:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МАОУ «Школа № 94»,аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.6. МАОУ «Школа № 94» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.7. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС

2.1. Перевод обучающегося в параллельный класс без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- инициативе школы с учетом мнения совета родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления при наличии свободных мест в классе и исключительно в интересах обучающегося. Основанием перевода является приказ директора школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Перевод обучающего (обучающихся) в параллельный класс по инициативе школы возможен в случае изменения количества классов, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения классов.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы, которое фиксируется в протоколе педагогического совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания перевода.

3.5. Решение педагогического совета школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем, письменным уведомлением администрации школы.

3.5. Обучающиеся не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (в

соответствии с п.5 ст.66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ).

4.ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования города Ростова – на- Дону или в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова- на- Дону» для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в МАОУ «Школу № 94» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, на основании справки- подтверждения о возможности зачисления в принимающую организацию, МАОУ «Школа № 94» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. МАОУ «Школа № 94» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МАОУ «Школа № 94» и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ «Школа № 94» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Указанные в 4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ «Школа № 94» организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в МАОУ «Школа № 94» в порядке перевода оформляется приказом директором (или уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. МАОУ «Школа № 94» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.9. Документы об отчислении обучающегося хранятся в МАОУ «Школа № 94» в течение пяти лет.

4.10. МАОУ «Школа № 94» осуществляет учет движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и несет ответственность за организацию учета движения обучающихся.

4.11. Контроль за системой учета движения обучающихся из МАОУ «Школа № 94» без продолжения общего образования осуществляется МКУ «Отдел образования Пролетарского района г.Ростова- на- Дону» по поручению Учредителя – Управления образования города Ростова- на- Дону.

**5.ПЕРЕВОД УЧАЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ «ШКОЛА № 94», АНУЛИРОВАНИЯ
ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ЛИЦЕНЗИИ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ
ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «Школа № 94» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе МАОУ «Школа № 94» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в 1.6. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

45.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся администрация школы обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения МАОУ «Школа № 94» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ «Школа № 94» будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа МАОУ «Школа № 94» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МАОУ «Школа № 94» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от МАОУ «Школа № 94», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода к ним обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5. МАОУ «Школа № 94» доводит до сведения обучающихся и их родителей(законных представителей)полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.6.настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

наименование принимающей организации (принимающих организаций),

перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, МАОУ «Школа № 94» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.8. МАОУ «Школа № 94» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, личные дела учащихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАОУ «Школа № 94», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МАОУ «ШКОЛА № 94»

6.1. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. Отчисление обучающегося из Школы производится:

6.2.1. в связи с получением обучающимся основного общего, среднего общего образования (завершением обучения).

6.2.2. Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании их заявления с указанием причины и обстоятельства принятого решения, в том числе в случае оставления обучающимся, достигшим возраста 15 лет, школы до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего школу до получения основного общего

образования и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения или с его согласия по трудоустройству.

-По инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушивших устав школы, правила внутреннего распорядка обучающихся.

-По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации школы, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

-По решению суда.

6.3. Отчисление обучающегося из школы без продолжения общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор школы и родители (законные представители) обучающегося.

6.4. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора школы об отчислении обучающегося.

6.5. При отчислении обучающегося по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию выдаются следующие документы, которые должны быть предоставлены в принимающее образовательное учреждение:

-личное дело обучающегося;

-табель успеваемости в случае выбытия в течение учебного года;

-документ о получении основного общего образования государственного образца (для обучающихся, получивших основное общее образование).

6.6. При досрочном отчислении обучающегося школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного лица, справку об обучении.

6.7. В случае досрочного отчисления обучающегося по своей инициативе школа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Восстановление обучающегося в МАОУ «Школа № 94», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МАОУ «Школа № 94».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.