

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
МАОУ «Школа № 94»
Протокол № 3 от 15.01.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 94»
Е. Ю. Пузанова _____
Приказ № 75 от 15.02.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Совет МАОУ «Школа № 94»

Л. А. Родина _____
29.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе охраны труда в МАОУ города Ростова-на-Дону «Школа № 94»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года в ред. Федеральных законов от 20.05.2002 N 53-ФЗ, от 10.01.2003 N 15-ФЗ, N 45-ФЗ от 09.05.2005, с изм., внесенными Федеральным законом от 26.12.2005 N 189-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации и на основе Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утверждённых постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14..

1.2. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в школе, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.3. В целях организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебного процесса в школе создается служба охраны труда: общественный инспектор по охране труда, комиссия по охране труда. В состав данной комиссии на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.4. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору.

1.5. Службу по охране труда возглавляет специалист по охране труда (общественный инспектор по охране труда), который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», коллективным договором, другими нормативными актами.

1.6. Периодически (1 раз в 3 года) проходят проверку знаний зам. директора, специалист по охране труда. Вновь принятые работники проходят проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда

Основными направлениями работы Службы по охране труда являются:

- Организация работы по обеспечению выполнения работниками школы и обучающимися требований охраны труда;
- Контроль за соблюдением работниками школы и обучающимися законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора;
- Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы по вопросам охраны труда в школе.
- Организация профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда;
- Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации;
- Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;
- Проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы;
- Информирование и консультирование работников школы по вопросам охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с основными направлениями работы на Службу по охране труда возлагаются следующие функции:

- Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- Проведение анализа состояния и причин травматизма.
- Проведение замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений.
- Информирование работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда.
- Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.
- Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
- Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.
- Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- Осуществление контроля за:
 - выполнением мероприятий раздела «Условия, охрана труда и техника безопасности» коллективного договора, мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда;
 - доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных правовых актов по охране труда;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
 - соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов по формам Н-1 и Н-2, других материалов расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися;
 - выполнением предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

4. Права работников службы охраны труда

Для выполнения функциональных обязанностей работникам Службы охраны труда предоставляются следующие права:

- Проверять состояние условий и охраны труда и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы;
- Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного, медицинского процесса на местах, где выявлены нарушения правовых и нормативных актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся с последующим уведомлением директора школы;
- Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правовых и нормативных актов по охране труда;
- Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленные сроки инструктажи, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов состояния охраны труда на заседаниях профсоюзного комитета.
- Направляет директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- Представлять директору школы предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

5. Организация работы по охране труда в школе

- 5.1. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
- 5.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 5.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.
- 5.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.
- 5.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:
- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
 - обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
 - обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.
- 5.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:
- деятельность по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;
 - деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
 - предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
 - организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
 - планирование и реализация мероприятий по охране труда;
 - деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
 - организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.
- 5.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:
- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
 - уровень производственного травматизма;
 - уровень организации работ по охране труда в организации.
- 5.8. *Функции руководителя организации*
- Директор школы
- 5.8.1. обеспечивает соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации", трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора, а также настоящего Положения.
- 5.8.2. Обеспечивает безопасные условия и охраны труда, управление охраной труда.
- 5.8.3. Для организации работ по охране труда директор школы назначает специалиста по охране труда (общественный инспектор по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или по его поручению его заместителю.
- 5.8.4. обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
- 5.8.5. организует для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
- 5.8.6. организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.
- 5.8.7. Организует контроль за состоянием охраны труда в школе.

5.8.8. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

5.8.9. Организует проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с установленным порядком.

5.8.10. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками школы.

5.8.11. Организует обеспечение работающих сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами.

5.8.12. Обеспечивает выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

5.8.13. Принимает меры к созданию кабинета и уголков по охране труда.

5.8.14. Создает условия для нормальной работы специалиста по охране труда (общественный инспектор по охране труда) и комиссии по охране труда.

5.8.15. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

5.8.16. Рассматривает состояние условий и охраны труда в школе, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

5.8.17. Обеспечивает работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в случае необходимости; проведения медицинских осмотров.

5.9. *Функции специалиста по охране труда (общественного инспектора по охране труда)*

5.9.1. Организует работу по обеспечению выполнения работниками, учащимися требований охраны труда.

5.9.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение представляемых документов, писем, предложений, заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Службы по охране труда.

5.9.3. Обеспечивает систематическое повышение квалификации работников Службы охраны труда.

5.9.4. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в школе.

5.9.5. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в школе здоровых и безопасных условий труда.

5.9.6. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.

5.9.7. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в школе мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Ростовской области, управления образования г. Ростова-на-Дону, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;

- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;

- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;

- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

-

5.9.8. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

5.9.9. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

5.9.10. Вносит на рассмотрение Совета школы и органов управления образованием:

- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;

- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда работающих,

5.9.11. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

5.9.12. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников школы.

5.9.13. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

5.9.14. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

5.9.15. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда.

5.9.16. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.

5.9.17. Вносит в органы управления образованием предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

5.9.18. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов школы в части соблюдения правил и норм охраны труда.

5.9.19. Направляет директору школы предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

5.9.20. Взаимодействует с органами государственного надзора.

5.10. *Комиссия по охране труда* организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

5.11. *Заместитель директора школы*

4.1. Проводит работы по охране труда, которые определяются приказом директора школы и должностной инструкцией по охране труда.

5.12. *Работник школы*

5.12.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

5.12.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

5.12.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет директор школы, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Работники Службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.