

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 3 от 15.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 94»
Е. Ю. Пузанова _____
Приказ № 75 от 15.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Совет МАОУ «Школа № 94»
Л. А. Родина _____
29.01.2022г.

Положение

о психолого - педагогическом консилиуме МАОУ «Школа № 94»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) регулирует деятельность ППк школы .

1.2. Школьный ППк представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии. В целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППК.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, защиты прав детей.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

2. Цели и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ППк школы входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов,
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий и психологически адекватной образовательной среды.

3. Организация деятельности и состав ППк.

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Контроль за деятельностью ППк осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.3. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка. При несогласии родителей со специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями. Прием подростков старше 12 лет, обратившихся к специалистам ППк, допускается без сопровождения родителей.

3.4. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование ребенка, проводится в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. ППк имеет право затребовать следующие документы: свидетельство о рождении ребенка

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);

- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты
- творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.7. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.8. ППк работает во взаимодействии с районной ППк

3.9. В диагностических сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют ребенка в районную или территориальную ПМПк.

3.10. Состав школьного ППк:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель ППк);

- опытные педагоги,

- педагог-психолог;

- врач (или медсестра).

4. Подготовка и проведение школьного ППк.

4.1. Школьный ППк разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность ППк определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);

- определение путей психолого-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного ППк является:

- выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка;

4.5. В течении 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель школьного ППк согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового ППк.

4.6. Решением ППк назначается ведущий специалист (куратор ребёнка), как правило, классный руководитель.

4.7. Школьный ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие заместителем председателя, назначенного председателем или руководителем школы.

4.8. Результаты школьного ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников ППк

Участники: Обязанности

Руководитель (председатель) ППк — заместитель директора школы

- организует работу ППк;
- обеспечивает систематичность заседания;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк .

Классный руководитель

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- вырабатывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляют информацию о социально- педагогической ситуации в микрорайоне Учителя, работающие в классах
- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность ППк

6.1. Положение о ППк;

6.2. Договор о сотрудничестве школьного консилиума с ППк;

6.2. План проведения заседаний ППк;

6.3. Протоколы заседаний консилиума (по каждому ребёнку);

6.4. Карта развития обучающегося;

6.5. Журнал предварительной записи детей на ППк;;

6.6. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;

6.7. Методические материалы по организации и содержанию деятельности ППк.

6.8. Рекомендации ППк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.